



Hallintojohtaja

§ 1/8.1.2019

87/11.114/2018

Lieksan kaupungin laskentapalvelujen myöntämien kolmen palkkatukilainan laina-ajan jatkaminen

Asianosainen	Lieksan Tukipiste ry
Selostus	Lieksan Tukipiste ry hakee jatkoaikaa kolmelle aiemmin myönnetylle palkkatukilainalle työsuhteiden jatkamisen vuoksi. Myönnetyt lainat ovat 1080,00€, 1080,00€ ja 960,00€ yhteensä 3120,00€. Alkuperäiset työsopimukset ovat päättyneet 31.12.2018. Sopimuksia on jatkettu 1.1.-3.3.2019 asti. Päättyneitä palkkatukilainoja ei ole maksettu kaupungille takaisin.
Perustelu	Kaupunginhallituksen periaatepäätös 31.8.2009 § 347
Toimivallan peruste	Kaupunginhallituksen delegointipäätös 5.3.2018 § 83
Päätös	Myönnän Lieksan Tukipiste ry:n palkkatukilainojen jatkoajan hakemuksen mukaisesti.
Nähtävilläolo	Päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 8.1.2019
	Johanna Tähtiö Hallintojohtaja
Jakelu	Lieksan Tukipiste ry
Lisätietoja	Hallintojohtaja Johanna Tähtiö, p. 04010 44020, sähköposti johanna.tahkio@lieksa.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunginhallitus

Postiosoite	PL 41, 81701 Lieksa
Käyntiosoite	Pielisentie 3, krs. 3
Puhelin	04010 44000
Sähköposti	kirjaamo@lieksa.fi
Kirjaamon aukioloaika	ma-pe klo 9:00 - 15:00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lieksan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on

- Lähetetty tiedoksi kirjeellä ja annettu postin kuljetettavaksi
- Luovutettu asianosaiselle
- Lähetetty tiedoksi sähköpostilla

Asianosaiset: _____

Paikka, päivämäärä ja tiedoksiantajan allekirjoitus

Lieska _____

Vastaanottajan allekirjoitus, jos luovutettu
