



### Suunnittelijaopettaja Inna Turpeisen työaika 2018-2019

Asianosainen

Inna Turpeinen

Selostus

Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan suunnittelijaopettajan tehtäviin kuuluu opintokokonaisuuksien/kurssien suunnittelua, koordinoimista, hankkeiden hallintaa ja seurantaa (talousyms. vastuu).

Suunnittelijaopettajan sidottu vuotuinen työaika määrätään 1 224 tunniksi. Työaika jakautuu opetukseen ja muuhun työnantajan määräämään työhön työnantajan päätöksen mukaisesti siten, että opetustunteja voi olla enintään 530/580.

Virkaehtosopimuksen soveltamisohjeiden mukaan omien oppituntien valmistelu ja jälkikäteistyöt tehdään opetustyöajan ja työnantajan määräämän työajan (eli 1 224 tunnin) ulkopuolisena aikana.

Kansalaisopiston rehtori ja suunnittelijaopettaja Inna Turpeinen ovat neuvotelleet suunnittelijaopettajan työajan käytöstä syksyn 2018 aikana sekä 4.1.2019.

Perustelu

Suunnittelijaopettaja Inna Turpeisen työaikaan sisältyy:

opetusta (kansalaisopiston kielten opetus) 465 tuntia ja muuta työnantajan määräämää työtä 759 tuntia seuraavasti:

- opintokokonaisuuksien/kurssien suunnittelua ja koordinoimista 330 tuntia (säännöllinen toimistotyöaika 11 viikkoa 6 t päivässä ajalla 30.7.-10.8.2018 60 t 27.8.-7.9.2018 60 t 22.4.-7.6.2019 210 t)
- kielten opetuksen kehittämistä 60 t
- opiston facebook-sivujen päivitystä ja kurssien markkinointia sosiaalisessa mediassa 50 t
- opiston arviointiin liittyviä tehtäviä 24 t
- opiston työpaikkakokouksia 20 x 2 t = 40 t
- opettajien kokoukset ja muut tilaisuudet 16 t
- koulutusta 24 t

- toimistopäivystys (puhelinpäivystys ja asiakaspalvelu)  
195 t  
(10.9.?14.12.2018 keskiviikkoisin klo 10.00?12.00 ja klo 12.30?15.00, 4 t 30 min päivässä x 13 vk = 58 t 30 min  
torstaisin 10.9.?14.12.2018 klo 12.00?15.00, 3 t  
päivässä x 13 viikkoa = 39 t  
7.1.?12.4.2019 samat ajat kuten edellä eli 7 t 30 min x  
13 viikkoa = 97 t 30 min

Kansalaisopiston toimistosihteeri työskentelee Lieksan lukiossa keskiviikkoisin ja torstaisin. Tämän takia välttämättömän puhelinpäivystykset (asiakkaat/tuntiopettajat) ja asiakaspalvelun vuoksi suunnittelijaopettaja Inna Turpeisen toimistotyöaika keskitetään edellä mainituille päiville.

Työpiste: Kansalaisopiston toimisto, Kulttuurikeskus, Pielisentie 9-11.

- opiston rehtorin määräämiä erityistehtäviä 20 t.

Tuntimäärät eri tehtäväalueiden kesken ovat ohjeellisia. Merkittävistä muutoksista tulee neuvotella ennakkoon opiston rehtorin kanssa. Muu työvelvollisuus tulee mitoittaa koko työvuoden ajalle.

Inna Turpeinen on käyttänyt työaika 31.12.2018 mennessä 550 tuntia.

Toimivallan peruste

OVTES Osio F liite 12 § 9  
Lieksan kaupungin hallintosääntö 30 § kohta 5.

Päätös

Päätän, että suunnittelijaopettaja Inna Turpeisen työaika (1 224 tuntia) 1.8.2018-31.7.2019 jakautuu opetukseen (465 tuntia) ja muuhun työnantajan määräämään työhön (759 tuntia) edellä esitetyn mukaisesti.

Nähtävilläolo

Päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 7.1.2019.

Asko Saarelainen  
Kansalaisopiston rehtori

Lisätietoja

asko.saarelainen@lieksa.fi tai puh. 04010 44111

## **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Hyvinvointilautakunta

Postiosoite	PL 41, 81701 Lieksa
Käyntiosoite	Pielisentie 3, krs. 3
Puhelin	04010 44000
Sähköposti	kirjaamo@lieksa.fi
Kirjaamon aukioloaika	ma-pe klo 9:00 - 15:00

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lieksan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on

- Lähetetty tiedoksi kirjeellä ja annettu postin kuljetettavaksi  
 Luovutettu asianosaiselle  
 Lähetetty tiedoksi sähköpostilla

Asianosaiset: Inna Turpeinen, kansalaisopisto, hyvinvointilautakunta

Paikka, päivämäärä ja tiedoksiantajan allekirjoitus

Lieksa

7.1.2019

Asko Saarelainen

Vastaanottajan allekirjoitus, jos luovutettu

\_\_\_\_\_