



Tilitoimiston johtaja

§ 2/17.12.2018

### Pääkirjanpitäjän valinta

Asianosainen	Pääkirjanpitäjän tehtävää hakeneet henkilöt
Selostus	<p>Pielisen Karjalan tilitoimistoliikelaitoksen pääkirjanpitäjän tehtävä on ollut haettavana Kuntarekryssä julkaistulla ilmoituksella 16.11. - 2.12.2018.</p> <p>Tehtävään saapui määräajassa 4 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin 2 hakijaa hakemusten perusteella. Tilitoimiston johtaja ja hallintopäällikkö Johanna Tähtiö haastattelivat toisen hakijan 12.12. ja tilitoimiston johtaja toisen hakijan 13.12.2018.</p>
Päätös	Valitsen pääkirjanpitäjän tehtävään laskentatoimen merkonomi (opistotaso) Sari Räsäsen. Tehtävässä noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa.
Perustelu	Tehtävään vaadittava muodollinen kelpoisuus, soveltuva koulutus, työkokemus ja haastattelussa esiin tullut sopivuus tehtävään.
Toimivallan peruste	Lieksan johtoryhmän päätös 11.12.2018. Pielisen Karjalan tilitoimistoliikelaitoksen johtosääntö § 5 (Johtaja päättää).
Nähtävilläolo	Päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa <b>18.12.2018</b>

Armi Timonen  
Tilitoimiston johtaja

Lisätietoja

## **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Tilitoimiston johtokunta

Postiosoite	PL 41, 81701 Lieksa
Käyntiosoite	Pielisentie 3, krs. 3
Puhelin	04010 44000
Sähköposti	kirjaamo@lieksa.fi
Kirjaamon aukioloaika	ma-pe klo 9:00 - 15:00

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lieksan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on

- Lähetetty tiedoksi kirjeellä ja annettu postin kuljetettavaksi  
 Luovutettu asianosaiselle  
 Lähetetty tiedoksi sähköpostilla

Asianosaiset: tehtävään hakeneet henkilöt

Paikka, päivämäärä ja tiedoksiantajan allekirjoitus

Lieksa 18.12.2018

Armi Timonen

Vastaanottajan allekirjoitus, jos luovutettu

\_\_\_\_\_