



Ympäristönsuojelusihteeri

§ 13/27.11.2018

245/30.301/2012

## Ympäristöluvan siirtäminen

**Hakemus** TKL Kuljetus Oy (LY-tunnus 1639886-9) hakee Riihivaaran jäteaseman ympäristöluvan siirtämistä Jätehuolto Teuvo Lehikoinen Oy:ltä (LY-tunnus 0207619-9) TKL Kuljetus Oy:lle 1.11.2018 lähtien.

## Voimassa oleva ympäristölupa

Riihivaaran jäteasemalla on rakennus- ja ympäristölautakunnan 11.6.2013 myöntämä ympäristölupa. Päätös on annettu 18.6.2013. Kyseessä oli 25.11.2004 myönnetyn ympäristöluvan tarkistaminen.

Jäteasema on kiinteistöillä Etelärinne 422-415-49-64 ja Ratala 422-415-77-104 osoitteessa Yläviekintie 15.

**Päätös** Siirrän ympäristöluvan TKL Kuljetus Oy:n nimiin.

**Perustelut** Ympäristönsuojelulain (527/2014) 170 §:n mukaan luvanvaraisen toiminnan harjoittajan vaihtuessa uuden toiminnanharjoittajan on ilmoitettava vaihtumisesta valvontaviranomaiselle. Jäteaseman ympäristöluvan lupamääräyksen nro 14 mukaan toiminnanharjoittajan on ilmoitettava toiminnasta tapahtuvista muutoksista.

Ympäristöluvassa ei ole edellytetty vakuutta.

**Toimivallan peruste** Lieksan kaupungin hallintosäntö 3/2017 § 31.

**Käsittelymaksu** Luvan siirtämisestä peritään TKL Kuljetus Oy:ltä 53 €. Maksun perusteena on kaupunginhallituksen lupajaoston 24.4.2018 hyväksymä ja 1.6.2018 voimaan tullut ympäristönsuojeluviranomaisen taksa. Taksan mukainen maksu on 53 €/h. Asian käsittelyyn on käytetty aikaa 1 h.

Riitta Laatikainen  
Ympäristönsuojelusihteeri

Lisätietoja ympäristönsuojelusihteeri Riitta Laatikainen, p. 04010 44795, riitta.laatikainen@lieksa.fi

## VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomainen

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta kirjallisella valituksella hallintolainkäyttölain mukaisesti (hallintovalitus).

### Valitusoikeus

Valitusoikeus on:

- sillä, jonka oikeutta tai etua päätös saattaa koskea;
- rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät;
- toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät;
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella sekä toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella; ja
- muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

### Valitusaika

#### **Päätös on annettu 27.11.2018.**

Valitusaika on 30 päivää päätöksen antopäivästä, sitä määräaikaan lukematta. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

#### **Tämän päätöksen valitusaika päättyy 27.12.2018.**

### Valituksen toimittaminen

#### **VAASAN HALLINTO-OIKEUS**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, VAASA

Postiosoite: PL 204, 65101 VAASA

Telefaksi: 029 564 2760

Sähköposti: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Lähetäjän vastuulla asiakirjat saadaan lähettää myös postitse tai lähetin välityksellä. Asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköposti viestinä. Sähköisesti toimitetun valituskirjelmän tulee olla toimitettu niin, että se on valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja se puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- muutokset, jotka päätökseen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perustelut

Valittajan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on myös ilmoitettava tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

## Valituskirjelmän liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valituksen alkamisen ajankohdasta; sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

## Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäynti maksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.