

Virkavapaa ja sijaisen määrääminen ajalla 1.8.2019-1.2.2020 / Katja Kajava & Mika Levy

Yläkoulun ja lukion yhteinen rehtori Katja Kajava ilmoittaa 19.6.2019 saapuneessa sähköpostissa anovansa virkavapaaata ajalle 1.8.2019-1.2.2020 väliselle ajalle toisen viran hoitoa varten.

Yläkoulun ja lukion yhteisen rehtorin sijaisuuksia on hoitanut vararehtorina oppilaanohjauksen lehtori Mika Levy. Sivistysjohtaja on tiedustellut Mika Levyltä suostumusta määrääjäksi yläkoulun ja lukion yhteisen rehtorin virkaan. Sivistysjohtaja on saanut 20.6.2019 suullisen suostumuksen sijaisuuteen ajalle 1.8.2019-1.2.2020. Oppilaan ohjauksen lehtorin virka julistetaan auki sijaisuutta vastaavaksi määrääjäksi.

PÄÄTÖS

Päätän myöntää Polvijärven yläkoulun ja lukion yhteinen rehtori Katja Kajavalle virkavapaan hänen pyyntönsä mukaisesti toisen viran hoitoa varten ajalle 1.8.2019-1.2.2020.

Katja Kajavan virkavapaan ajaksi yläkoulun ja lukion yhteisen rehtorin tehtävään päätän valita Mika Levyn ajalle 1.8.2019-1.2.2020.

Opintoohjauksen lehtorin virkatehtävien hoitaminen järjestetään määräaikaaisesti julistamalla tehtävä avoimeksi.

Mirka Nisula
Sivistysjohtaja

PÄÄTÖS PERUSTUU

Hallintosääntö § 18, § 39

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

**NÄHTÄVILLÄ-
PITÄMINEN**

Tämä päätös pidetään nähtävänä 24.6.2019 klo 9.00 - 11.00.

JAKELU

Katja Kajava
Mika Levy
Jari Tuononen
Yläkoulun ja lukion henkilöstö
Palkkatoimisto
Sivistyslautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisu-vaatimus-ohjeet	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisu-vaatimus-viranomainen	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti Polvijärven sivistyslautakunta Polvijärventie 15 83700 POLVIJÄRVI
Oikaisu-vaatimus-aika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pvm.
Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §) Asianosainen Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja <input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle Asianosainen Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus _____ Vastaanottajan allekirjoitus _____ <input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten
Oikaisu-vaatimus-kirjelmän sisältö ja toimitaminen	Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämä nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään. Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
Lisätietoja	