

Työsuojelupäällikön tehtävien hoito 1.6.2019 alkaen

Vapaa-aikakoordinaattori Sirpa Halonen toimii tällä hetkellä oman toimensa ohella kunnan työsuojelupäällikkönä. Sirpa Haloselle on maksettu tehtävästä erilliskorvaus. Työsuojelupäällikön tehtävän hoitaminen vaatii aikaa ja perehtymistä, joten tehtävän hoito oman toimen ohessa on melko vaativaa ja vie aikaa varsinaisilta työtehtäviltä.

Teknisessä toimessa on järjestelty tehtäviä uudelleen. Vapaa-aikatalon vahtimestarin toimeen on valittu Veijo Hiltunen 1.6.2019 alkaen. Näin ollen on perusteltua valita Esa Leminen kunnan työsuojelupäällikön tehtävään 1.6.2019 alkaen. Esa Leminen on toiminut kunnassa aikaisemmin työsuojeluvaltuutettuna ja käynyt työsuojeluun liittyviä koulutuksia, joten hänellä on vahva kokemus työsuojeluun liittyvistä tehtävistä. Syksyllä 2019 Esa Leminen osallistuu erikseen sovittavalla tavalla työsuojelupäällikön tehtävää koskeviin koulutuksiin. Esa Leminen on antanut suostumuksensa tehtävän hoitoon ja Sirpa Halosta on kuultu työsuojelupäällikön tehtävien siirtymisestä Esa Lemiselle. Varhaiskasvatusvastaava Mika Puustinen toimii Titania-työvuorosuunnittelun pääkäyttäjänä 31.8.2019 saakka. Esa Lemisen tehtäväkuvaan sisältyy 1.9.2019 alkaen myös mm. Titania-työvuorosuunnittelun pääkäyttäjän tehtävät sekä mahdollisesti muita teknisen johtajan kanssa erikseen sovittavia tehtäviä.

PÄÄTÖS

Päätän valita Esa Lemisen kunnan työsuojelupäällikön tehtävään 1.6.2019 alkaen esittelytekstissä kuvatulla tavalla. Työaikamuoto on toimistotyöaika ja tehtäväkohtainen palkka 1.6.2019 alkaen 2242,20 euroa. Työsuojelupäällikön ja Titanian pääkäyttäjän tehtävistä ei makseta erillistä korvausta, vaan ne sisältyvät tehtäväkohtaiseen palkkaan. Sirpa Haloselle maksetaan nykyinen erilliskorvaus työsuojelupäällikön tehtävästä 30.6.2019 saakka kesäkuun työsuojelutoimikunnan kokouksen ja Esa Lemisen perehdyttämisen vuoksi.

Jari Tuononen
Kunnanjohtaja

PÄÄTÖS PERUSTUU

Kunnan hallintosääntö 17 § ja 35 §

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

**NÄHTÄVILLÄ-
PITÄMINEN**

Tämä päätös pidetään nähtävänä 3.6.2019 klo 9.00 - 12.00 (päätöksentekopäivää seuraava maanantai).

JAKELU

Kunnanhallitus
Palkat
Esa Leminen
Sirpa Halonen
Ari Soikkeli

OIKAISUVAATIMUSOHJE

| | |
|--|---|
| Oikaisu-vaatimus-ohjeet | Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. |
| Oikaisu-vaatimus-viranomainen | Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti Polvijärven kunnanhallitus Polvijärventie 15 83700 POLVIJÄRVI |
| Oikaisu-vaatimus-aika ja sen alkaminen | Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. |
| Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen | Pvm. |
| Tiedoksianto asianosaiselle | <input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §) Asianosainen Esa Leminen Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja |
| | <input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle Asianosainen Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus _____ Vastaanottajan allekirjoitus _____ |
| | <input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten |
| Oikaisu-vaatimus-kirjelmän sisältö ja toimitaminen | Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämä nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään. Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. |
| Lisätietoja | |