

Kirkonkylän koulunjohtajan määrääminen / Tuula Räsänen

Perusopetuslain 37 §:n 1 momentin mukaan jokaisella koululla tulee olla toiminnasta vastaava rehtori. Laissa tarkoitettuna rehtorina alakouluissa Polvijärvellä toimivat koulunjohtajat.

Nykyinen kirkonkylän koulunjohtaja Helena Hirvonen on ilmoittanut, ettei ole käytettävissä koulunjohtajana enää seuraavalla lukuvuodella 2019-2020. Kirkonkylän koulunjohtajan tehtävään tulee valita ja perehdyttää uusi työntekijä. Toimintojen jatkuvuus, sujuvuus ja perehdyttäminen täytyy ottaa huomioon koulunjohtajan tehtävää täytettäessä. Sivistysjohtaja on kysynyt koulunjohtajan sijaisena toimineelta luokanopettaja Tuula Räsäseltä hänen suostumustaan ottaa 1 vuoden määräaikainen koulunjohtajan tehtävä vastaan.

Polvijärven kunnan hallintosäännön 18 §:n ja hallintosäännön sivistystoimen delegointiohjeen 2.13 kohdan mukaan sivistysjohtaja määrää koulunjohtajan enintään vuoden määräajaksi.

Kunnanvaltuusto on 20.5.1999 § 25 päättänyt, että ei lähde muuttamaan koulunjohtajien tehtävien hoitamisessa olevaa järjestelmää. Sivistyslautakunta käsittelee kokouksessaan 28.3.2019 yhtenäiskoulun valmistelun aloittamista kunnanhallitukselle ehdotettavaksi. Mikäli valmistelussa edetään, tulee siinä yhteydessä tarkastella myös alakoulujen johtamisjärjestelmää. Tästä syystä 1 vuoden määräaika on perusteltu tulevana lukuvuonna 2019-2020, mikäli kunta toteuttaa yhtenäiskoulun valmistelun edetessä muutoksia koulujen hallinnossa, henkilöstössä ja johtamisjärjestelmässä.

PÄÄTÖS

Päätän Polvijärven kunnan hallintosäännön 18 §:n ja sivistystoimen delegointiohjeen 2.13 kohdan mukaan valita kirkonkylän koulunjohtajaksi Tuula Räsäsen määräajaksi 1.8.2019-31.7.2020.

Mirka Nisula
Sivistysjohtaja

PÄÄTÖS PERUSTUU

Perusopetuslaki, Polvijärven kunnan hallintosääntö

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

**NÄHTÄVILLÄ-
PITÄMINEN**

Tämä päätös pidetään nähtävänä 1.4.2019 klo 9.00 - 11.00.

JAKELU

Tuula Räsänen

Sivistysjohtaja

25.3.2019

6 §

Kirkonkylän koulun henkilöstö
Helena Hirvonen
Palkkatoimisto
Sivistyslautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisu-vaatimus-ohjeet	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisu-vaatimus-viranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti Polvijärven sivistyslautakunta Polvijärventie 4 83700 POLVIJÄRVI
Oikaisu-vaatimus-aika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pvm.
Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §) Asianosainen Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja <input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle Asianosainen Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus _____ Vastaanottajan allekirjoitus _____ <input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten
Oikaisu-vaatimus-kirjelmän sisältö ja toimitaminen	Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämä nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään. Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
Lisätietoja	