

Varhaiskasvatusvastaava Mika Puustisen määräaikaisen palvelussuhteen jatkaminen

Mika Puustinen on nykyisessä palvelussuhteessaan vastannut mm. esiopetuksen tilojen siirtymistä päiväkodin tiloista vapaa-aikatalolle ja uuden lapsiryhmän perustamista päiväkodille sekä hoitanut muita varhaiskasvatuksen toiminnan kehittämiseen liittyviä tehtäviä. Kirkonkylän päiväkodin vastaavan lastentarhanopettajan virkaa ei ole tällä hetkellä täytetty, vaan Mika Puustinen on hoitanut suuren osan myös vastaavan lastentarhanopettajan tehtävistä.

Ennen tehtävien vakinaista täyttämistä koko varhaiskasvatuksen johtamisjärjestelmää tarkastellaan uudelleen. Vastaavien lastentarhanopettajien, varhaiskasvatusvastaavan ja sivistysjohtajan työnjakoa on syytä tarkentaa. Tarvittaessa virkarakennetta voidaan muuttaa. 28.3.2019 kokoontuvalle sivistyslautakunnalle esitetään yhtenäiskoulun perustamisen valmistelun käynnistämistä. Valmistelun yhteydessä selvitetään myös vaihtoehdot mahdollisen yhtenäiskoulun toimintaa tukevaksi hallinnolliseksi rakenteeksi. Erityisen tärkeätä on huomioida koulun ja varhaiskasvatuksen hallinnon järjestämisessä se, että lasten siirtyminen varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja esiopetuksesta perusopetukseen sujuu mahdollisimman hyvin.

Edellä kuvatun perusteella on syytä täyttää varhaiskasvatusvastaavan tehtävä tässä vaiheessa määräaikaisena 31.5.2020 saakka. Tavoitteena on, että yhtenäiskoulu aloittaisi toimintansa syyslukukauden 2020 alussa. Määräaikaisuuden peruste on toiminnan mahdollinen uudelleenjärjestely.

PÄÄTÖS

Päätän jatkaa Mika Puustisen varhaiskasvatusvastaavan palvelussuhdetta 1.4.2019 - 31.5.2020. Tehtäväkohtainen palkka 1.4.2019 alkaen on 2737,25 euroa kuukaudessa ja hinnoittelutunnus 05VKA020. Palvelussuhteen ehdot säilyvät ennallaan.

Jari Tuononen
Kunnanjohtaja

PÄÄTÖS PERUSTUU

Kunnan hallintosääntö § 17

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

**NÄHTÄVILLÄ-
PITÄMINEN**

Tämä päätös pidetään nähtävänä 25.3.2019 klo 9.00 - 12.00 (päätöksentekopäivää seuraava maanantai).

POLVIJÄRVEN KUNTA

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kunnanjohtaja

22.3.2019

35 §

JAKELU

Kunnanhallitus
Palkat
Sivistyslautakunta
Mika Puustinen

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisu-vaatimus-ohjeet	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisu-vaatimus-viranomainen	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti Polvijärven kunnanhallitus Polvijärventie 15 83700 POLVIJÄRVI
Oikaisu-vaatimus-aika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pvm.
Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §) Asianosainen Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja <input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle Asianosainen Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus _____ Vastaanottajan allekirjoitus _____ <input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten
Oikaisu-vaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämä nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään. Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähtetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
Lisätietoja	