

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimiin valitseminen

Polvijärven varhaiskasvatuksessa on ollut haettavana 14.1.2019-8.2.2019 välisenä aikana varhaiskasvatuksen lastenhoitajan 2 vakituista toimea. Määräaikaan mennessä avoimiin toimiin oli hakenut 14 hakijaa.

Hakijat olivat:

lastenhojaaja, sosionomi AMK Mari-Kaarina Haaranen,
lähihoitaja Sari Hirvonen,
lastenhojaaja, ympäristöhoitaja Elina Hyvönen,
lastenhojaaja, nuoriso- ja vapaa-ajanohjaaja, luonto-ohjaaja Ville Hyvönen,
lastenhojaaja Iiris Hämäläinen,
lähihoitaja Anu Mertanen,
lastenhojaaja Mira Mertanen,
lähihoitaja Tanja Mertanen,
lähihoitaja Tiina Mutanen,
lähihoitaja Elina Mustonen,
seminologi Sini Mustonen,
lähihoitaja Helena Leskinen,
lähihoitaja Sari Lipponen ja
lähihoitaja Sara Notkola.

Haastattelut pidettiin 1.3.2019 Sotkuman päiväkodilla. Haastattelijoina olivat varhaiskasvatusvastaava Mika Puustinen, varhaiskasvatuksen vastaava opettaja Sirpa-Maarit Romu ja sivistysjohtaja Mirka Nisula. Haastatteluihin kutsuttiin 12 hakijaa, Mari-Kaarina Haaranen, Sari Hirvonen, Elina Hyvönen, Ville Hyvönen, Iiris Hämäläinen, Anu Mertanen, Mira Mertanen, Tanja Mertanen, Elina Mustonen, Helena Leskinen ja Sara Notkola. Sari Lipponen peruutti hakemuksensa.

Hakijoista tehdyn kokonaisarvioinnin, haastattelujen ja soveltuvuuden arvioinnin perusteella varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtäviin Polvijärven kuntaan ehdotetaan valittavaksi Ville Hyvönen ja Tanja Mertanen. Ville Hyvösen varalle ehdotetaan Mari-Kaarina Haaranen. Tanja Mertanen varalle ehdotetaan Elina Hyvönen.

Ennen tehtävässä aloittamistaan toimiin valittujen on esitettävä kunnan työterveyshuollon soveltuvuuslausunto terveydentilasta kyseiseen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen liittyen. Valittujen työntekijöiden tulee esittää lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote. Toimien täytössä noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa. Palkkaus ja työaika sovitaan KVTES:n mukaisesti.

PÄÄTÖS

Valitsen lastenhoitajan vakituiseen toimeen Ville Hyvösen ja Tanja Mertanen 12.3.2019 alkaen. Ville Hyvösen varalle valitsen Mari-Kaarina

Haarasan ja Tanja Mertasen varalle valitsen Elina Hyvösen. Valintapäätös on ehdollinen, kunnes valittu työntekijä on toimittanut nähtäväksi varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen pätevyyden osoittavan tutkintotodistuksensa. Tutkintotodistus on toimitettava työnantajalle ennen kuin toimen koeaika on päättynyt.

Mirka Nisula
Sivistysjohtaja

PÄÄTÖS PERUSTUU

Polvijärven kunnan hallintosääntö, Hallintosäännön sivistustoimen delegointiohje, KVTES

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

**NÄHTÄVILLÄ-
PITÄMINEN**

Tämä päätös pidetään nähtävänä 11.3.2019 klo 9.00 - 11.00.

JAKELU

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen hakeneet
Varhaiskasvatusvastaava Mika Puustinen
Varhaiskasvatuksen vastaava opettaja Sirpa-Maarit Romu
Sivistyslautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisu-vaatimus-ohjeet	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisu-vaatimus-viranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti Polvijärven sivistyslautakunta Polvijärventie 4 83700 POLVIJÄRVI
Oikaisu-vaatimus-aika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pvm.
Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §) Asianosainen Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja <input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle Asianosainen Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus _____ Vastaanottajan allekirjoitus _____ <input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten
Oikaisu-vaatimus-kirjelmän sisältö ja toimitaminen	Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämä nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään. Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
Lisätietoja	