

**Varhaiskasvatuksen lastentarhanopettajan toimiin valitseminen**

Polvijärven varhaiskasvatuksessa on ollut haettavana 14.1.2019-8.2.2019 välisenä aikana varhaiskasvatuksen opettajan 2 vakituista toimea. Määräaikaan mennessä avoimiin toimiin oli hakenut 8 hakijaa.

Hakijat olivat:

humanististen tieteiden maisteri Kalle Antikainen,  
sosionomi, yhteisöpedagogi AMK, kosmetologi Anne Brelo,  
sosionomi AMK Mari-Kaarina Haaranen,  
sosionomi AMK Asta Hirvonen,  
lastenohjaaja, ympäristöhoitaja Elina Hyvönen,  
sosionomi AMK opiskelija Piia Karttunen,  
sosionomi AMK opiskelija Saara Kettunen,  
yhteisöpedagogi AMK varhaiskasvatuksen opettaja opiskelija Hanna Pitkänen ja  
sosionomi AMK merkonomi Satu Veikanmaa.

Haastattelut pidettiin 13.2.2019 ja 14.2.2019. Haastattelijoina olivat varhaiskasvatusvastaava Mika Puustinen ja varhaiskasvatuksen vastaava opettaja Sirpa-Maarit Romu. Haastatteluihin kutsuttiin 5 hakijaa, Saara Kettunen, Satu Veikanmaa, Anne Brelo, Hanna Pitkänen ja Kalle Antikainen. Anne Brelo ilmoitti peruvansa hakemuksen, eikä tullut haastateltavaksi.

Hakijoista tehdyn kokonaisarvioinnin, haastattelujen ja soveltuvuuden arvioinnin perusteella varhaiskasvatuksen opettajan tehtäviin Polvijärven kuntaan ehdotetaan valittavaksi Saara Kettunen 1.4.2019 alkaen ja Hanna Pitkänen 1.6.2019 alkaen.

Ennen tehtävässä aloittamistaan toimiin valittujen on esitettävä kunnan työterveyshuollon soveltuvuuslausunto terveydentilasta kyseiseen varhaiskasvatuksen opettajan toimeen liittyen. Valittujen työntekijöiden tulee esittää lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote. Toimien täytössä noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa. Palkkaus ja työaika sovitaan KVTES:n mukaisesti.

**PÄÄTÖS**

Valitsen lastentarhanopettajan vakituiseen toimeen Saara Kettusen 1.4.2019 alkaen ja Hanna Pitkäsen 1.6.2019 alkaen. Valintapäätös on ehdollinen, kunnes valittu työntekijä on toimitannut nähtäväksi varhaiskasvatuksen opettajan toimeen pätevyyden osoittavan tutkintotodistuksensa. Tutkintotodistus on toimitettava työnantajalle ennen kuin toimen koeaika on päättynyt.

Mirka Nisula

Sivistysjohtaja

4.3.2019

3 §

Sivistysjohtaja

**PÄÄTÖS PERUSTUU**

Polvijärven kunnan hallintosääntö, Hallintosäännön sivistystoimen delegointiohje, KVTES

**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

**NÄHTÄVILLÄ-  
PITÄMINEN**

Tämä päätös pidetään nähtävänä 11.3.2019 klo 9.00 - 11.00.

**JAKELU**

Varhaiskasvatuksen opettajan toimeen hakeneet  
Varhaiskasvatusvastaava Mika Puustinen  
Varhaiskasvatuksen vastaava opettaja Sirpa-Maarit Romu  
Sivistyslautakunta

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisu-vaatimus-ohjeet	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisu-vaatimus-viranomainen	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti <b>Polvijärven sivistyslautakunta</b> <b>Polvijärventie 4</b> <b>83700 POLVIJÄRVI</b>
Oikaisu-vaatimus-aika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pvm.
Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §) <span style="float: right;">Asianosainen</span>  Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja  <input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle <span style="float: right;">Asianosainen</span> Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus <span style="float: right;">_____</span> Vastaanottajan allekirjoitus <span style="float: right;">_____</span>  <input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten
Oikaisu-vaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet.  Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämä nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.  Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta.  Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään.  Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
Lisätietoja	