

**Teknisen toimen henkilöstön rokotukset**

**PÄÄTÖS**

Kunta tarjoaa teknisen toimen henkilöstölle mahdollisuuden ottaa A- ja B-hepatiittiyhdistelmärokotuksen.

Rokotuksen ottaminen on vapaaehtoista.

Ari Soikkeli  
Tekninen johtaja

**PÄÄTÖS PERUSTUU**

**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

**NÄHTÄVILLÄ-  
PITÄMINEN**

Tämä päätös pidetään nähtävänä 12.2.2019 klo 09.00 - 11.00.  
(päätöksentekopäivää seuraava tiistai).

**LIITE**

**JAKELU**

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

|  |  |
|--|--|
| Oikaisu-vaatimus-ohjeet                            | Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.<br><br>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.   |
| Oikaisu-vaatimus-viranomainen                      | Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti<br>Polvijärven kunta/tekninen lautakunta<br>Välitie 2<br>83700 POLVIJÄRVI   |
| Oikaisu-vaatimus-aika ja sen alkaminen             | Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.   |
| Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen                 | Pvm.   |
| Tiedoksianto asianosaiselle                        | <input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §) Asianosainen<br><br>Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja<br><br><input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle Asianosainen<br>Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus _____<br>Vastaanottajan allekirjoitus _____<br><br><input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten   |
| Oikaisu-vaatimus-kirjelmän sisältö ja toimitaminen | Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava<br>- päätös, johon haetaan muutosta<br>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi<br>- muutosvaatimuksen perusteet.<br><br>Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämä nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.<br><br>Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta.<br><br>Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään.<br><br>Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. |
| Lisätietoja  |  |