

**Elinkeinojen kehittämisrahan myöntäminen vuodelle 2018/Huhmarisvaaran Loma Oy**

Huhmarisvaaran Loma Oy hakee elinkeinojen kehittämisrahaa erilaisille messuille ja matkailutapahtumiin osallistumiseen, koulutukseen, opasteisiin ja yrityksen markkinointiin.

Kunnanhallitus on 5.2.2018 § 23 päättänyt elinkeinojen kehittämismäärärahan käyttöperusteista.

Käyttöperusteiden mukaan yrittäjän tai toimivan johdon koulutuksiin myönnetään avustusta enintään 50 % kustannuksista, enintään 300 euroa henkilöä ja koulutusta kohden vuodessa. Muun henkilöstön koulutuskustannuksista korvataan 50 % kustannuksista, enintään 500 euroa yritystä kohden vuodessa.

Yritysten opasteiden hankintaan myönnetään enintään 50 % kustannuksista, enintään 500 euroa yritystä kohden vuodessa.

Nettisivujen tai yritysesitteiden hankintaan avustusta myönnetään enintään 50 % kustannuksista, enintään 850 euroa yritystä kohden vuodessa.

Yrityksen markkinointiin tai toiminnan kehittämiseen liittyvistä messu- ja näyttelykuluista maksetaan avustusta enintään 50 % ja enintään 1500 euroa yritystä kohden vuodessa. Yritysten messu- ja näyttelykuluista korvataan vain messujen ja näyttelyiden osallistumismaksut, jotka kohdistuvat osastojen vuokriin ja osastoilla tarvittaviin järjestäjän tarjoamiin palveluihin, esimerkiksi pöytiin, valoihin tai vastaavaan. Avustusta ei myönnetä yrityksen normaaliin toimintaan kuuluviin tori- tai markkinapaikkamaksuihin.

Avustukset lasketaan arvonlisäverottomista hinnoista.

**PÄÄTÖS**

Päätän myöntää Huhmarisvaaran Loma Oy:lle avustusta seuraavasti:

- Messuihin osallistumisesta 50 % osallistumismaksuista enimmäismäärään saakka eli 1500 euroa
- Nettisivujen ja markkinointimateriaalin laatimiseen 50 % kustannuksista enimmäismäärään saakka eli 850 euroa
- Opasteiden hankintaan 50 % kustannuksista enimmäismäärään saakka eli 500 euroa
- Henkilöstön koulutukseen 50 % kustannuksista eli 355,5 euroa
- Johdon koulutukseen 50 % kustannuksista eli 339,5 euroa
- Yhteensä 3545 euroa

Kunnanjohtaja

14.1.2019

24 §

Jari Tuononen  
Kunnanjohtaja

**PÄÄTÖS PERUSTUU**

Kunnanhallitus on 5.2.2018 § 23

**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

**NÄHTÄVILLÄ-  
PITÄMINEN**

Tämä päätös pidetään nähtävänä 21.1.2019 klo 9.00 - 12.00 (päätöksentekopäivää seuraava maanantai).

**LIITE**

Laskujäljennökset

**JAKELU**

Kunnanhallitus  
Huhmarisvaaran Loma Oy

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisu-vaatimus-ohjeet	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisu-vaatimus-viranomainen	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti <b>Polvijärven kunnanhallitus</b> <b>Polvijärventie 15</b> <b>83700 POLVIJÄRVI</b>
Oikaisu-vaatimus-aika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pvm.
Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §) <span style="float: right;">Asianosainen <b>Huhmarisvaaran Loma Oy</b></span>  Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle <span style="float: right;">Asianosainen</span> Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus <span style="float: right;">_____</span> <span style="float: right;">Vastaanottajan allekirjoitus</span>  _____
	<input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten
Oikaisu-vaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämä nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p>
Lisätietoja	