

Elinkeinojen kehittämisrahan myöntäminen vuodelle 2018/Nordpap

Nordpap/Kuronen Yhtiöt Oy hakee elinkeinojen kehittämisrahaa hallin nimikylttiin, markkinointimateriaaliin, Pielisen erämessujen messupaikkaan ja valtakunnalliset yrittäjäpäivät –koulutukseen.

Kunnanhallitus on 5.2.2018 § 23 päättänyt elinkeinojen kehittämismäärärahan käyttöperusteista.

Käyttöperusteiden mukaan yrittäjän tai toimivan johdon koulutuksiin myönnetään avustusta enintään 50 % kustannuksista, enintään 300 euroa henkilöä ja koulutusta kohden vuodessa. Muun henkilöstön koulutuskustannuksista korvataan 50 % kustannuksista, enintään 500 euroa yritystä kohden vuodessa.

Yritysten opasteiden hankintaan myönnetään enintään 50 % kustannuksista, enintään 500 euroa yritystä kohden vuodessa.

Nettisivujen tai yritysesitteiden hankintaan avustusta myönnetään enintään 50 % kustannuksista, enintään 850 euroa yritystä kohden vuodessa.

Yrityksen markkinointiin tai toiminnan kehittämiseen liittyvistä messu- ja näyttelykuluista maksetaan avustusta enintään 50 % ja enintään 1500 euroa yritystä kohden vuodessa. Yritysten messu- ja näyttelykuluista korvataan vain messujen ja näyttelyiden osallistumismaksut, jotka kohdistuvat osastojen vuokriin ja osastoilla tarvittaviin järjestäjän tarjoamiin palveluihin, esimerkiksi pöytiin, valoihin tai vastaavaan. Avustusta ei myönnetä yrityksen normaaliin toimintaan kuuluviin tori- tai markkinapaikkamaksuihin.

Avustukset lasketaan arvonlisäverottomista hinnoista.

PÄÄTÖS

Päätän myöntää Nordpap / Kuronen yhtiöt Oy:lle avustusta seuraavasti:

- Koulutuskustannuksiin 50 % kustannuksista eli 262,10 euroa
- Messupaikkaan 50 % kustannuksista eli 50 euroa
- Yrityksen opasteiden hankintaan 50 % kustannuksista eli 82,5 euroa
- Yritysesitteiden ja käyntikorttien hankintaan 50 % kustannuksista eli 44,7 euroa

Yhteensä 439,3 euroa

Jari Tuononen
Kunnanjohtaja

POLVIJÄRVEN KUNTA**VIRANHALTIJAPÄÄTÖS**

Kunnanjohtaja

2.1.2019

2 §

PÄÄTÖS PERUSTUU

Kunnanhallitus 5.2.2018 § 23

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

**NÄHTÄVILLÄ-
PITÄMINEN**

Tämä päätös pidetään nähtävänä 7.1.2019 klo 9.00 - 12.00 (päätöksentekopäivää seuraava maanantai).

LIITE

Laskujäljennökset

JAKELUKunnanhallitus
Nordpap/Kuronen Yhtiöt Oy

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisu-vaatimus-ohjeet	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisu-vaatimus-viranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti Polvijärven kunnanhallitus Polvijärventie 15 83700 POLVIJÄRVI
Oikaisu-vaatimus-aika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pvm.
Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §) Asianosainen Nordpap/Kuronen Yhtiöt Oy Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle Asianosainen Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus _____ Vastaanottajan allekirjoitus _____
	<input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten
Oikaisu-vaatimus-kirjelmän sisältö ja toimitaminen	Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämä nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään. Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
Lisätietoja	