

Varhaiskasvatuksen henkilöstön nimikkeiden muuttaminen uuden varhaiskasvatuslain mukaisiksi

Uudessa varhaiskasvatuslaissa (540/2018) on määritelty varhaiskasvatuksen henkilöstön nimikkeet ja henkilöstön kelpoisuusvaatimukset (6. luku). Tällä hetkellä käytössä olevat nimikkeet eivät ole täysin uuden lain mukaisia, joten nimikkeet tulee muuttaa vastaamaan uutta varhaiskasvatuslakia. Laki on tullut voimaan 1.9.2018, mutta laissa on joitakin henkilöstöä koskevia siirtymäsäännöksiä.

Varhaiskasvatuslain siirtymäsäännösten (luku 14) mukaan henkilöt, jotka täyttävät nykyiset lastentarhanopettajan kelpoisuusvaatimukset, ovat kelpoisia uudessa laissa mainittuun varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään. Tämä siirtymäsäännös koskee esimerkiksi nykyisiä sosionomi-pohjaisia lastentarhanopettajia, joiden nimikkeet voidaan muuttaa varhaiskasvatuksen opettajiksi. Uusien sosionomi-pohjaisten henkilöiden nimikkeeksi tulee varhaiskasvatuksen sosionomi.

PÄÄTÖS

Päätän, että varhaiskasvatuksen henkilöstön nimikkeitä muutetaan seuraavasti 1.1.2019 alkaen:

Nykyinen nimike**Uusi nimike**

Vastaava lastentarhanopettaja
Kiertävä erityislastentarhanopettaja
Lastentarhanopettaja esiopetus
Lastentarhanopettaja
Lastenhoitaja

Vastaava varhaiskasvatuksen opettaja
Varhaiskasvatuksen erityisopettaja
Varhaiskasvatuksen opettaja esiopetus
Varhaiskasvatuksen opettaja
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Jari Tuononen
Kunnanjohtaja

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

**NÄHTÄVILLÄ-
PITÄMINEN**

Tämä päätös pidetään nähtävänä 17.12.2018 klo 9.00 - 12.00 (päätöksentekopäivää seuraava maanantai).

POLVIJÄRVEN KUNTA

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kunnanjohtaja

13.12.2018

33 §

JAKELU

Kunnanhallitus
Sivityslautakunta/Mirka Nisula
Palkat
Päiväkoti

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisu-vaatimus-ohjeet	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisu-vaatimus-viranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti Polvijärven kunnanhallitus Polvijärventie 15 83700 POLVIJÄRVI
Oikaisu-vaatimus-aika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pvm. 17.12.2018
Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §) Asianosainen Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja <input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle Asianosainen Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus _____ Vastaanottajan allekirjoitus _____
Oikaisu-vaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen	<input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten
Oikaisu-vaatimus-kirjelmässä on ilmoitettava	Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämä nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään. Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähtetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
Lisätietoja	