

Hankevetäjän valinta Vetävä Polvijärvi –jatkohankkeeseen

Vetävä Polvijärvi -jatkohankkeen määräaikaisen hanketyöntekijän tehtävä oli julkisesti haettavana 23.11.2018 – 7.12.2018. Hakuilmoitus julkaistiin kuntarekryssä ja työvoimahallinnon verkkosivuilla. Määräaikaan mennessä tehtävää haki 6 henkilöä.

Vetävä Polvijärvi - jatkohankkeella edistetään kuntastrategian mukaisesti yhteisen tulevaisuuden rakentamista ja kuntalaisten hyvinvointia. Hanke on luontaista jatkoa Vetävä Polvijärvi -hankkeelle, joka toteutettiin vuonna 2018.

Hankkeessa kohennetaan kylien yleishyödyllisten kohteiden ja ulkoilureittien viihtyvyyttä esimerkiksi rakentamalla tulipaikkoja, raivaamalla näkymiä avarammiksi sekä kunnostamalla olemassa olevia rakenteita ja rakennuksia. Lisäksi tehtäviin kuuluu kohdekuvausten suunnittelua ja laatimista sekä hankkeen hallinnointiin liittyviä tehtäviä. Hankkeelle on saatu myönteinen Leader-tukipäätös 11.12.2018.

Hakijoilta edellytettiin seuraavia ominaisuuksia:

- soveltuvaa koulutusta (esim. luonnonvara-ala, matkailu)
- organisointi-, projektinhallinta- ja esimiestaitoja
- luontevia yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja
- sujuvaa suullista ja kirjallista ilmaisutaito
- tietoteknistä osaamista
- itsenäistä työskentelyotetta ja kykyä työskennellä maastossa
- kokemusta rakentamisesta ja työkoneiden, esim. moottorisahan käytöstä
- oman auton käyttömahdollisuutta

Lisäksi valinnassa huomioitiin kokemus hanketoiminnasta, luontomatkailun ja vapaa-aikapalvelujen tuntemus sekä paikallistuntemus.

Hakijoista on laadittu ansiovertailu. Hakemusten, koulutuksen ja työkokemuksen perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella tehtävään soveltuvin on Jarkko Antikainen.

PÄÄTÖS

Valitsen hankevetäjän määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.1.2019 – 31.12.2019 Jarkko Antikaisen. Määräaikaisuuden peruste on projektiluonteinen työ. Palvelussuhteessa noudatetaan KVTES:n ehtoja. Palvelussuhteen alkaessa palkka on 2936,25 euroa kuukaudessa. Työaikamuoto on yleistyöaika.

Jari Tuononen
Kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja

12.12.2018

32 §

PÄÄTÖS PERUSTUU

Hallintosääntö § 39.

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

**NÄHTÄVILLÄ-
PITÄMINEN**

Tämä päätös pidetään nähtävänä 17.12.2018 klo 9.00 - 12.00 (päätöksentekopäivää seuraava maanantai).

JAKELU

Kunnanhallitus
Palkat
Hakijat

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisu-vaatimus-ohjeet	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisu-vaatimus-viranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti Polvijärven kunnanhallitus Polvijärventie 15 83700 POLVIJÄRVI
Oikaisu-vaatimus-aika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pvm. 17.12.2018
Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §) Asianosainen Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja <input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle Asianosainen Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus _____ Vastaanottajan allekirjoitus _____ <input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten
Oikaisu-vaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämä nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään. Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähtetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
Lisätietoja	