

**Varhaiskasvatusvastaava Mika Puustisen määräaikaisen palvelussuhteen jatkaminen**

Mika Puustinen on toiminut varhaiskasvatusvastaavana sivistysjohtaja Mirka Nisulan virkavapaan aikana 28.11.2017 - 11.10.2018. Tämän jälkeen Puustinen on toiminut sivistysjohtajan vuosiloman sijaisena ja jatkaa tehtävässään myös vuosiloman jälkeen 31.12.2018 saakka.

Varhaiskasvatusvastaavan tehtävään on kuulunut sivistysjohtajan poissa ollessa tämän virkaan sisältyvät varhaiskasvatukseen liittyvät tehtävät. Mika Puustinen on valmistellut mm. esiopetuksen tilojen siirtymistä päiväkodin tiloista vapaa-aikatalolle ja uuden lapsiryhmän perustamista päiväkodille sekä hoitanut muita toiminnan kehittämiseen liittyviä tehtäviä. Kirkonkylän päiväkodin vastaavan lastentarhanopettajan virkaa ei ole tällä hetkellä täytetty, vaan Mika Puustinen on hoitanut suuren osan myös vastaavan lastentarhanopettajan tehtävistä.

Ennen tehtävien vakinaista täyttämistä koko varhaiskasvatuksen johtamisjärjestelmää tarkastellaan uudelleen. Vastaavien lastentarhanopettajien, varhaiskasvatusvastaavan ja sivistysjohtajan työnjakoa on syytä tarkentaa. Tarvittaessa virkarakennetta voidaan muuttaa.

Muuton ja varhaiskasvatuksen normaalin toiminnan turvaamiseksi on perusteltua, että Mika Puustinen jatkaa nykyisissä tehtävissään määräaikaisena, kunnes varhaiskasvatuksen johtamisjärjestelmästä on päätetty ja tehtävät täytetty vakinaisesti.

Määräaikaisuuden perusteena on organisaation uudelleenjärjestely sekä muutosta johtuva projektiluonteinen työ.

**PÄÄTÖS**

Päätän jatkaa varhaiskasvatusvastaava Mika Puustisen määräaikaista palvelussuhdetta 1.1.2019 – 31.3.2019. Hinnoittelutunnus on 05VKA020 ja tehtäväkohtainen palkka 1.1.2019 alkaen 2700 euroa kuukaudessa.

Jari Tuononen  
Kunnanjohtaja

**PÄÄTÖS PERUSTUU**

Kunnan hallintosääntö § 17

**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

**NÄHTÄVILLÄ-  
PITÄMINEN**

Tämä päätös pidetään nähtävänä 17.12.2018 klo 9.00 - 12.00 (päätöksentekopäivää seuraava maanantai).

**POLVIJÄRVEN KUNTA**

**VIRANHALTIJAPÄÄTÖS**

Kunnanjohtaja

10.12.2018

31 §

**JAKELU**

Kunnanhallitus  
Palkat  
Sivistyslautakunta  
Mika Puustinen

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisu-vaatimus-ohjeet	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisu-vaatimus-viranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti <b>Polvijärven kunnanhallitus</b> <b>Polvijärventie 15</b> <b>83700 POLVIJÄRVI</b>
Oikaisu-vaatimus-aika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pvm. <b>17.12.2018</b>
Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §) <span style="float: right;">Asianosainen <b>Mika Puustinen</b></span>  Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle <span style="float: right;">Asianosainen</span> Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus <span style="float: right;">_____</span> Vastaanottajan allekirjoitus <span style="float: right;">_____</span>
	<input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten
Oikaisu-vaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet.  Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämä nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.  Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta.  Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään.  Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähtetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
Lisätietoja	