

**Hyvinvointikoordinaattorin tehtävien hoitaminen sivistysjohtajan vuosiloman aikana**

Sivistysjohtaja Mirka Nisula on virkavapaalla 11.10.2018 saakka. Tämän jälkeen hän on vuosilomalla 12.10.2018 – 2.12.2018.

Mirka Nisulan virkavapaan aikana hänen varhaiskasvatukseen ja hyvinvointityön koordinoimiseen liittyviä tehtäviä on hoitanut varhaiskasvatusvastaava Mika Puustinen.

Kunnanjohtajan 4.7.2018 tekemällä päätöksellä Mika Puustisen palvelussuhde varhaiskasvatusvastaavana jatkuu 31.12.2018 saakka. Mika Puustisen tehtäväkohtainen palkka on 2700 euroa kuukaudessa. Päätöksen mukaan hyvinvoinnin koordinointiin liittyvien tehtävien hoidosta Mirka Nisulan virkavapaan jälkeen sovitaan erikseen. On perusteltua, että Mika Puustinen jatkaa hyvinvointikoordinaattorin tehtävässä myös Mirka Nisulan vuosiloman aikana.

**PÄÄTÖS**

Päätän, että Mika Puustiselle maksetaan tehtäväkohtaisen palkan lisäksi erilliskorvauksena 200 euroa kuukaudessa hyvinvointikoordinaattorin tehtävien hoitamisesta ajalla 12.10.2018 – 1.12.2018.

Jari Tuononen  
Kunnanjohtaja

**PÄÄTÖS PERUSTUU**

Kunnan hallintosäntö § 17

**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

**NÄHTÄVILLÄ-  
PITÄMINEN**

Tämä päätös pidetään nähtävänä 24.9.2018 klo 9.00 - 12.00. (päätöksentekopäivää seuraava maanantai).

**JAKELU**

Kunnanhallitus  
Palkat  
Sivistyslautakunta  
Mika Puustinen

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisu-vaatimus-ohjeet	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisu-vaatimus-viranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti <b>Polvijärven kunnanhallitus</b> <b>Polvijärventie 15</b> <b>83700 POLVIJÄRVI</b>
Oikaisu-vaatimus-aika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pvm. <b>24.9.2018</b>
Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §) <span style="float: right;">Asianosainen <b>Mika Puustinen</b></span>  Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle <span style="float: right;">Asianosainen</span> Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus <span style="float: right;">_____</span> Vastaanottajan allekirjoitus <span style="float: right;">_____</span>
	<input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten
Oikaisu-vaatimus-kirjelmän sisältö ja toimitaminen	Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet.  Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämä nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.  Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta.  Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään.  Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähtetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
Lisätietoja	