

Kiinteistöpäällikön viran täyttäminen

Kiinteistöpäällikkö Ari Soikkeli toimii teknisen johtajan viransijaisena 28.2.2019 saakka ja on siihen saakka virkavapaalla kiinteistöpäällikön virasta. Ari Soikkeli siirtyy teknisen johtajan virkaan 1.3.2019, jolloin kiinteistöpäällikön virka voidaan täyttää.

Kiinteistöpäällikön virka on ollut haettavana 21.3.2018 – 6.4.2018. Määräaikaan mennessä virkaa haki 12 hakijaa. Viran kelpoisuusvaatimuksena on teknillisessä oppilaitoksessa suoritettu insinöörin tutkinto tai teknikon tutkinto. Kaikki hakijat täyttävät kelpoisuusvaatimukset.

Hakuilmoituksen mukaan parhaat valmiudet tehtävän hoitamiseen antavat talonrakennukseen liittyvä tekninen koulutus, alan työkokemus sekä kokemus esimiestyöstä. Eduksi katsottiin rakennustarkastajan maankäyttö- ja rakennusasetuksen (895/1999) 4.3 §:n mukainen kelpoisuus, eli tehtävään soveltuva rakennusalan korkeakoulututkinto sekä riittävä kokemus rakennussuunnitteluun ja rakennustyön suoritukseen liittyvistä tehtävistä, tai maankäyttö- ja rakennusasetuksen 108 §:n siirtymäsäännöksen mukainen pätevyys.

Kiinteistöpäällikkö vastaa kunnan ja kunnan tytäryhtiöiden omistamien kiinteistöjen hoidosta, kiinteistöjen isännöinnistä ja vuokraustoiminnasta sekä kehittää kiinteistönhoidon toimintaa.

Haastattelut järjestettiin maanantaina 16.4.2018. Haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa. Haastatteluun osallistui kunnanjohtaja Jari Tuononen, vs. tekninen johtaja Ari Soikkeli sekä kanslisti Lauri Granfelt. Haastatteluryhmä oli yksimielinen valittavasta henkilöstä. Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa syntyneen kokonaiskäsityksen perusteella Timo Pirhosella on hakijoista parhaat edellytykset hoitaa tehtävää.

PÄÄTÖS

Valitsen kiinteistöpäällikön virkaan 1.3.2019 alkaen Timo Pirhosen. Palvelussuhteessa noudatetaan TS:n ehtoja. Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen siihen saakka, kunnes valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Tehtäväkohtainen palkka on 3700 euroa kuukaudessa ja lisäksi maksetaan TS:n mukaiset mahdolliset lisät. Timo Pirhonen toimii 28.2.2019 saakka kiinteistöpäällikön viransijaisena edellä kuvatuilla ehdoilla.

Kunnanjohtaja

18.4.2018

10 §

Jari Tuononen
Kunnanjohtaja

PÄÄTÖS PERUSTUU

Kunnan hallintosääntö 17 § ja 35 §

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

**NÄHTÄVILLÄ-
PITÄMINEN**

Tämä päätös pidetään nähtävänä 23.4.2018 klo 9.00. - 12.00.
(päätöksentekopäivää seuraava maanantai).

JAKELU

Kunnanhallitus
Timo Pirhonen
Tekninen osasto
Palkat

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusohjeet	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti Polvijärven kunnanhallitus Polvijärventie 15 83700 POLVIJÄRVI
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pvm.
Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §) Asianosainen Timo Pirhonen Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja 19.4.2018 Heikki Sirviö
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle Asianosainen Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus _____ Vastaanottajan allekirjoitus _____
	<input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten
Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimitaminen	Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämä nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään. Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
Lisätietoja	