

Hankevetäjän valinta Vetävä Polvijärvi –hankkeeseen

Vetävä Polvijärvi -hankkeen määräaikaisen hanketyöntekijän tehtävä oli julkisesti haettavana 25.1.2018 – 12.2.2018. Hakuilmoitus julkaistiin Outokummun seudussa, kuntarekryssä ja työvoimahallinnon verkkosivuilla. Määräaikaan mennessä tehtävää haki 20 henkilöä.

Hankkeessa kohennetaan kylien yleishyödyllisten kohteiden viihtyvyyttä rakentamalla katettuja tulipaikkoja, raivaamalla näkymiä avarammiksi, sekä kunnostamalla olemassa olevia rakenteita ja rakennuksia uimarannoilla ja veneiden laskupaikoilla. Hakijoilta edellytettiin soveltuvaa koulutusta (esim. luonnonvara-ala, matkailu), organisointi-, projektinhallinta- ja esimiestaitoja, luontevia yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, sujuvaa suullista ja kirjallista ilmaisutaitoa, tietoteknistä osaamista, itsenäistä työskentelyotetta ja kykyä työskennellä maastossa, kokemusta rakentamisesta ja työkoneiden käytöstä sekä oman auton käyttömahdollisuutta. Eduksi katsottiin kokemus hanketoiminnasta, luontomatkailemisen ja vapaa-aikapalvelujen tuntemus, paikallistuntemus sekä ennakkoluuloton asenne.

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin Jarkko Antikainen, Pekka Kosin ja Paavo Peltoniemi. Haastatteluihin osallistui kunnanjohtaja Jari Tuononen ja maaseutuasiamies Teuvo Mutanen. Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella soveltuvimmaksi tehtäviin todettiin Jarkko Antikainen.

Hankkeelle on saatu myönteinen Leader-tukipäätös ajalle 1.3.2018 – 31.12.2018.

PÄÄTÖS

Valitsen hankevetäjän määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.3.2018 – 31.12.2018 Jarkko Antikaisen. Määräaikaisuuden peruste on projektiluonteinen työ.

Jari Tuononen
Kunnanjohtaja

PÄÄTÖS PERUSTUU

Hallintosääntö § 39.

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

**NÄHTÄVILLÄ-
PITÄMINEN**

Tämä päätös pidetään nähtävänä 5.3.2017 klo 9.00 - 12.00 (päätöksentekopäivää seuraava maanantai).

POLVIJÄRVEN KUNTA

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kunnanjohtaja

27.2.2018

1 §

JAKELU

Kunnanhallitus
Palkat
Hakijat

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisu-vaatimus-ohjeet	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisu-vaatimus-viranomainen	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti Polvijärven kunnanhallitus Polvijärventie 15 83700 POLVIJÄRVI
Oikaisu-vaatimus-aika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pvm. 5.3.2018
Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §) Asianosainen Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja <input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle Asianosainen Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus _____ Vastaanottajan allekirjoitus _____
Oikaisu-vaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämä nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään. Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähtetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
Lisätietoja	