

Teknisen toimen kanslistin viran täyttö

Polvijärven kunnan teknisessä toimessa on ollut haettavana vakituinen kanslistin virka 16.10.2017 klo 15.00 mennessä.

Kanslistin pääasiallisia tehtäviä ovat asuntojen vuokraustoiminta, Kiinteistö Oy Polvijärven vuokralatojen päivittäisasioiden hoito ja asiakaspalvelu.

Hakijoilta edellytettiin tehtävään soveltuvaa tutkintoa sekä hyvää perehtyneisyyttä ja käytännön kokemusta vastaavista tehtävistä. Lisäksi arvostettiin yhteistyökykyä ja -halua. Hakuilmoituksen mukaan tehtävään sisältyy paljon tiedonkäsittelyä, sekä eri tiedonhallintaohjelmien käyttöä, joten atk-aidot ovat välttämättömät.

Määräaikaan mennessä virkaa haki 24 henkilöä, joista vs. tekninen johtaja ja kunnanjohtaja haastattelivat kolme hakijaa 22.11.2017. Kokonaisarvioinnin, haastattelun ja soveltuvuuden arvioinnin perusteella tehtävään parhaiten soveltuvana pidetään Lauri Granfeltia.

Tehtävään valitun on ennen virantoimituksen aloittamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

PÄÄTÖS

Valitsen teknisen toimen kanslistin virkaan Lauri Granfeltin. Viran täytössä noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen siihen saakka, kunnes valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Tehtäväkohtainen palkka on 2128,44 euroa kuukaudessa.

Jari Tuononen
Kunnanjohtaja

PÄÄTÖS PERUSTUU

Kunnan hallintosääntö 17 § ja 35 §

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

**NÄHTÄVILLÄ-
PITÄMINEN**

Tämä päätös pidetään nähtävänä 4.12.2017 klo 9.00. - 12.00. (päätöksentekopäivää seuraava maanantai).

JAKELU

Kunnanhallitus
Tekninen lautakunta
Palkat
Lauri Granfelt

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisu-vaatimus-ohjeet	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisu-vaatimus-viranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti Polvijärven kunnanhallitus Polvijärventie 15 83700 POLVIJÄRVI
Oikaisu-vaatimus-aika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pvm. 4.12.2017
Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §) Asianosainen Lauri Granfelt Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja 28.11.2017 Heikki Sirviö
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle Asianosainen Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus _____ Vastaanottajan allekirjoitus _____
	<input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten
Oikaisu-vaatimus-kirjelmän sisältö ja toimitaminen	Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämä nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään. Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
Lisätietoja	