

Ammattimies Esa Lemisen siirtäminen määräajaksi työnvalmentajan työsuhteeseen

Työnvalmentaja Jari Hirvonen on irtisanoutunut tehtävästään 30.9.2017 lukien. Ammattimies Esa Leminen on antanut suostumuksensa siirtyä määräajaksi työnvalmentajan tehtävään tekniselle pajalle. Tehtäviin kuuluu ohjaus-, valmennus-, kehittämis-, ja suunnittelutyötä teknisellä pajalla sekä muut esimiehen määräämät tehtävät. Lisäksi tehtäviin sisältyy liikuntapaikkojen hoitoa työpajan esimiehen ja teknisen johtajan kanssa erikseen sovittavalla tavalla.

Valtakunnallinen maakuntauudistus ja siihen liittyvä lainsäädäntö saattaa vaikuttaa kuntien rooliin työllisyyden hoidossa. Tässä vaiheessa työllisyyden hoitoon liittyvät tehtävät on perusteltua täyttää vain määräajaksi.

PÄÄTÖS

Päätän siirtää Esa Lemisen suostumuksensa mukaisesti määräaikaiseen työnvalmentajan tehtävään tekniselle pajalle ajalle 1.11.2017 - 31.12.2018. Määräajan jälkeen Esa Leminen siirtyy takaisin ammattimiehen tehtäviin, ellei muuta erikseen sovita. Työnvalmentajan hinnoittelutunnus on 04SOS06A ja tehtäväkohtainen palkka 1971,44 euroa kuukaudessa sekä mahdolliset kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaiset lisät. Lisäksi teknisen toimen budjetista maksetaan hänelle 100 euroa kuukaudessa erilliskorvauksena liikuntapaikkojen hoidosta.

Jari Tuononen
Kunnanjohtaja

PÄÄTÖS PERUSTUU

Kunnan hallintosäntö s. 14 17 § 4. kohta

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

**NÄHTÄVILLÄ-
PITÄMINEN**

Tämä päätös pidetään nähtävänä 30.10.2017 klo 9.00. - 12.00. (päätöksentekopäivää seuraava maanantai).

JAKELU

Ari Soikkeli
Palkat
Anne Purmonen
Esa Leminen
Kunnanhallitus

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisu-vaatimus-ohjeet	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisu-vaatimus- viran- omainen	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti Polvijärven kunnanhallitus Polvijärventie 15 83700 POLVIJÄRVI
Oikaisu-vaatimus-aika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pvm. 30.10.2017
Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §) Asianosainen Esa Leminen Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja 26.10.2017 Heikki Sirviö
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle Asianosainen Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus _____ Vastaanottajan allekirjoitus _____
	<input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten
Oikaisu-vaatimus- kirjelmän sisältö ja toimitta- minen	Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämä nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään. Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
Lisätietoja	