

Kasvatusohjaajan määräaikainen toimi

Kunnanhallitus on kokouksessaan 12.6.2017 § 137, kohta 7 antanut luvan nimikkeellä kasvatusohjaaja määräaikaiseen toimeen ajalle 14.8.2017-3.6.2018.

Kasvatusohjaajan toimi on ollut haettavana 16.6.2017-7.7.2017.

Määräaikaan mennessä hakemuksen toimeen jättivät sairaanhoitaja Kati Korhonen, yhteisöpedagogi Tiina Onatsu, sairaanhoitaja Paula Hyytiäinen, sosionomi AMK Jenni Hiltunen, historian ja yhteiskuntatiedon kandidaatti, humanististen tieteiden maisteri Kalle Antikainen, yhteisöpedagogi AMK Saara Ahosola, yhteisöpedagogi AMK Jenni Hakanen, sosionomi AMK Anne Koponen, yhteisöpedagogi AMK Heini Manner, sosionomi AMK Teija Simonen ja hakemuksensa 4.8.2017 peruuttanut yhteisöpedagogi AMK Anne Kämäräinen.

Kasvatusohjaajan toimen haastatteluun kutsuttiin kaikki hakemuksensa jättäneet ja haastattelu pidettiin Sotkuman koululla 9.8.2017.

Haastattelijoina olivat sivistysjohtaja Mirka Nisula ja koulunjohtaja Rauni Mutanen. Hakijoiden kokonaisarviointiin, haastattelun ja soveltuvuuden perusteella haastattelu ryhmä suosittelee yksimielisesti Teija Simosen valintaa kasvatusohjaajaksi ja hänen varalleen 1) Heini Manner ja 2) Anne Koponen.

PÄÄTÖS

Valitsen kasvatusohjaajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 21.8.2017-31.5.2018 sosionomi AMK, koulunkäyntiavustaja Teija Simosen. Hänen kieltäytyessään tehtävästä 1) varasijalle valitaan yhteisöpedagogi AMK Heini Manner ja 2) varasijalle sosionomi AMK, lähihoitaja Anne Koponen.

Mirka Nisula
Sivistysjohtaja

PÄÄTÖS PERUSTUU

Hallintosääntö, KVTES

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

**NÄHTÄVILLÄ-
PITÄMINEN**

Tämä päätös pidetään nähtävänä 21.8.2017 klo 9 - 11 koulutoimistossa.

LIITE

Yhteenveto hakijoista

JAKELU

Hakijat, Koulunjohtaja Rauni Mutanen
Palkkatoimisto
Sivistyslautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisu-vaatimus-ohjeet	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisu-vaatimus- viran- omainen	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti Polvijärven sivistyslautakunta Polvijärventie 15 83700 POLVIJÄRVI
Oikaisu-vaatimus-aika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pvm.
Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §) Asianosainen Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja <input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle Asianosainen Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus _____ Vastaanottajan allekirjoitus _____ <input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten
Oikaisu-vaatimus- kirjelmän sisältö ja toimitta- minen	Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämä nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään. Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähtien välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
Lisätietoja	