

## Elinympäristölautakunta / lupajaos

09.04.2019

**Aika** 09.04.2019 klo 18:23 - 18:39

**Paikka** Liperin kunnan elinympäristöpalvelut, Varolantie 3, Liperi

**Käsitellyt asiat** §:t 16 - 21

§	Kokousasian otsikko	Sivu
16	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
17	Pöytäkirjantarkastajat	4
18	Jaamanlammen yksityistien hakemus liikenteenohjauslaitteiden asentamiseksi	5
19	Maa-aines- ja ympäristölupapäätös 1/2019	7
20	Tilojen Sorala RN:o 28:5 ja Hukkapalsta RN:o 28:19 maa-ainesluvan siirto	8
21	Tiedoksiantoasiat	9

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Saapuvilla olleet jäsenet</b>	Koppinen Kirsi Kivivuori Marja-Leena Laasonen Juha	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	
<b>Muut saapuvilla olleet</b>	Kärki Piritta Mikkanen Hannele Hirvonen Tommi Pitkänen Päivi	khall edustaja kunnanjohtaja tekninen johtaja hallintosihtööri	
<b>Poissa</b>	Parkkinen Sanna	khall pj.	

### Allekirjoitukset

Kirsi Koppinen  
puheenjohtaja

Päivi Pitkänen  
pöytäkirjanpitäjä

### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tarkastusaika 9.4.2019

Marja-Leena Kivivuori  
pöytäkirjantarkastaja

Juha Laasonen  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Tarkastusmerkintä	Kunnanhallitus	Lautakunta	Muu
-------------------	----------------	------------	-----

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus****Elymjaos 09.04.2019 § 16****Teknisen johtajan päätösehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastusmerkintä	Kunnanhallitus	Lautakunta	Muu
-------------------	----------------	------------	-----

**Pöytäkirjantarkastajat****Elymjaos 09.04.2019 § 17****Teknisen johtajan päätösehdotus:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Marja-Leena Kivivuori ja Juha Laasonen.

**Päätös:**

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Marja-Leena Kivivuori ja Juha Laasonen.

Tarkastusmerkintä	Kunnanhallitus	Lautakunta	Muu
-------------------	----------------	------------	-----

**Jaamanlammen yksityistien hakemus liikenteenohjauslaitteiden asentamiseksi**

104/10.03.01/2019

**Elymjaos 09.04.2019 § 18**

Jaamanlammen yksityistien tiekunta on päättänyt estää yksityistien läpiajon liikenteenohjauslaitteilla.

Yksityistien vuosikokouspäätöksen 23.1.2019 mukaisesti Jaamanlammen yksityistien tiekunta hakee Liperin kunnalta suostumusta puomin ja tarpeellisten liikennemerkkien asettamiseksi Jaamanlammen yksityistien varteen liitekartassa merkittyihin paikkoihin.

Haettavat liikenteenohjauslaitteet ovat:

- Liikennemerkki: Moottoriajoneuvolla ajo kielletty, (1)
- Liikennemerkki: Moottoriajoneuvolla ajo kielletty, (2)
- Alakilpi liikennemerkkiin: Sallittu tien osakkaille sekä läpiajo estetty sulkupuomilla 980 m päästä (3)
- Alakilpi liikennemerkkiin: Sallittu tien osakkaille sekä läpiajo estetty sulkupuomilla 920 m päästä, (4)
- Lukittava sulkupuomi (5)

Liikenteenohjauslaitteiden sijainti on esitetty hakemuksen karttaliitteessä.

Tiekunta perustelee hakemustaan seuraavasti:

Jaamanlammen yksityistien huomattavasti kasvaneet liikennemäärät ovat nostaneet tienhoitokustannuksia ja täten tiekunnalla ei ole mahdollisuuksia pitää tietä nykyisten liikennemäärien mukaisessa ja vaadittavassa kunnossa liikenneturvallisuus huomioon ottaen.

Ylläpitokustannusten osalta tiekunnan osakkaiden käyttö nykyisten yksikkömaksujen mukaisesti riittää pitämään tien vaadittavassa ja ainoastaan tietoimituksessa osoitetun käytön mukaisessa kunnossa.

Tien nykyinen huono kunto on omiaan vaarantamaan liikenneturvallisuusriskiä niin tien osakkaille kuin tien ulkopuolisille käyttäjillekin. Ulkopuolisten käyttäjien osuus tienkäytöstä on yli 95 %.

Ulkopuolisten käyttäjien (mm. raskasliikenne) vuoksi aiheutuu myös huomattavaa pölyhaittaa tieosakkaille.

Palo- ja pelastustoimella on mahdollisuus tarvittavaan tien läpiajooon jatkossakin.

Tieliikennelain 71 §:n mukaan liikenteenohjauslaitteen yksityistielle asentaa tienpitäjä saatuaan siihen kunnan suostumuksen. Liperin kunnan hallintosäännön 22§:n mukaan kunnan puolesta suostumuksesta päättää elinympäristölautakunnan lupajaos.

Liitteenä kartta

**Teknisen johtajan päätösehdotus:**

Lupajaos päättää antaa kunnan puolelta suostumuksen Jaamanlammen yksityistielle liikenteenohjauslaitteiden asentamiseen anomuksen mukaisesti.

Tarkastusmerkintä	Kunnanhallitus	Lautakunta	Muu
-------------------	----------------	------------	-----

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote: Jaamanlammen yksityistien tiekunta

Liitteet	1	Jaamanlammen yksityistien hakemus liikenteenohjauslaitteiden asentamisesta
----------	---	--

Tarkastusmerkintä	Kunnanhallitus	Lautakunta	Muu
-------------------	----------------	------------	-----

**Maa-aines- ja ympäristölupapäätös 1/2019**

29/10.03.00/2019

**Elymjaos 09.04.2019 § 19**

Maanrakennuspalvelu Mika Piironen hakee lupaa maa- ja kallioainesten ottoon ja murskaukseen tilan Soraharju RN:o 29:6 alueella Liperin kunnan Vaivion kylässä. Otettavan aineksen kokonaismäärä on 200 000 m<sup>3</sup> ja ottoaika 15 vuotta. Alueelta saatavia kiviaineksia käytetään tie- ja talonrakentamiseen sekä kunnossapidon tarpeisiin. Kiviaineksia murskataan 2-3 kertaa vuodessa 5-15 työpäivän jaksoissa. Kallion louhintaa on 1-2 kertaa vuodessa. Alue sijaitsee Kiiesvaaran II-luokan pohjavesialueella.

**Valvontainsinööri:**

Esitän elinympäristölautakunnan lupajaokselle, että se myöntää Maanrakennuspalvelu Mika Piiroselle luvan maa- ja kallioainesten ottoon ja murskaukseen tilan Soraharju RN:o 29:6 alueella. Lupa myönnetään liitteenä olevan lupapäätöksen mukaisena.

Hakemusasiakirjat ovat nähtävillä lupajaoksen kokouksessa.

**Teknisen johtajan päätösehdotus:**

Lupajaos hyväksyy valvontainsinöörin esityksen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote: hakija  
Tiedoksi: Pohjois-Karjalan ELY-keskus  
Pohjois-Karjalan Ympäristöterveys/Outokummun toimipaikka  
Täytäntöönpano:  
Lisätietoja: valvontainsinööri, p. 0400 428 653  
Hallintovalitus Vaasan hallinto-oikeus

Liitteet 2 Maanrakennuspalvelu Mika Piironen, maa-aines- ja ympäristölupapäätös 1/2019

Tarkastusmerkintä	Kunnanhallitus	Lautakunta	Muu
-------------------	----------------	------------	-----

**Tilojen Sorala RN:o 28:5 ja Hukkapalsta RN:o 28:19 maa-ainesluvan siirto**

23/10.03.00/2018

**Elymjaos 09.04.2019 § 20**

Liperin kunnan elinympäristölautakunnan lupajaos on myöntänyt 3.4.2019 maa-ainesluvan Pohjois-Karjalan KTK Oy:lle. Lupa koskee maa-ainesten ottamista Liperin kunnan Liperin kylän tiloilta Sorala RN:o 28:5 ja Hukkapalsta RN:o 28:19. Lupa on myönnetty 15 vuodeksi 200 000 m<sup>3</sup>:n ottomäärälle.

Savon Kuljetus Oy on toimittanut Liperin kuntaan hakemuksen tiloille Sorala RN:o 28:5 ja Hukkapalsta RN:o 28:19 myönnetyn maa-ainesluvan siirtämiseksi nimiinsä. Hakemuksessa todetaan, että vuoden 2019 alusta Pohjois-Karjalan KTK Oy sulautui Savon Kuljetus Oy:öön ja näin ollen kaikki Pohjois-Karjalan KTK Oy:n nimissä olevat luvat siirretään Savon Kuljetus Oy:n nimiin.

**Valvontainsinööri:**

Esitän elinympäristölautakunnan lupajaokselle, että se siirtää Pohjois-Karjalan KTK Oy:lle myönnetyn maa-ainesluvan kokonaisuudessaan Savon Kuljetus Oy:n nimiin ja vastattavaksi lupapäätöksen mukaisin ehdoin. Savon Kuljetus Oy:n tulee toimittaa Liperin kuntaan lupamääräysten mukainen vakuus, minkä jälkeen Pohjois-Karjalan KTK Oy:n nimissä oleva vakuus voidaan vapauttaa.

**Teknisen johtajan päätösehdotus:**

Lupajaos hyväksyy valvontainsinöörin esityksen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote: Savon Kuljetus Oy  
Tiedoksi: kartoittaja  
Täytäntöönpano:  
Lisätietoja: valvontainsinööri, p. 0400 428 653

Hallintovalitus Itä-Suomen hallinto-oikeus

Tarkastusmerkintä	Kunnanhallitus	Lautakunta	Muu
-------------------	----------------	------------	-----



**Tiedoksiantoasiat****Elymjaos 09.04.2019 § 21****Teknisen johtajan päätösehdotus:**

Lupajaoksen tietoon saatetaan seuraavat kirjeet ja asiakirjat.

1. Viinijärven verkostovesitutkimus 6.3.2019.
2. Vuonoksen tehtaan rikastushiekka-alueelta Lahenjokeen johdettavan veden tarkkailu tammi-maaliskuussa 2019.
3. Maa-aineslupapäätöksen 1/2018 lupaehtojen noudattamisen valvonta maa-aineslain 4b.2 ja 4b.3 §:n nojalla, vaatimus Liperin kunnan ympäristönsuojelusta vastaavalle valvovalle viranomaiselle ja elinympäristölautakunnan lupajaoksen jäsenille sekä Pohjois-Karjalan ELY-keskukselle.
4. Outokummun Jokipohjan jätevedenpuhdistamon kuormitustarkkailun tulokset 12.3.2019

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tarkastusmerkintä	Kunnanhallitus	Lautakunta	Muu
-------------------	----------------	------------	-----

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät 16 - 17, 21**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 137 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen:

**Pykälät 18**

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n 2 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Pykälät ja valituskieltojen perusteet

---

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen ja oikaisuvaatimusaika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Pykälät 18**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, käyntiosoite, postiosoite, telefaksi ja sähköposti:

#### LIPERIN KUNNAN ELINYMPÄRISTÖLAUTAKUNTA / LUPAJAOS

Postiosoite: PL 20, 83101 LIPERI  
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi  
Puhelin: (013) 6865 11  
Sähköposti: kirjaamo@liperi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksiantopäivää ei oteta lukuun.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksiantopäivää ei oteta lukuun.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asian osaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

– päätös, johon haetaan oikaisua

Tarkastusmerkintä	Kunnanhallitus	Lautakunta	Muu
-------------------	----------------	------------	-----

- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain hallintolainkäyttölain muuttamisesta (799/2015) 21 §:ssä säädetään.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virastonaukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arki-lauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asian osainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, asiointiosoite:

#### ITÄ-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO  
 Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO  
 puh. 029 56 42502  
 fax: 029 56 42501  
 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
 Asiakaspalvelu: arkisin 8.00-16.15

#### Valitusaika 30 päivää

jollei pykälän kohdalla  
 muuta ilmene.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuintimet>

Kunnallisvalitus	Pykälä
Hallintovalitus <b>20</b>	Pykälä
Muu valitusviranomainen, käyntiosoite, postiosoite, telefaksi ja sähköpostiosoite:	Pykälä

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksiantopäivää ei oteta lukuun.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tarkastusmerkintä	Kunnanhallitus	Lautakunta	Muu
-------------------	----------------	------------	-----

Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**VAASAN HALLINTO-OIKEUS**

Postiosoite; PL 204, 65101 VAASA  
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43  
Puh: kirjaamo 029 56 42780  
Fax: 029 56 42760  
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

**Valitusaika 30 päivää,**  
jollei pykälän kohdalla  
muuta ilmene.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus **19**

Pykälä

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain hallintolainkäyttölain muuttamisesta 799/2015, 21 §:ssä säädetään.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arki-lauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383), joka tuli voimaan 1.1.2019.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää elinympäristöpalveluista.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi  
Postiosoite: PL 20, 83101 LIPERI

Tarkastusmerkintä	Kunnanhallitus	Lautakunta	Muu
-------------------	----------------	------------	-----

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi  
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

---

Tarkastusmerkintä	Kunnanhallitus	Lautakunta	Muu
-------------------	----------------	------------	-----