

**Sivistyslautakunta****23.05.2019****Aika** 23.05.2019 klo 18:12 - 20:50**Paikka** Sotkuman päiväkot, Käsämäntie 6a, 83750 Sotkuma**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
35	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	57
36	Pöytäkirjantarkastajien valinta	58
37	Joustavan esi- ja alkuopetuksen käynnistäminen Polvijärvellä	59
38	Vapaa-aikatalo Vaparin säännöt	60
39	Vapaa-aikatalo Vaparin käytöstä perittävät korvaukset	62
40	Kuntosalin säännöt	63
41	Avustusten myöntäminen urheiluseuroille	65
42	Avustusten myöntäminen liikuntaa harrastaville yhteisöille	66
43	Avustusten myöntäminen nuoriso- ja kulttuurijärjestöille tai -yhteisöille	67
44	Avustusten myöntäminen kyläyhdistyksille	68
45	Talousarvion toteutuminen ajalta 1.1.-30.4.2019	69
46	Ilmoitusasiat	70

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kuikka Jyrki	pj	
	Haaranen Mari	vpj	
	Hyttinen Petri	jäsen	
	Laine Jari-Pekka	jäsen	
	Lappalainen Sirpa	jäsen	
	Parikka Voitto	jäsen	
	Rieppo Reeta	jäsen	
	Walling Päivi	jäsen	
	Kuhlmann Pauliina	khall:n edustaja	
	Nisula Mirka	sivistysjohtaja	
	Sormunen Tuomo	varajäsen	
POISSA	Saukkonen Antti	jäsen	
	Tuononen Jari	kunnanjohtaja	
	Mustonen Asko	khall:n pj	
MUU	Hakulinen Heli	erityisopettaja	

---

**Allekirjoitukset**

Jyrki Kuikka  
Puheenjohtaja

Mirka Nisula  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

§:t 35 - 46

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Mari Haaranen  
Pöytäkirjantarkastaja

Päivi Walling  
Pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**

31.5.2019 klo 9.00-11.00 koulutoimistossa

**Todistaa**

Leena Hallikainen  
hallintosihteeri

Sivistyslautakunta

§ 35

23.05.2019

---

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Siv.ltk 23.05.2019 § 35

Ehdotus Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Sivistyslautakunta

§ 36

23.05.2019

---

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Siv.ltk 23.05.2019 § 36

Ehdotus Sivistyslautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Mari Haarasen ja Päivi Wallingin.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Joustavan esi- ja alkuopetuksen käynnistäminen Polvijärvellä

27/12.02.01/2019

Siv.ltk 23.05.2019 § 37

Sivistystoimessa on valmisteltu vuodesta 2018 alkaen vuosiluokkiin sidotun joustavan esi- ja alkuopetuksen käynnistämistä varhaiskasvatusvastaava Mika Puustisen johdolla. Joustavan esi- ja alkuopetuksen käynnistämässä työskennellään monialaisesti eri toimijoiden kanssa, siksi asian valmistelua on tehty yhteistyönä esiopetuksen ja perusopetuksen henkilöstöstä koostuneessa työryhmässä.

Joustava esi- ja alkuopetuksen toiminta on tarkoitus käynnistää vuosiluokkiin sidottuna toimintana Polvijärvellä sekä Sotkumassa että kirkonkylällä lukuvuodesta 2019-2020 alkaen. Toiminnan suunnittelussa, toteutuksessa, arvioinnissa sekä kehittämisessä hyödynnetään Joensuun seudun opetussuunnitelman liitettä "Joustava esi- ja alkuopetus". Joustavan esi- ja alkuopetuksen käynnistäminen ja toiminta voidaan toteuttaa nykyisin resurssein henkilöstön työtapoja uudistaen. Joustavan esi- ja alkuopetuksen toteutunut toiminta arvioidaan esi- ja perusopetuksen lukuvuoden 2019-2020 arviointiraporttien yhteydessä.

Sivistyslautakuntaan on kutsuttu asiaa esittelemään asiantuntijavieraana erityisopettaja Heli Hakulinen.

**Ehdotus** Sivistyslautakunta kuulee erityisopettaja Heli Hakulisen esittelyn vuosiluokkiin sidotun joustavan esi- ja alkuopetuksen käynnistämistä Polvijärvellä.

Sivistyslautakunta päättää aloittaa joustavan esi- ja alkuopetuksen mukaisen toiminnan Polvijärven kunnassa lukuvuodesta 2019-2020 alkaen.

**Päätös** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Heli Hakulinen oli kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan klo 18.15-18.34.

---

**Liitteet**

Joustava esi- ja alkuopetus Joensuun seudun opsissa

Sivistyslautakunta	§ 20	28.03.2019
Sivistyslautakunta	§ 38	23.05.2019

---

## Vapaa-aikatalo Vaparin säännöt

12/12.04.00/2019

Siv.ltk 28.03.2019 § 20

Vapaa-aikatalo Vaparin remontti on valmistunut ja tilat otettiin käyttöön 11.3.2019 alkaen. Vaparin tiloissa kuntalaiset voivat kokoontua ja harrastaa monenlaisia vapaa-ajan ja liikunnan toimintoja. Toiminnan sujumiseksi tiloissa toimiville vahvistetaan sivistyslautakunnan toimesta yhteiset säännöt (liite).

Tiloissa toimivat jatkossa 11.3.2019 alkaen myös päiväkoti Peukaloisesta Vaparille siirretty kirkonkylän esiopetus sekä pieneltä seurakuntatalolta siirtynyt iltapäivätoiminta. Nuorten käyttöön tiloissa ovat nuorisotilat ja etsivän nuorisotyön työhuone. Tiloissa ovat työhuoneet myös esiopetuksen ja iltapäivätoiminnan henkilöstölle, vapaa-aikakoordinaattorille sekä nuorisotyöntekijälle.

Vapaa-aikatalon aukioloajat:

MA-PE	klo 8.00 - 21.00
	(salilohkot oppilailla koulujen käytössä klo 8.00 - 16.00)
LA	klo 10.00 - 17.00
SU	klo 12.00 - 21.00.

Sivistyslautakuntaa pyydetään huomioimaan, että aiempina vuosina vapaa-aikatalon kesäkäyttö on ollut vähäisempää. Toimitaanko jatkossa siten, että salivuoroja on tarjolla myös kesäkuusta elokuuhun. Tämä edellyttäisi resurssien varaamista siivouksen ja vahtimestaritoiminnan jatkuvuuden takaamiseksi kesäaikaisessa toiminnassa.

Ehdotus Sivistyslautakunta kuulee asiantuntijana kokouksessa vapaa-aikakoordinaattori Sirpa Halosta Vaparin käyttöön ottamisessa liittyvissä asioissa.

Sivistyslautakunta hyväksyy vapaa-aikatalon säännöt, aukioloajat sekä päättää kesäajan toiminnan laajuuden.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi kesäajan aukioloajat arkipäivinä Vapaa-aikatalo Vaparilla. Tilat, nuorisotila kaikenikäisille mukaan lukien, ovat avoinna maanantaista perjantaihin klo 12.00-21.00 välisenä aikana.

Sivistyslautakunta päätti, että kesäaikana samalla periaatteella jaetaan myös Sotkuman koulun ja A-salin kesäkäytön vuorot arkisin maanantaista perjantaihin klo 12.00-21.00 välisenä aikana.

Muilta osin sivistyslautakunta jätti asian pöydälle jatkovalmistelua varten.

Sivistyslautakunta	§ 20	28.03.2019
Sivistyslautakunta	§ 38	23.05.2019

---

Siv.ltk 23.05.2019 § 38

Vapaa-aikakoordinaattori Sirpa Halonen ja sivistysjohtaja Mirka Nisula ovat tehneet muutoksia sääntöliitteeseen.

Ehdotus Sivistyslautakunta päättää hyväksyä vapaa-aikatalon säännöt liitteen mukaisesti.

Sivistyslautakunta vahvistaa aukioloajat vapaa-aikatalo Vaparille, Sotkuman koulun salille ja kirkonkylän koulun A-salille syys- ja kevätkaudeksi, syyskuusta toukokuuhun seuraavasti:

Maanantaista perjantaihin	klo 8.00 - 21.00
- salilohkot ovat oppilaskäytössä	klo 8.00 - 16.00
Lauantaisin	klo 10.00 - 17.00
Sunnuntaisin	klo 12.00 - 21.00.

Kesäkauden aukioloajat ovat voimassa kesäkuusta elokuuhun:

Maanantaista perjantaihin	klo 12.00-21.00
---------------------------	-----------------

Sivistyslautakunta päättää, että tilojen käyttäjiä tiedotetaan vapaa-aikakoordinaattorin toimesta aukiolojen poikkeusaikatauluista. Mahdollisia aukioloaikojen poikkeustilanteita ovat ennalta varatut isot tapahtumat, kalenterin mukaiset juhlapyhät, arkivapaat ja sellaiset harkinnanvaraiset syyt, jolloin tilojen käytön rajaaminen on perusteltua.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Liitteet Vapaa-aikatalo Vaparin säännöt 23.5.2019

Sivistyslautakunta

§ 21

28.03.2019

Sivistyslautakunta

§ 39

23.05.2019

---

Vapaa-aikatalo Vaparin käytöstä perittävät korvaukset

13/12.04.00/2019

Siv.ltk 28.03.2019 § 21

Vapaa-aikatalo Vaparin tiloista on mahdollista varata vapaana olevia tiloja. Varattavat tilat ovat esimerkiksi salitilat, kuntosali, yksittäiset työhuoneet, nuorisotila ja kahvio.

Vapaana olevat tilat ja tilavaraukset on mahdollista hoitaa kunnan sivuilta löytyvästä varauskalenterista sähköisesti. Yhteyshenkilönä varauksiin liittyen on vapaa-aikakoordinaattori Sirpa Halonen. Tarvittaessa hänen tilallaan on nuorisotyöntekijä Päivi Hyytiäinen tai muu vapaa-aikakoordinaattorin tilalleen nimeämä kunnan työntekijä.

Sähköiseen kalenteriin tehdyt tilavaraukset ovat sitovia. Tehdyistä tilavarauksesta laskutetaan voimassa olevan hinnaston mukainen maksu. Maksu sovitaan tilavarauksen yhteydessä ja se laskutetaan kirkonkylän koulun kansliasta. Myös mahdollisesta tilavarauksen peruutuksesta tulee sopia yhteyshenkilön kanssa.

Ehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy vapaa-aikatalo Vaparin käytöstä perittävät korvaukset liitteen hinnoittelun mukaisesti käyttöön otettavaksi 1.4.2019 alkaen.

Päätös Sivistyslautakunta jätti asian pöydälle jatkovalmistelua varten.

---

Siv.ltk 23.05.2019 § 39

Vapaa-aikakoordinaattori Sirpa Halonen ja sivistysjohtaja Mirka Nisula ovat päivittäneet vapaa-aikatalo Vaparin käyttökorvaukset sivistyslautakunnan keskustelusta esille tulleiden asioiden osalta.

Ehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy vapaa-aikatalo Vaparin käyttökorvaukset liitteen mukaisesti käyttöön otettavaksi 1.6.2019 alkaen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin liitteeseen tehdyin muutoksin.

---

Liitteet

Vaparin käyttökorvaukset 23.5.2019



Sivistyslautakunta	§ 22	28.03.2019
Sivistyslautakunta	§ 40	23.05.2019

---

## Kuntosalin säännöt

14/12.04.00/2019

Siv.ltk 28.03.2019 § 22

Polvijärven kunnan hyvinvointikertomuksessa on laadittu tavoitteita kaikenikäisten kuntalaisten omaehtoisen liikunnan edistämiseen. Oikealla ohjauksella eri ikäryhmät voivat käyttää kuntosalin laitteita turvallisesti ja tarvittaessa omat yksilölliset tarpeet huomioiden.

Vapaa-aikatalo Vaparin kuntosalin laitteita on uudistettu käyttäjiä kuullen. Kuntosalille pääsyyn on kiinnitetty huomiota ja ovien lukitusjärjestelmää kehitetty siten, että tiloihin on tarvittaessa pääsy kulkuluvan omaavilla 24 h vuorokaudessa. Kulkulupa myönnetään kuntalaiselle panttia vastaan.

Uudistetut kuntosalitilat otettiin käyttöön 11.3.2019 alkaen ja käyttäjille on järjestetty laitteiden käytön ohjausta. Tilat mahdollistavat käyttäjän tulon tiloihin mihin aikaan tahansa ellei tiloista ole tehty ryhmävarausta etukäteen jonkin tietyn käyttäjäryhmän käyttöön. Nyt tilavarauksia ryhmille on sovittu esimerkiksi seutuopiston käyttöön. Ryhmässä toimiminen mahdollistaa eri käyttäjäryhmille soveltuvaa kuntosalilaitteiden ohjausta.

Kuntosalilla ei ole kunnan puolesta jatkuvaa valvontaa. Toiminnassa tulee huomioida turvallisten puitteiden lisäksi, että käyttäjiltä voidaan edellyttää toisten kuntosalin käyttäjien kunnioittamista ja hyvää yhteistyötä eri toimijoiden kesken. Näin tiloissa toimiminen on kaikille kuntosalin käyttäjille mielekästä. Sivistyslautakunta vahvistaa kuntosalin käyttöön liittyvät säännöt.

Sivistyslautakunta tutustuu kuntosalin toimintaan ja pykälän liitteenä oleviin kuntosalin sääntöihin ja ohjeeseen kuntosalin käyttäjille (liite). Asiantuntijana kokouksessa on vapaa-aikakoordinaattori Sirpa Halonen, joka kertoo kuntosalin ryhmien ajantasaisen viikkovaraustilanteen (liite).

Ehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy kuntosalin säännöt liitteen mukaisesti ja vahvistaa kuntosalin toiminta-ajan 24h/vuorokausi 1.4.2019 käyttöön otettavaksi.

Sivistyslautakunta hyväksyy ryhmävarausten tekemisen, jolloin muu käyttö kuntosalin tilassa ei ole mahdollista ellei siitä ole erikseen sovittu ryhmävarauksen tekijän ja vapaa-aikakoordinaattorin kanssa. Ryhmävarauskalenteri pidetään ajantasaisesti päivitettyinä kuntosalilla kaikkien käyttäjien nähtävillä.

Päätös Sivistyslautakunta jätti asian pöydälle jatkovalmistelua varten.

---

Sivistyslautakunta

§ 22

28.03.2019

Sivistyslautakunta

§ 40

23.05.2019

---

Siv.Itk 23.05.2019 § 40

Vapaa-aikakoordinaattori Sirpa Halonen ja sivistysjohtaja Mirka Nisula ovat päivittäneet vapaa-aikatalo Vaparin kuntosalin säännöt sivistyslautakunnan keskustelusta esille tulleiden asioiden osalta.

Kuntosalille on ilmoitettu toukokuussa 2019 säännöllisesti kokoontuvaksi 3 ryhmää ja syksylle 2019 on suunnitteilla myös Joensuun seutuopiston ohjattua ryhmätoimintaa. Kuntosalin säännöllisiä käyttövuoroja haetaan vapaa-aikakoordinaattorilta, joka päättää vuoron myöntämisestä sekä ilmoittaa vahvistamansa vuorot kuntosalilla ja sähköisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy kuntosalin säännöt liitteen mukaisesti.

Sivistyslautakunta vahvistaa kuntosalin toiminta-ajaksi 24 tuntia vuorokaudessa siten, että harkinnanvaraisesti vapaa-aikakoordinaattorin myöntämien ryhmävarausvuorojen aikana kuntosalin tilat ovat vain kyseisen ryhmän käytössä ja varatuista vuoroista ilmoitetaan ajantasaisesti kuntosalin tiloissa sekä kunnan verkkosivuilla.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi kuntosalin säännöt liitteeseen tehdyin muutoksin.

Sivistyslautakunta vahvistaa kuntosalin toiminta-ajaksi 24 tuntia vuorokaudessa siten, että harkinnanvaraisesti vapaa-aikakoordinaattorin myöntämien ryhmävarausvuorojen aikana kuntosalin tilat ovat vain kyseisen ryhmän käytössä ja varatuista vuoroista ilmoitetaan ajantasaisesti kuntosalin tiloissa sekä kunnan verkkosivuilla.

Sivistyslautakunta päätti, että ryhmävuoroja myönnetään vain ohjatuille ryhmille. Ryhmävuorojen varaukset vahvistetaan harkinnasta ja niiden myöntämisessä huomioidaan hiljaisemmat kuntosalin käyttöajankohdat.

---

Liitteet

Kuntosalin säännöt 23.5.2019

Avustusten myöntäminen urheiluseuroille

20/12.04.03/2019

Siv.ltk 23.05.2019 § 41

Urheiluseurojen avustusten hakijat ja jakoehdotus ilmenevät liitteestä. Hakemusasiakirjat ovat olleet nähtävillä koulutoimiston aukioloaikoina esityslistan julkaisun jälkeen. Hakemusasiakirjat tuodaan mukaan kokoukseen ja niihin on mahdollisuus tutustua ennen kokouksen alkua klo 17.00-18.00.

Valmistelija: Sirpa Halonen/Mirka Nisula

**Ehdotus** Sivistyslautakunta päättää hyväksyä urheiluseurojen vuoden 2019 avustukset liitteen mukaisesti.

Esityksen perusteena on käytetty sivistyslautakunnan 18.1.2018/§ 6 hyväksymiä avustusten myöntämisperusteita.

Avustus voidaan jättää maksamatta tai määrätä takaisin maksettavaksi, jos avustuksen saaja on antanut virheellistä tietoa tai on muuten johtanut harhaan avustusta koskeissa asioissa tai ei ole toimittanut vaadittua tilitystä.

Yleisavustuksen käyttötilitys tulee toimittaa sivistyslautakunnalle 31.3.2020 mennessä. Kohdeavustus maksetaan tositteita vastaan vuoden 2019 aikana. Myöhässä toimitettuja tietoja ei hyväksytä enää jälkikäteen avustukseen oikeuttavaksi menoksi.

**Päätös** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti liitteeseen tehdyin muutoksin.

Voitto Parikka poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (yhteisöjäävi).

---

Liitteet

Avustukset urheiluseuroille 2019

Avustusten myöntäminen liikuntaa harrastaville yhteisöille

20/12.04.03/2019

Siv.ltk 23.05.2019 § 42

Liikuntaa harrastavien yhteisöjen avustusten hakijat ja jakoehdotus ilmenevät liitteestä. Hakemusasiakirjat ovat olleet nähtävillä koulutoimiston aukioloaikoina esityslistan julkaisun jälkeen. Hakemusasiakirjat tuodaan mukaan kokoukseen ja niihin on mahdollisuus tutustua ennen kokouksen alkua klo 17.00-18.00.

Valmistelija: Sirpa Halonen/Mirka Nisula

**Ehdotus** Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liikuntaa harrastavien yhteisöjen vuoden 2019 avustukset liitteen mukaisesti.

Esityksen perusteena on käytetty sivistyslautakunnan 18.1.2018/§ 6 hyväksymiä avustusten myöntämisperusteita.

Avustus voidaan jättää maksamatta tai määrätä takaisin maksettavaksi, jos avustuksen saaja on antanut virheellistä tietoa tai on muuten johtanut harhaan avustusta koskevissa asioissa tai ei ole toimittanut vaadittua tilitystä.

Yleisavustuksen käyttötilitys tulee toimittaa sivistyslautakunnalle 31.3.2020 mennessä. Kohdeavustus maksetaan tositteita vastaan vuoden 2019 aikana. Myöhässä toimitettuja tietoja ei hyväksytä enää jälkikäteen avustukseen oikeuttavaksi menoksi.

**Päätös** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti liitteeseen tehdyin muutoksin.

---

Liitteet

Avustukset liikuntaa harrastaville yhteisöille 2019

Avustusten myöntäminen nuoriso- ja kulttuurijärjestöille tai -yhteisöille

20/12.04.03/2019

Siv.ltk 23.05.2019 § 43

Nuoriso- ja kulttuurijärjestöjen/-yhteisöjen avustusten hakijat ja jakoehdotus ilmenevät liitteestä. Hakemusasiakirjat ovat olleet nähtävillä koulutoimiston aukioloaikoina esityslistan julkaisun jälkeen. Hakemusasiakirjat tuodaan mukaan kokoukseen ja niihin on mahdollisuus tutustua ennen kokouksen alkua klo 17.00-18.00.

Valmistelija: Sirpa Halonen/Mirka Nisula

Ehdotus Sivistyslautakunta päättää hyväksyä nuoriso- ja kulttuurijärjestöjen/-yhteisöjen vuoden 2019 avustukset liitteen mukaisesti.

Esityksen perusteena on käytetty sivistyslautakunnan 18.1.2018/§ 6 hyväksymiä avustusten myöntämisperusteita.

Avustus voidaan jättää maksamatta tai määrätä takaisin maksettavaksi, jos avustuksen saaja on antanut virheellistä tietoa tai on muuten johtanut harhaan avustusta koskevissa asioissa tai ei ole toimittanut vaadittua tilitystä.

Yleisavustuksen käyttötilitys tulee toimittaa sivistyslautakunnalle 31.3.2020 mennessä. Kohdeavustus maksetaan tositteita vastaan vuoden 2019 aikana. Myöhässä toimitettuja tietoja ei hyväksytä enää jälkikäteen avustukseen oikeuttavaksi menoksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti liitteeseen tehdyin muutoksin.

---

Liitteet

Avustukset nuoriso- ja kulttuurijärjestöille tai -yhteisöille 2019

Avustusten myöntäminen kyläyhdistyksille

20/12.04.03/2019

Siv.ltk 23.05.2019 § 44

Kyläyhdistysten avustusten hakijat ja jakoehdotus ilmenevät liitteestä. Hakemusasiakirjat ovat olleet nähtävillä koulutoimiston aukioloaikoina esityslistan julkaisun jälkeen. Hakemusasiakirjat tuodaan mukaan kokoukseen ja niihin on mahdollisuus tutustua ennen kokouksen alkua klo 17.00-18.00.

Valmistelija: Sirpa Halonen/Mirka Nisula

**Ehdotus** Sivistyslautakunta päättää hyväksyä kyläyhdistysten vuoden 2019 avustukset liitteen mukaisesti. Avustuksesta vähintään puolet on käytettävä liikunnallisiin tarkoituksiin.

Esityksen perusteena on käytetty sivistyslautakunnan 18.1.2018/§ 6 hyväksymiä avustusten myöntämisperusteita.

Avustus voidaan jättää maksamatta tai määrätä takaisin maksettavaksi, jos avustuksen saaja on antanut virheellistä tietoa tai on muuten johtanut harhaan avustusta koskevissa asioissa tai ei ole toimittanut vaadittua tilitystä.

Yleisavustuksen käyttötilitys tulee toimittaa sivistyslautakunnalle 31.3.2020 mennessä. Kohdeavustus maksetaan tositteita vastaan vuoden 2019 aikana. Myöhässä toimitettuja tietoja ei hyväksytä enää jälkikäteen avustukseen oikeuttavaksi menoksi.

**Päätös** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti liitteeseen tehdyin muutoksin.

Reeta Rieppo ja Petri Hyttinen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (yhteisöjääviys).

---

Liitteet

Avustukset kyläyhdistyksille 2019

Sivistyslautakunta

§ 45

23.05.2019

---

Talousarvion toteutuminen ajalta 1.1.-30.4.2019

Siv.ltk 23.05.2019 § 45

Liitteenä on yhdistelmä talousarvion toteutumisesta ajalta 1.1.-30.4.2019.

Ehdotus Sivistyslautakunta merkitsee selvityksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Liitteet

Toteutuma tammi-huhtikuu 2019

## Ilmoitusasiat

Siv.ltk 23.05.2019 § 46

## Viranhaltijapäätökset:

- sivistysjohtajan päätökset §:t 14-16, 53-54 ja 59
- kunnanjohtajan päätös § 38

## Koulujen ilmoitukset:

- liite Sotkuman koulun vuosisuunnitelmaan: 6. lk:n luokkaretken suunnitelma, Vuokatti

## Muut ilmoitusasiat:

- Opetushallituksen kielteinen päätös valtionavustushakemukseen "Innovatiivisten oppimisympäristöjen edistäminen varhaiskasvatuksessa 2019"
- Pohjois-Karjalan kriisikeskus/Pohjois-Karjalan mielenterveysseura kriisityön tukena ry:n anomus järjestöavustuksesta.

Ehdotus Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi sivistyslautakunta päättää myöntää järjestöavustusta 860 € Kriisikeskukselle.

---



**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät  35-46
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/mukaan lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti  Hallitus/lautakunta  Polvijärven sivistyslautakunta Polvijärventie 4 83700 POLVIJÄRVI Sähköposti: <a href="mailto:koulutoimisto@polvijarvi.fi">koulutoimisto@polvijarvi.fi</a>  Pykälät 35-46  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Kts. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomainen ja valitus-aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti:  <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b>  <b>Minna Canthin katu 64</b>  <b>PL 1744</b>  <b>70101 KUOPIO</b></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <table border="0" data-bbox="312 680 1457 763"> <tr> <td>Kunnallisvalitus, pykälät</td> <td>Valitusaika</td> <td>30</td> <td>päivää</td> </tr> <tr> <td>Hallintovalitus, pykälät</td> <td>Valitusaika</td> <td></td> <td>päivää</td> </tr> </table> <table border="0" data-bbox="312 792 1457 875"> <tr> <td>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite; sähköposti:</td> <td>Pykälät</td> <td>Valitusaika</td> <td>päivää</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Vallitusaika</td> <td>päivää</td> </tr> </table> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	30	päivää	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika		päivää	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite; sähköposti:	Pykälät	Valitusaika	päivää			Vallitusaika	päivää
Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	30	päivää														
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika		päivää														
Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite; sähköposti:	Pykälät	Valitusaika	päivää														
		Vallitusaika	päivää														
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaisille. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>																
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa _____ euroa.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>																

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan