

Tarkastuslautakunta**06.02.2018****Aika** 06.02.2018 klo 10:00 - 13:50**Paikka** Teknisen toimen kokoustila, Välitie 2, Polvijärvi**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
7	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	13
8	Pöytäkirjantarkastajien valinta	14
9	Vuoden 2017 arviointikertomuksen valmistelu	15
10	Työllisyyden hoito	16
11	Muut asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Leminen Urpo Homanen Rauno Lamberg Kari Jylhä-Ollila Jaana	Pj. jäsen jäsen jäsen/sihtööri	
POISSA	Hyvärinen Henna	vpj.	

Allekirjoitukset

Urpo Leminen
Puheenjohtaja

Jaana Jylhä-Ollila
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 7 - 11

Pöytäkirjan tarkastus

Kari Lamberg
Pöytäkirjantarkastaja

Rauno Homanen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

13.2.2018 klo 10.00-14.00 kunnanvirastolla

Todistaa

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkltk 06.02.2018 § 7

Ehdotus Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että tämän kokouksen pöytäkirjanpitäjänä toimi Jaana Jylhä-Ollila.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkltk 06.02.2018 § 8

Ehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Lamberg ja Rauno Homanen.

Vuoden 2017 arviointikertomuksen valmistelu

Tarkltk 06.02.2018 § 9

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on antaa valtuustolle lausunto siitä, kuinka valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet on tilinpäätösvuonna toteutettu ja saavutettu.

Ehdotus
(pj)

Tarkastuslautakunta valmistelee vuoden 2017 arviointikertomusta.

Päätös

Lautakunta kävi läpi arviointikertomuksen perusteita ja laati lautakunnan tarkastussuunnitelman vuodelle 2018.

Tarkastuslautakunta

§ 10

06.02.2018

Työllisyyden hoito

Tarkltk 06.02.2018 § 10

Ehdotus Lautakunnan kuultavana on työllisyyskoordinaattori Anne Purmonen, joka kertoo kunnan toimenpiteistä työllisyyden hoidon osalta.

Päätös Työllisyyskoordinaattori Anne Purmonen kertoi kunnan toimenpiteistä työllisyyden hoidon osalta.

Muut asiat

Tarkltk 06.02.2018 § 11

Tarkastuslautakunnan koulutuspäivä on 15.3.2018 Joensuussa.

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään tiistaina 10.4.2018 klo 10.00.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/mukaan lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti Hallitus/lautakunta Polvijärven kunnanhallitus Polvijärventie 15 83700 POLVIJÄRVI Sähköposti: polvijarven.kunta@polvijarvi.fi Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Kts. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomainen ja valitus-aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti:</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744 70101 KUOPIO</p> <table border="0"> <tr> <td>Kunnallisvalitus, pykälät</td> <td>Valitusaika</td> <td>30</td> <td>päivää</td> </tr> <tr> <td>Hallintovalitus, pykälät</td> <td>Valitusaika</td> <td></td> <td>päivää</td> </tr> </table> <table border="0"> <tr> <td>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite; sähköposti:</td> <td>Pykälät</td> <td>Valitusaika</td> <td>päivää</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Vallitusaika</td> <td>päivää</td> </tr> </table> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	30	päivää	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika		päivää	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite; sähköposti:	Pykälät	Valitusaika	päivää			Vallitusaika	päivää
Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	30	päivää														
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika		päivää														
Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite; sähköposti:	Pykälät	Valitusaika	päivää														
		Vallitusaika	päivää														
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaisille. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <table border="0"> <tr> <td>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</td> <td>Pykälät</td> </tr> <tr> <td>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</td> <td>Pykälät</td> </tr> </table>	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät												
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät																
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät																
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa _____ euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>																

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan