

**Sivistyslautakunta****18.01.2018****Aika** 18.01.2018 klo 18:20 - 20:00**Paikka** Koulukeskuksen B-talon luokka B230**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen vahvistaminen 1.1.2018 alkaen	5
4	Esikouluun ilmoittautuminen	9
5	Anne Hassisen oikaisuvaatimus koskien TVA-palkanlisää	10
6	Sivistyslautakunnan avustusten myöntämisperusteet 1.1.2018 lukien	11
7	Lukuvuoden 2018-2019 työ- ja loma-ajat	12
8	Kunnan edustajien valinta maakuntaviestin kokouksiin	13
9	Ilmoitusasiat	14

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kuikka Jyrki	pj	
	Laine Jari-Pekka	jäsen	
	Lappalainen Sirpa	jäsen	
	Parikka Voitto	jäsen	
	Rieppo Reeta	jäsen	
	Walling Päivi	jäsen	
	Parikka Pauliina	khall:n edustaja	
	Kajava-Huhta Katja	esittelijä	
	Timonen Maarit	pöytäk.pitäjä	
	Puustinen Mika	varhaiskasvatus	Läsnä §:n 3, 4 ja 5 aikana vastaava
POISSA	Haaranen Mari	vpj	
	Antikainen Hannu	jäsen	
	Hyttinen Petri	jäsen	
	Tuononen Jari	kunnanjohtaja	
	Mustonen Asko	khall:n pj	

---

**Allekirjoitukset**

Jyrki Kuikka  
Puheenjohtaja

Maarit Timonen  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

§:t 1 - 9

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Jari-Pekka Laine  
Pöytäkirjantarkastaja

Sirpa Lappalainen  
Pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**

26.1.2018 klo 9.00-11.00 koulutoimistossa

**Todistaa**

Leena Hallikainen

---

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sivistyslautakunta

§ 1

18.01.2018

---

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Siv.ltk 18.01.2018 § 1

Ehdotus Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Sivistyslautakunta

§ 2

18.01.2018

---

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Siv.ltk 18.01.2018 § 2

Ehdotus Lautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Petri Hyttisen ja Jari-Pekka Laineen.

Päätös Lautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Jari-Pekka Laineen ja Sirpa Lappalaisen.

---

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen vahvistaminen 1.1.2018 alkaen

Siv.ltk 18.01.2018 § 3

Eduskunta päätti varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muuttamisesta 8.12.2017 ja tasavallan presidentti hyväksyi lain muuttamisen 19.12.2017.

Kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut määräytyvät varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) mukaisesti. Muutos koskee asiakasmaksulain pykälää 5§ ja 8§.

Päiväkoti- ja perhepäivähoidosta määrätään tuntiperusteinen kuukausimaksu, jonka suuruuteen vaikuttaa perhekoko, tulot ja sovittu hoitotuntien määrä kuukaudessa.

Perhekoko on lapsen vanhemman tai muun huoltajan sekä näiden kanssa yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisessa olosuhteissa elävän henkilön ja heidän kanssaan asuvien alaikäisten lasten lukumäärä. Perheeseen muutokset tulee ilmoittaa varhaiskasvatuksen toimistoon.

Kuukausituloina otetaan huomioon veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verovapaat tulot ja lapsen saama elatusapu, -tuki ja eläke. Tuloina ei oteta huomioon lapsilisää, lapsen kotihoidontukea, asumistukea, vammaistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuisopintorahaa, opintotuen asumislisää, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia, eläkkeensaajan hoitotukea, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta. Näiden lisäksi tuloina ei oteta huomioon työnantajan maksamia päivärahoja ja kilometrikorvauksia siltä osin kun ne eivät ylitä verohallinnon päätöksessä matkakustannusten korvaamisesta mainittuja enimmäismääriä. Bruttotulojen vähennyksenä otetaan huomioon toiselle perheelle suoritettavat elatusavut sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus, syytinki.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu lasketaan prosenttiosuutena perheen bruttotuloista.

**Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksu:**

<b>Perheen koko</b>	<b>Tuloraja €/kk</b>	<b>Korkein maksu prosentti</b>	<b>Korkein maksu, jos bruttotulot</b>
2	2.050	10,70	4.760 €/kk
3	2.646	10,70	5.356 €/kk
4	3.003	10,70	5.713 €/kk
5	3.361	10,70	6.071 €/kk
6	3.718	10,70	6.428 €/kk

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 138 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta. Kokopäivähoidosta perittävän maksun enimmäismäärä nuorimmasta kokopäivähoidossa olevasta lapsesta on 290 euroa kuukaudessa. Ikäjärjestyksessä seuraavasta lapsesta peritään 50 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 145 euroa kuukaudessa. Kustakin seuraavasta lapsesta maksu on 20 % nuorimman lapsen kokopäivämaksusta. Lasta koskevaa 27 euroa pienempää maksua ei peritä. Jos vanhemmat hyväksyvät, niin korkein varhaiskasvatuksen asiakasmaksu voidaan vahvistaa ilman tuloseelvityksiä. Korkein maksu vahvistetaan myös, jos tuloseelvitykset ovat puutteelliset tai tulotietoja ei ole toimitettu kahden kuukauden sisällä hoidon alkamisesta. Jos tulotiedot toimitetaan korkeimman hoitomaksun vahvistamisen jälkeen, maksua tarkistetaan laskutuskuukauden tai sen kuukauden alusta, jolloin tulotiedot on toimitettu.

Jos päivähoito alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, peritään hoitomaksu todellisten hoitotuntien mukaan. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksua tarkistetaan toimintavuoden aikana, jos perheen tilanne on muuttunut tai maksu on osoittautunut virheelliseksi. Olennainen muutos perheen tuloissa on 10 % ja muuttuneiden tietojen ilmoitusvelvollisuus on lapsen huoltajilla. Hoitomaksua voidaan periä takautuvasti vuoden ajalta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu peritään 11 kuukaudelta, jos lapsen päivähoito on kestänyt toimintakauden 1.8.- 31.7. Jos lapsi on poissa päivähoidosta yli kymmenen päivää kuukaudesta sairaudesta johtuen, maksua peritään puolet kuukausimaksusta. Jos lapsi on sairauden vuoksi poissa koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi on poissa päivähoidosta muusta syystä kuin sairaudesta johtuen koko kalenterikuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta.

Kesän osalta vanhemmille lähetetään hoitopaikkojen kautta kirjallinen kysely maaliskuussa lapsen hoidon tarpeesta. Perheeltä ei peritä maksua niiltä kuukausilta, jolloin lapsi on yhtäjaksoisesti poissa päivähoidosta kaksi tai kolme kalenterikuukautta kesä-elokuun välisenä aikana.

**Varhaiskasvatuksessa olevien lasten asiakasmaksut on porrastettu:****Säännöllinen hoidon tarve****Asiakasmaksu kokopäivähoidon maksusta**

Maksu-luokka	Tuntimäärä	% kk-maksusta / maksun muoto	h/päivä keskimäärin	Varhaiskasvatuksen muoto ja laajuus
8.	171-210 h/kk	100 % kokoaikamaksu	10	Harkinnanvarainen kokopäivä
7.	151-170 h/kk	81 % kokoaikamaksu	8	Harkinnanvarainen kokopäivä
6.	131-150 h/kk	71 % kokoaikamaksu	7 (noin 35 h/viikko)	Harkinnanvarainen kokopäivä
5.	111-130 h/kk	62 % aikaan suhteutettu osa-aikamaksu	6	Harkinnanvarainen kokopäivä
4.	91-110 h/kk	52 % aikaan suhteutettu osa-aikamaksu	5	Harkinnanvarainen osapäivä
3.	71-90 h/kk	43 % aikaan suhteutettu osa-aikamaksu	4 ( <b>20 h/viikko</b> )	Osapäivä/osaviikko <b>Lapsen oikeus varhaiskasvatukseen</b>
2.	51-70 h/kk	33 % aikaan suhteutettu osa-aikamaksu	3	Harkinnanvarainen osapäivä (esiopetuksen lisänä)
1.	1-50 h/kk	24 % aikaan suhteutettu osa-aikamaksu	2	Harkinnanvarainen osapäivä (esiopetuksen lisänä)

Perusopetuslain mukainen esiopetus on maksutonta. Esiopetukseen osallistuvalla lapsella on vanhempien opiskelun tai työn vuoksi oikeus varhaiskasvatukseen tai vaihtoehtoisesti esiopetuksen leikkitoimintaan. Esiopetuksen kuljetusoikeuden piirissä olevasta lapsesta ei peritä varhaiskasvatuksen- tai leikkitoiminnanmaksua kuljetuksen odotusajalta.

Esiopetuksessa olevien lasten varhaiskasvatuksesta peritään varhaiskasvatuksen asiakasmaksu. Esiopetuksen leikkitoiminnassa olevien lasten toiminnan maksu on porrastettu suhteessa varhaiskasvatuksen kokopäivähoidon asiakasmaksuun.

**Esiopetuksen leikkitoiminnasta perittävät maksut:****Tuntia/kk****Kokopäivähoidon maksusta**

Maksu-luokka	Tuntimäärä	% kk-maksusta / maksun muoto	h/päivä keskimäärin	Varhaiskasvatuksen muoto ja laajuus
2.	51-70 h/kk	33 % aikaan suhteutettu osa-aikamaksu	3	Harkinnanvarainen osapäivä (esiopetuksen lisänä)
1.	1-50 h/kk	24 % aikaan suhteutettu osa-aikamaksu	2	Harkinnanvarainen osapäivä (esiopetuksen lisänä)

Tilapäishoidon päivämaksu on kokopäivähoidossa 20 euroa ja osapäivähoidossa 18 euroa enintään viiden tunnin hoidosta. Tilapäishoitoa tarjotaan, jos hoitopaikoissa on tilaa. Jos lapsen varattu tuntimäärä ylittyy, peritään siltä kuukaudelta maksutaulukon mukainen seuraava korkeampi maksu. Jos lapsi on poissa ennalta sovitun hoitopäivän sairauden tai muun syyn vuoksi, hoitotunteja ei voi käyttää myöhemmin eikä käyttämättömiä hoitotunteja voi kerätä myöhempään ajankohtaan.

Varhaiskasvatuspäättös on voimassa toistaiseksi. Hoitopaikka on irtisanottava kirjallisesti. Varhaiskasvatusoikeus kuitenkin päättyy perusopetuksen alkaessa. Tulorajoja ja enimmäismaksuja tarkistetaan jatkossa kahden vuoden välein ansiotasoindeksin mukaisesti. Varhaiskasvatuksessa käytetään opetustoimen hintaindeksiä.

Asian valmistelija: varhaiskasvatusvastaava

Ehdotus Sivistyslautakunta vahvistaa Polvijärven kunnan varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.1.2018 lukien.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Sivistyslautakunta

§ 4

18.01.2018

---

Esikouluun ilmoittautuminen

Siv.ltk 18.01.2018 § 4

Polvijärven kunnan hallintosäännön 11 §:n kohdan 22 mukaan sivistyslautakunta päättää perusteista, joilla oppilaat otetaan esiopetukseen.

Asian valmistelija: sivistyksen johtoryhmä

Ehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy uuden esikouluun ilmoittautumislomakkeen ja toteaa tietoonsa saatetuksi tulevien esikoululaisten huoltajille suunnatun ohjeistuksen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Liitteet

Esiopetukseen ilmoittautuminen 2018  
Esiopetukseen ilmoittautuminen 2018 lomake

Anne Hassisen oikaisuvaatimus koskien TVA-palkanlisää

Siv.ltk 18.01.2018 § 5

Luokanopettaja Anne Hassinen on tehnyt liitteen mukaisen oikaisuvaatimuksen koskien vs. sivistysjohtajan tekemää päätöstä TVA-palkanlisästä.

TVA:n jakoperusteet toimitetaan lautakunnan jäsenille salaisena liitteenä, koska ne sisältävät salaisia oppilaiden pedagogiseen tukeen liittyviä tietoja.

Asian valmistelija: vs. sivistysjohtaja

Ehdotus Sivistyslautakunta päättää hylätä luokanopettaja Anne Hassisen oikaisuvaatimuksen ja pitää voimassa vs. sivistysjohtajan päätöksen § 60/4.12.2017. Perustelut vs. sivistysjohtajan liitteenä olevassa selvityksessä.

Päätös Sivistyslautakunta perehtyi luokanopettaja Anne Hassisen toimittamaan lisäselvitykseen.

Sivistyslautakunta päättää hylätä luokanopettaja Anne Hassisen oikaisuvaatimuksen työntekijöiden yhdenvertaiseen kohteluun vedoten.

---

Liitteet

Oikaisuvaatimus  
Oikaisuvaatimuksen liitteet  
Lisäselvitys oikaisuvaatimukseen  
Vastine oikaisuvaatimukseen

Sivistyslautakunnan avustusten myöntämisperusteet 1.1.2018 lukien

Siv.ltk 18.01.2018 § 6

Polvijärven kunnan 1.6.2017 voimaan tulleen hallintosäännön 2. luvun 11 §:n kohdan 17 mukaisesti sivistyslautakunta päättää järjestöjen ym. avustusten jakoperusteista ja jakamisesta.

Asian valmistelija: vs. sivistysjohtaja

Ehdotus Sivistyslautakunta päättää hyväksyä uudet avustusten myöntämisperusteet liitteen mukaisesti.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti liitteeseen tehdyin muutoksin.

---

Liitteet

Sivistyslautakunnan avustusten myöntämisperusteet

Lukuvuoden 2018-2019 työ- ja loma-ajat

Siv.ltk 18.01.2018 § 7

Perusopetuslain (1998/628) 23 §:n mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää, joista vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä 6.12., loppiainen 6.1. ja vapunpäivä 1.5. Lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuoden koulutyön päättämisaikajankohdasta säädetään perusopetusasetuksen (1998/852) 7 §:ssä, jonka mukaan koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä (la) eli 1. kesäkuuta lukuvuonna 2018-2019.

Esiopetuksen osalta perusopetuslaissa ja -asetuksessa lukuvuoden työpäivien lukumäärää ei ole määritelty. Perusopetusasetuksen 3 §:n mukaan ”Esiopetusta annetaan vähintään 700 tuntia vuodessa.” Päivittäinen työmäärä saa 4 §:n mukaan olla enintään 5 tuntia. Jos esiopetusta annetaan 4 tuntia päivässä, toimintapäiviä tulee tällöin olla vähintään 175 (4 tuntia x 175 päivää = 700 tuntia). Joustavan esi- ja alkuopetuksen vuoksi esiopetuksessa on perusteltua noudattaa pääsääntöisesti perusopetuksen työaikoja.

Lukion osalta lukiolaissa ja -asetuksessa ei työpäivien lukumäärää ole määritelty. Lukioasetuksen (1998/810) 1 §:n mukaan opetus koostuu 38 tuntia kestävästä kurssista, joita on vähintään 75 (ei koske aikuisille tarkoitettua opetusta). Koska lukiolla on perusopetuksen kanssa useita yhteisiä aineenopettajia, lukion on käytännössä noudatettava perusopetuksen työpäiviä.

Etenkin lukiokoulutuksen yhteistoiminnan vuoksi Polvijärvellä kannattaa noudattaa mahdollisimman samaa aikataulua naapuri- ja yhteistoimintakuntien kanssa. Tämä helpottaa koulujen välistä verkottumista ja oppilaiden/opiskelijoiden liikkumista julkisissa kulkuneuvoissa.

Liitteenä on ehdotus lukuvuoden 2018-2019 työ- ja loma-ajoiksi.

Asian valmistelija: sivistyksen johtoryhmä

Ehdotus Sivistyslautakunta päättää lukuvuoden 2018-2019 työ- ja loma-ajat liitteen mukaisesti.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Liitteet

Työ- ja loma-ajat 2018-2019

Kunnan edustajien valinta maakuntaviestin kokouksiin

Siv.ltk 18.01.2018 § 8

Maakuntaviestisääntöjen 11 §:n mukaan kuntien edustajien kokouksessa kullakin kunnalla on yksi ääni.

Kokousedustajat on valittu lautakunnan toimikaudeksi.

Ehdotus Sivistyslautakunta päättää valita maakuntaviestin kuntien kokouksiin vuosiksi 2018-2021 varsinaisen edustajan ja varaedustajan.

Päätös Sivistyslautakunta valitsi maakuntaviestin kuntien kokouksiin vuosiksi 2018-2021 varsinaiseksi edustajaksi Päivi Wallingin ja varaedustajaksi Sirpa Halosen.

---

Liitteet

Maakuntav2018KOKOUSHUTSU

## Ilmoitusasiat

## Siv.ltk 18.01.2018 § 9

## Viranhaltijapäätökset:

- vs. sivistysjohtaja Katja Kajava-Huhdan päätös § 62

## Muut ilmoitusasiat:

- Yrityskylä Itä-Suomen kirje Yrityskylä-oppimiskokonaisuudesta vuosille 2018-2021. Sivistyksen johtoryhmän kokouksessa 9.1.2018 päätettiin, että Polvijärvi ei lähde mukaan hankkeeseen kasvaneiden kustannusten vuoksi, vaan työelämätaitoja kuljetetaan uuden opetussuunnitelman mukaisesti osana kaikkea koulutyötä. Yrittäjyys voidaan huomioida koulujen toimintapäivissä.

- Joensuun seudun kansalaisopiston kalenterivuoden 2017 toteutuneet tunnit ja kurssit Polvijärvellä.

Ehdotus Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**MUUTOKSENHAKUKIELOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät  1-4 ja 6-9
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/mukaan lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti  Hallitus/lautakunta  Polvijärven sivistyslautakunta Polvijärventie 15 83700 POLVIJÄRVI Sähköposti: <a href="mailto:koulutoimisto@polvijarvi.fi">koulutoimisto@polvijarvi.fi</a>  Pykälät  1-4 ja 6-9  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Kts. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomainen ja valitus-aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti:</p> <p><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b>  <b>Minna Canthin katu 64</b>  <b>PL 1744</b>  <b>70101 KUOPIO</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Kunnallisvalitus, pykälät 5</td> <td>Valitusaika</td> <td>30</td> <td>päivää</td> </tr> <tr> <td>Hallintovalitus, pykälät</td> <td>Valitusaika</td> <td></td> <td>päivää</td> </tr> </table> <table border="0"> <tr> <td>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite; sähköposti:</td> <td>Pykälät</td> <td>Valitusaika</td> <td>päivää</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Vallitusaika</td> <td>päivää</td> </tr> </table> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>	Kunnallisvalitus, pykälät 5	Valitusaika	30	päivää	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika		päivää	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite; sähköposti:	Pykälät	Valitusaika	päivää			Vallitusaika	päivää
Kunnallisvalitus, pykälät 5	Valitusaika	30	päivää														
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika		päivää														
Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite; sähköposti:	Pykälät	Valitusaika	päivää														
		Vallitusaika	päivää														
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaisille. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <table border="0"> <tr> <td>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</td> <td>Pykälät</td> </tr> <tr> <td>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite</td> <td>Pykälät</td> </tr> </table>	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup> : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät												
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät																
Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup> : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät																
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa _____ euroa.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>																

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan