

Tekninen lautakunta**06.11.2018****Aika** 06.11.2018 klo 18:00 - 18:50**Paikka** Teknisen toimen kokoustila, Välitie 2, Polvijärvi**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	51
35	Pöytäkirjantarkastajien valinta	52
36	Talousarvioehdotus vuodelle 2019 ja taloussuunnitelmaehdotus vuosille 2019 - 2021	53
37	Rakennusvalvonnan vuoden 2019 talousarvio ja vuosien 2019 - 2021 taloussuunnitelma	54
38	Ilmoitusasiat	55
39	Polvijärven jäteaseman aukioloajat	56

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Sahlsten Pauli	pj	
	Ratilainen Jani	jäsen	
	Hyytiäinen Paula	jäsen	
	Kallinen Tuomo	vpj	
	Pietarinen Timo	jäsen	
	Sahlman Merja	jäsen	
	Hämäläinen Matti	jäsen	
	Tuominen Merja	jäsen	
	Kettunen Leena	jäsen	
	Huttunen Jorma	khall.edustaja	
	Soikkeli Ari	vs.tekninen johtaja	
POISSA	Mustonen Asko	khall.pj	
	Tuononen Jari	kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Pauli Sahlsten
Puheenjohtaja

Ari Soikkeli
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 34 - 39

Pöytäkirjan tarkastus

Paula Hyytiäinen
Pöytäkirjantarkastaja

Leena Kettunen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

13.11.2018 klo 9.00 - 11.00 teknisessä toimistossa

Todistaa

Ari Soikkeli

Tekninen lautakunta

§ 34

06.11.2018

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekn.ltk 06.11.2018 § 34

Ehdotus Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekn.ltk 06.11.2018 § 35

Ehdotus Lautakunta valitsee kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentään.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Paula Hyytiäinen ja Leena Kettunen.

Talousarvioehdotus vuodelle 2019 ja taloussuunnitelmaehdotus vuosille 2019 - 2021

Tekn.ltk 06.11.2018 § 36

Kunnanhallitus on antanut kirjeessään 3.9.2018 ohjeita vuoden 2019 talousarvion ja vuosien 2019 - 2021 taloussuunnitelman laadintaa varten ja velvoittaa hallintokuntaa valmistelemaan talousarvioehdotuksensa ja taloussuunnitelmaehdotuksensa kunnanhallitukselle 30.10.2018 mennessä.

Talousarvion laadintaohjeen mukaan:

"Polvijärven kunnan talouteen vaikuttavat merkittävät asiat ovat valtionosuudet, verotulot, Siun soten maksuosuudet, henkilöstömenot ja investoinnit".

"Toimialojen tulee talousarvioesitystä laatiessaan käydä tehtäväälaansa kuuluvat tehtävät kriittisesti läpi. Talousarvioesitykseen tulee sisällyttää tarpeelliset maksujen ja taksojen korotukset".

Kunnan aiemmin toteuttama ja vuoden 2018 talousarviossa hyväksytty rakentamishjelma on hyvin suuri ja se rasittaa merkittävästi kunnan taloutta myös tulevina vuosina käyttöomaisuuden poistojen kautta. Talousarvion valmistelun yhteydessä tulee rakentamishjelma käydä kriittisesti läpi ja sopeuttaa se kunnan voimakkaasti kiristyvään taloustilanteeseen.

Talousarvio-ohjeeseen on liitetty strategiaosuus sekä ohjeistus strategiakehikon ja vuosisuunnitelman täyttämiseen.

Lautakunnan talousarvioesityksessä on huomioitu ohjeen mukaisesti maksujen ja taksojen korotukset.

Rakentamishjelmaa on tarkasteltu kriittisesti. Lautakunnan esityksessä on vesi- ja kaukolämpölaitoksen mittavat peruskorjaukset, Välitien peruskorjaus on siirretty vuodelle 2021.

Maa- ja metsätilojen tuottoihin on laskettu 120 000 €.

Talousarvio on laadittu olettaen, että vuokratulot säilyvät nykyisten vuokrien mukaisina.

Ehdotus Lautakunta hyväksyy vuoden 2019 talousarvioehdotuksen ja vuosien 2019 - 2021 taloussuunnitelman liitteiden mukaisesti ja esittää ne kunnanhallitukselle.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Teknisen toimen talousarvioehdotus 2019

Rakennusvalvonnan vuoden 2019 talousarvio ja vuosien 2019 - 2021 taloussuunnitelma

Tekn.ltk 06.11.2018 § 37

Kuntalain 110 §:n mukaan: "Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmasa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet".

Rakennusvalvonnan osalta talousarvioon sisältyy vain käyttötalousmenoja.

Henkilöstö hoitaa muitakin teknisen toimen tehtäviä, mm. lupasihteerin työaikaa menee laskutukseen, tonttien myynti-, lohkomis- ja lainhuutoasioihin, venepaikkojen vuokrausten ja yksityistieavustusten maksuasioihin. Yksityistieasioiden hoitaminen on siirtynyt rakennustarkastajalta 1.7.2017 kuntatekniikan päällikölle.

Talousarvioehdotukset ja taloussuunnitelmaehdotukset on annettava kunnanhallitukselle 30.10.2018 mennessä. Rakennusvalvonnan osalta rakennustarkastajan valmistelemat esitykset ovat esityslistan liitteinä.

Rakennustarkastajan ehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy liitteiden mukaisen talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotuksen ja esittää ne edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Rakennusvalvonnan talousarvioehdotus 2019

Tekninen lautakunta

§ 38

06.11.2018

Ilmoitusasiat

Tekn.ltk 06.11.2018 § 38

Ehdotus Lautakunta merkitsee tiedokseen seuraavat ilmoitusasiat:

Viranhaltijapäätökset:

Kiinteistöpäällikkö

§ 1

Asunto- ja työllisyssihteeri

§ 32 - 47

Pöytäkirjat:

- Paloaseman peruskorjauksen työmaakokouspöytäkirja nro 5
- Vapaa-aikatalon peruskorjauksen työmaakokouspöytäkirja nro 5
- Sotkuman kevyenliikenteen rakentaminen, työmaakokouspöytäkirja nro 3

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Polvijärven jäteaseman aukioloajat

Tekn.ltk 06.11.2018 § 39

Polvijärven jäteasema on auki tiistaisin klo 9 - 13 ja torstaisin klo 14 - 18.

Puhas Oy on supistamassa Polvijärven jäteaseman aukioloaikoja, siten, että tiistain klo 9 - 13 aukioloaika poistuisi talviajaksi. Torstain aukioloaika talviaikaan olisi klo 14 - 18.

Ehdotus Lautakunta kannanotto on, että aukioloajat pysyisivät nykyisellään, lisäksi Polvijärvelle esitetään muovinkeräystä.

Lautakunta esittää asian kunnanhallituksen esitettäväksi Puhas Oy:lle.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 36 - 37, 39
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 34 - 35, 38
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/mukaan lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti Hallitus/lautakunta Polvijärven kunta/Tekninen lautakunta Välitie 2 83700 POLVIJÄRVI Sähköposti: polvijarven.kunta@polvijarvi.fi Pykälät 34 - 35, 38 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Kts. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomainen ja valitus-aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti: Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744 70101 KUOPIO</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <table border="0"> <tr> <td>Kunnallisvalitus, pykälät</td> <td>Valitusaika</td> <td>30</td> <td>päivää</td> </tr> <tr> <td>Hallintovalitus, pykälät</td> <td>Valitusaika</td> <td></td> <td>päivää</td> </tr> </table> <p>Muu valitusviranomainen, Pykälät osoite ja postiosoite; sähköposti:</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>Valitusaika</td> <td></td> <td>päivää</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Vallitusaika</td> <td></td> <td>päivää</td> </tr> </table> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	30	päivää	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika		päivää		Valitusaika		päivää		Vallitusaika		päivää
Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	30	päivää														
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika		päivää														
	Valitusaika		päivää														
	Vallitusaika		päivää														
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaisille. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>																
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa _____ euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>																

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan