

Kunnanhallitus**03.09.2018****Aika** 03.09.2018 klo 18:30 - 19:50**Paikka** Koulukeskuksella, luokka B.107, Polvijärvi**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
114	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	188
115	Pöytäkirjantarkastajien valinta	189
116	Määrärahan siirto taloushallinnon tulosalueelta yleishallinnon tulosalueelle	190
117	Vuoden 2019 talousarvion ja taloussuunnitelman laadintaohjeet	191
118	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	192
119	Muut esille tulevat asiat	193

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Mustonen Asko	pj	
	Anttilainen Maiju	jäsen	
	Huttunen Jorma	2. vpj	
	Kuhlmann Pauliina	jäsen	
	Kuronen Riitta	1. vpj	
	Mutanen Jukka	jäsen	
	Sahlsten Pauli	jäsen	
	Sahlman Merja	varajäsen	
	Vannas Hanna	valt. pj	
	Mustonen Tiina	valt. 1 vpj	
POISSA	Kaituri Harri	jäsen	
	Tanskanen Raili	jäsen	
	Leminen Urpo	valt. 2 vpj	
MUU	Tuononen Jari	kj./esittelijä	
	Hallikainen Heikki	talous- ja hallintojohtaja/ pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Asko Mustonen
Puheenjohtaja

Heikki Hallikainen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 114 - 119

Pöytäkirjan tarkastus

Maiju Anttilainen
Pöytäkirjantarkastaja

Pauliina Kuhlmann
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

6.9.2018 klo 10.00-14.00 kunnanvirastolla

Pöytäkirjan tarkastajat:

Todistaa

Heikki Sirviö

Kunnanhallitus

§ 114

03.09.2018

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 03.09.2018 § 114

Ehdotus Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 115

03.09.2018

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 03.09.2018 § 115

Ehdotus Kunnanhallitus päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi kunnanhallituksen jäsenet Maiju Anttilaisen ja Harri Kaiturin.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin kunnanhallituksen jäsenet Maiju Anttilainen ja Pauliina Kuhlmann.

Määrärahan siirto taloushallinnon tulosalueelta yleishallinnon tulosalueelle

Khall 03.09.2018 § 116

Vuoden 2018 talousarvion osalta on mahdollista, että yleishallinnon tulosalueella oleva 2.234.860 euron määräraha ei riitä seuraavista syistä johtuen:

1. Vanhalla kunnantalolla olevan päätearkiston asiakirja-aineisto käydään läpi ja puhdistetaan ennen sen siirtämistä uusiin kesällä ostettuihin arkistotiloihin.

Aineiston läpikäyntiin ja puhdistamiseen on neljän kuukauden ajaksi palkattu päätöiminen arkistoalan asiantuntija sekä apulainen. Heidän palkkamenonsa kyseiseltä ajalta ovat sivukuluineen yhteensä noin 22.000 euroa.

2. Yleishallinnon tulosalueella oleviin pikäaikaistyöttömyydestä johtuviin työmarkkinatuen kuntaosuuden menoihin (ns. Kelan sakkomaksuihin) varattiin 420.000 euroa, 80.000 euroa vähemmän kuin vuonna 2017. Kuukausimaksut ovat pienentyneet edelliseen vuoteen verrattuna, mutta on kuitenkin mahdollista, että tarkoitukseen varattu 420.000 euron määräraha ei aivan riitä, koska vuodelle 2018 on kirjattu tammikuussa maksettu vuoden 2017 joulukuuta koskeva kuukausimaksu. Lisämäärärahan tarve on enintään 30.000 euroa.

3. Palkkatukityöllistämisen menoihin on talousarviossa varattu 401.138 euroa, 73.838 euroa vähemmän kuin vuonna 2017. Palkkatuella palkattuja henkilöitä on alkuvuonna saatu hyvin palkattua, mistä johtuen on mahdollista, että menoihin varattu määräraha ei aivan riitä. Lisämäärärahan tarve on enintään 40.000 euroa.

Tulosalueiden väliset määrärahasiirrot vaativat valtuuston hyväksymisen. Yleishallinnon ja taloushallinnon tulosalueet ovat vuoden 2018 talousarviossa vielä erillisinä, mutta vuoden 2019 talousarvioon ne on tarkoitus yhdistää kunnan organisaatorakenteen mukaiseksi.

Kate edellä mainituille yhteensä 92.000 euron lisämäärärahoille voidaan osoittaa taloushallinnon tulosalueella olevista ICT-palveluista.

Ehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy yhteensä 92.000 euron määrärahasiirron taloushallinnon tulosalueelta yleishallinnon tulosalueelle.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Vuoden 2019 talousarvion ja taloussuunnitelman laadintaohjeet

Khall 03.09.2018 § 117

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja –suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja –suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Talousarvion ja taloussuunnitelman aikataulu on seuraava:

Valtuustoseminaari 17.9.2018

Toimialojen talousarvioesitykset 30.10.2018 mennessä

Kunnanhallituksen talousarviokokous 26.11.2018

Valtuuston kokous 17.12.2018

Vuoden 2019 talousarvio voidaan valmistella siltä pohjalta, että vuoden 2018 talousarvion osalta ei tarvitse tehdä suuria vuoteen 2019 heijastuvia korjauksia.

Ehdotus Kunnanhallitus päättää antaa liitteenä olevat laadintaohjeet toimialoille ja pyytää tekemään talousarvioesitykset 30.10.2018 mennessä.

Kunnanhallitus päättää saattaa laadintaohjeet tiedoksi myös valtuustolle.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Talousarvion laadintaohjeet 2019

Kunnanhallitus

§ 118

03.09.2018

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Khall 03.09.2018 § 118

Ehdotus Kunnahallitus päättää merkitä tiedokseen kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen.

Päätös Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen.

Kunnanhallitus

§ 119

03.09.2018

Muut esille tulevat asiat

Khall 03.09.2018 § 119

Päätös Kunnanhallitus keskusteli muista asioista.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 114-119
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/mukaan lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti Hallitus/lautakunta Polvijärven kunnanhallitus Polvijärventie 15 83700 POLVIJÄRVI Sähköposti: polvijarven.kunta@polvijarvi.fi Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Kts. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomainen ja valitus-aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti: Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744 70101 KUOPIO</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <table border="0"> <tr> <td>Kunnallisvalitus, pykälät</td> <td>Valitusaika</td> <td>30</td> <td>päivää</td> </tr> <tr> <td>Hallintovalitus, pykälät</td> <td>Valitusaika</td> <td></td> <td>päivää</td> </tr> </table> <table border="0"> <tr> <td>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite; sähköposti:</td> <td>Pykälät</td> <td>Valitusaika</td> <td>päivää</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Vallitusaika</td> <td>päivää</td> </tr> </table> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	30	päivää	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika		päivää	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite; sähköposti:	Pykälät	Valitusaika	päivää			Vallitusaika	päivää
Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	30	päivää														
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika		päivää														
Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite; sähköposti:	Pykälät	Valitusaika	päivää														
		Vallitusaika	päivää														
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaisille. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>																
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa _____ euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>																

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan