

## Kaupunginhallitus

Aika 21.12.2020 klo 17:00 - 18:15

Paikka Valtuustosali, Hovilankatu 2

## Käsitellyt asiat

| §   |   | Sivu |
|-----|---|------|
| 188 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  | 5    |
| 189 | Pöytäkirjantarkastajat  | 6    |
| 190 | Viranhaltijapäätökset   | 7    |
| 191 | Ilmoitusasiat   | 8    |
| 192 | Kaupunginvaltuuston 14.12.2020 kokouksen päätösten täytäntöönpano   | 10   |
| 193 | Kahden koulunkäynninohjaajan toimen täyttölupa  | 12   |
| 194 | Kirjanpitäjän toimen täyttäminen  | 13   |
| 195 | Katri Sorvarin eronpyyntö hyvinvointilautakunnan varajäsenyydestä   | 14   |
| 196 | Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) johtoryhmän jäsenen ja varajäsenen nimeäminen                     | 16   |
| 197 | Outokummun kaupungin lausunto Hautalammen kaivoksen YVA-ohjelmasta  | 17   |
| 198 | Muutospäätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta vuodelle 2020  | 21   |
| 199 | Lukiokoulutus, yksikköhinnat sekä erityisen koulutustehtävien ja valtakunnallisten kehittämistehtävien rahoitus vuonna 2021 | 23   |
| 200 | Joensuun seudun työllisyyden kuntakokeilun järjestäytyminen   | 24   |
| 201 | Okun Energia Oy:n pankkitilin hyväksyminen Outokummun kaupungin konsernitilin alatiliksi                                    | 26   |
| 202 | Marraskuun talousraportti   | 27   |
| 203 | Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet  | 29   |
| 204 | Kaupunginhallituksen toimialueen käyttösuunnitelmien hyväksyminen vuodelle 2021   | 30   |
| 205 | Kaupunginhallituksen toimialueen laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat vuonna 2021   | 32   |

**Kaupunginhallitus**

Aika 21.12.2020 klo 17:00 - 18:15

Paikka Valtuustosalii, Hovilankatu 2

|               |                         |  |                             |
|---------------|-------------------------|--|-----------------------------|
| <b>Läsnä</b>  | Hiltunen Ilkka          | jäsen  |                             |
|               | Jääskeläinen Pentti     | puheenjohtaja                                    |                             |
|               | Kuokkanen Tuomo         | jäsen  |                             |
|               | Mertanen Ilkka          | jäsen  |                             |
|               | Mononen Erkki           | jäsen  |                             |
|               | Partanen Hanne          | 1. vpj.  |                             |
|               | Vartiainen Marja-Terttu | jäsen  |                             |
|               | Vänskä Jukka            | varajäsen  |                             |
| <b>Muut</b>   | Nygrén Merja            | kvalt 1. vpj.                                    | Mukana Teamsin välityksellä |
|               | Tanskanen Markku        | kvalt 2. vpj.                                    |                             |
|               | Hyvönen Pekka           | kaupunginjohtaja                                 |                             |
|               | Lintumäki Päivi         | hallinto- ja talousjohtaja,<br>pöytäkirjanpitäjä |                             |
| <b>Poissa</b> | Antikainen Sanna        | 2. vpj.  |                             |
|               | Palander Pirkko         | jäsen  |                             |
|               | Huttunen Hanna          | kvalt pj.  |                             |

**Allekirjoitukset**

Pentti Jääskeläinen  
puheenjohtaja

Päivi Lintumäki  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat** §:t 188 - 205

**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu 21.12.2020.

Ilkka Hiltunen

Tuomo Kuokkanen

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla [www.outokummunkaupunki.fi](http://www.outokummunkaupunki.fi) 23.12.2020 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä

Päivi Lintumäki

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Khall 21.12.2020 § 188 Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Puheenjohtaja totesi.

Kaupunginhallitus

§ 189

21.12.2020

---

**Pöytäkirjantarkastajat**

Khall 21.12.2020 § 189

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaupunginhallituksen jäsenet Ilkka Hiltunen ja Tuomo Kuokkanen.

**Päätös:**

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Viranhaltijapäätökset**

Khall 21.12.2020 § 190

**Hallinto- ja talousjohtaja**

- 26.11.2020 § 29; Työllistämisen kuntalisän myöntäminen.

Valmistelija/esittelijä: psk/ph

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus merkitsee em. päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää, ettei päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös:**

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Ilmoitusasiat**

Khall 21.12.2020 § 191 Valmistelija/esittelijä: psk/ph

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Merkitään tiedoksi sekä saatetaan asianomaisten tietoon mahdollisia toimenpiteitä varten seuraavat kirjelmät:

1. Itä-Suomen aluehallintovirasto:
  - päätös 1.12.2020, [ISAVI/8799/2020](#): Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Itä-Suomen aluehallintoviraston toimialueelle
  - päätös 4.12.2020, [ISAVI/8981/2020](#): Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Itä-Suomen aluehallintoviraston toimialueella oleviin Pohjois-Karjalan maakunnan kuntiin.
  
2. KT Kuntatyöntekijäin yleiskirje:
  - [2.12.2020, 14/2020: Vuoden 2021 hyväksytyt ammattiyhdistyskoulutukset](#)
  - [8.12.2020, 15/2020: Matkakustannusten korvaukset 1.1.2021 lukien.](#)
  
3. [Siun soten yhtymähallituksen pöytäkirja 26.11.2020.](#)  
[Siun soten yhtymähallituksen pöytäkirja 16.12.2020.](#)
  
4. [Siun soten yhtymävaltuuston pöytäkirjanote 10.12.2020 § 54: Omistajaohjausneuvottelut syksy 2020.](#)
  
5. [Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen pöytäkirja 16.12.2020.](#)
  
6. [Savo-Pielisen jätelautakunnan pöytäkirja 3.12.2020.](#)  
  
Savo-Pielisen jätelautakunta pöytäkirjanote 3.12.2020 § 20: Jätetaksa 1.1.2021 alkaen.  
  
Savo-Pielisen jätelautakunta pöytäkirjanote 3.12.2020 § 21: Kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksa 1.1.2021 alkaen.
  
7. Lautakuntien pöytäkirjoja:
  - [Hyvinvointilautakunta 8.12.2020](#)
  - [Kaupunkirakennelautakunta 15.12.2020](#)

Lisätietoja antaa kanslian toimistosihteeri, 044 755 9211, [kirjaamo@outokummunkaupunki.fi](mailto:kirjaamo@outokummunkaupunki.fi)

**Päätös:**

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kaupunginvaltuuston 14.12.2020 kokouksen päätösten täytäntöönpano**

Khall 21.12.2020 § 192 Kuntalain (410/2015) 96 §:n mukaisesti, jos kaupunginhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lain vastainen, kaupunginhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Valmistelija/esittelijä: psk/ph

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää todeta, että kaupunginvaltuuston päätökset ovat syntyneet lainmukaisessa järjestyksessä, ja että ne ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Samalla kaupunginhallitus päättää panna ne täytäntöön ja tehdä sitä varten seuraavat toimenpiteet ja ilmoitukset:

- 46 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  
Ei aiheuta toimenpiteitä
- 47 § Pöytäkirjantarkastajat  
Ei aiheuta toimenpiteitä
- 48 § Outokummun Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloite:  
Kuntalaisille vaikutusmahdollisuuksia haja-asutusalueiden teiden kuntoon  
Ei aiheuta toimenpiteitä
- 49 § Joensuun seutukirjaston ja Joensuun seudun kansalaisopiston sopimusten muuttaminen  
Saatetaan tiedoksi Joensuun kaupungille
- 50 § Vuoden 2020 talousarvion muutokset kirjanpitoon  
Saatetaan tiedoksi kirjanpitoon
- 51 § Vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2022-2023 taloussuunnitelma  
Saatetaan tiedoksi viranomaisille ja lautakunnille sekä julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa
- 52 § Vasemmistoliiton valtuustoryhmän valtuustoaloite omaishoitajien hyvinvoinnin ylläpitämiseksi  
Aloite lähetetään hyvinvointipalvelujen valmisteltavaksi

**Päätös:**

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta  
Kaupunginhallitus

§ 77  
§ 193

08.12.2020  
21.12.2020

---

## Kahden koulunkäynninohjaajan toimen täyttölupa

196/01.01.01/2020

Hyvltk 08.12.2020 § 77

Perusopetuslain (628/1998) 31§:n mukaan "Vammaisella ja muulla erityistä tukea tarvitsevalla oppilaalla on lisäksi oikeus saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämät tulkitsemis- ja avustajapalvelut...". Lain 37§:n mukaan "...opetuksen järjestäjällä voi olla tuntiopettajia, koulunkäyntiavustajia ja muuta henkilöstöä". Kummun koulussa on 17 vakinaista koulunkäynninohjaajaa, joista kahdella on pidempiaikainen sijainen. Osa-aikaisuuksien vuoksi henkilötyövuosia on 13,3. Määräaikaisia on 3, henkilötyövuosina 2,6. Koulunkäynninohjaajien tehtäväkuvaan Outokummussa sisältyy perusopetuslain mukaisten tehtävien (oppilaiden avustaminen oppimiseen ja käyttäytymiseen liittyvissä ongelmissa) lisäksi kouluajan ulkopuolisen aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaminen (1.-2. luokkien oppilaat ja muiden vuosiluokkien erityisen tuen oppilaat) sekä esim. koulukyyditysoppilaiden valvonta. Kahden toimen vakinaistaminen on perusteltua, koska tarve on pysyvä ja ensi vuonna on tapahtumassa eläköitymisiä.

Valmistelija/esittelijä: mn,jo/jo

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Jukka Orenius, 044 755 9240,  
jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi

### Hyvinvointijohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta pyytää kaupunginhallitukselta täyttölupaa 1.1.2021 alkaen kahteen koulunkäynninohjaajan toimeen.

### Päätös:

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 21.12.2020 § 193

Valmistelija/esittelijä: psk/ph

### Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä hyvinvointilautakunnan esityksen.

### Päätös:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kirjanpitäjän toimen täyttäminen**

197/01.01.01/2020

Khall 21.12.2020 § 194

Kirjanpitäjä-toimistos sihteeri Tiia Nevalainen on sanoutunut irti toimestaan niin, että työsuhde päättyy 31.3.2021.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan yhtään avointa virkaa tai toimea ei saa täyttää ilman kaupunginhallituksen lupaa. Jokainen avoimeksi tuleva virka tai toimi on ennen täyttöluvan hakemista käsiteltävä kaupunginjohtajan johtoryhmässä ja tarkistettava irtisanottujen takaisinottovelvoitteen toteutuminen.

Sisäisen valvonnan ohjeen (kohta 4.1) mukaan ennen ulkopuolelta tapahtuvaa henkilöstörekrytointia selvitetään, onko tehtävä sellaisenaan tarpeellinen vai tulisiko organisaatiota muuttaa tai onko tehtävään siirrettävissä kaupungin omaa henkilöä tai henkilöiden tehtäväkuvia muuttamalla. Tarkastelussa tulee huomioida myös, onko työsuoritus tai palvelu ostettavissa edullisemmin oman organisaation ulkopuolelta.

Kirjanpitäjän toimen täyttölupa on käsitelty kaupunginjohtajan johtoryhmässä 14.12.2020 ja todettu toimen täyttämisen tarpeellisuus. Toimi on laitettu julkiseen hakuun 8.12. Prosessi voidaan tarvittaessa keskeyttää.

Kirjanpitäjän toimi on välttämätöntä täyttää, mikäli kaupunki jatkossakin hoitaa tytäryhteisöjen kirjanpitoa. Kaupungilta on jo muutoinkin jäämässä vuoden 2021 aikana kaksi kirjanpitäjää (1,4 htv), joiden tehtävät hoidetaan sisäisin järjestelyin.

Valmistelija/esittelijä: pl/ph.

Lisätietoja: hallinto- ja talousjohtaja Päivi Lintumäki, 050 382 7769, [paivi.lintumaki@outokummunkaupunki.fi](mailto:paivi.lintumaki@outokummunkaupunki.fi).

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää myöntää täyttöluvan kirjanpitäjän toimen täyttämiseen.

**Päätös:**

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Katri Sorvarin eronpyyntö hyvinvointilautakunnan varajäsenyydestä**

129/00.00.01/2017

Khall 21.12.2020 § 195 Kaupunginvaltuuston 12.6.2017 hyvinvointilautakunnan varajäseneksi toimikaudelle 2017-2021 valitsema Katri Sorvari pyytää 14.12.2020 tuomallaan kirjeellä eroa hyvinvointilautakunnan varajäsenyydestä 1.1.2021 lähtien paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kuntalain 71 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on. Kuntalain 78 §:n mukaan luottamushenkilön menettäessä vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi. Päätös pannaan täytäntöön heti.

Toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain säännökset. Kunnallisten toimielinten valintaa koskee tasa-arvolain 4a §, joka kuuluu seuraavasti: "Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa että kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu."

Tasa-arvolain mukaan 9 -jäsenisen kunnallisen toimielimen jäsenistä ja varajäsenistä miesten ja naisten vähimmäislukumäärä on 4. Tasa-arvo-vaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä. Varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä ei kuitenkaan tarvitse olla samaa sukupuolta.

Valmistelija/esittelijä: psk/ph

Lisätietoja: hallinto- ja talousjohtaja Päivi Lintumäki, 050 382 7769, paivi.lintumaki@outokummunkaupunki.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että

1. se toteaa Katri Sorvarin em. luottamustehtävän päättyneeksi 1.1.2021 lukien hänen menetettyään vaalikelpoisuutensa Outokummun kaupungin luottamustoimiin paikkakunnalta muuton vuoksi,
2. kaupunginvaltuusto valitsee Katri Sorvarin tilalle varajäsenen (Miia-Mari Koposen varajäsen) hyvinvointilautakuntaan toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

**Päätös:**

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) johtoryhmän jäsenen ja varajäsenen nimeäminen**

20/00.00.01/2017

Khall 21.12.2020 § 196

Pohjois-Karjalan TE-toimisto pyytää Pohjois-Karjalan alueiden kuntia, Kansaneläkelaitosta ja Siun soten sosiaali- ja terveystyöpalvelujen kuntayhtymää tekemään nimeämisesityksensä työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) johtoryhmän jäsenestä ja varajäsenestä 31.12.2020 mennessä.

Työ- ja elinkeinotoimisto asettaa kolmeksi vuodeksi kerrallaan yhden tai useamman monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän neuvoteltuaan toimialueeseensa kuuluvien kuntien ja Kansaneläkelaitoksen kanssa johtoryhmien lukumäärästä ja toimialueesta. Johtoryhmässä edustettuina olevat kunnat nimeävät keskuudestaan johtoryhmän puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Valmistelija/esittelijä: mn, pl/ph.

Lisätietoja: työllisyyskoordinaattori Merja Nygren, 044 7559 209, merja.nygren@outokummunkaupunki.fi.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää, että työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) johtoryhmän jäseneksi nimetään työllisyyskoordinaattori Merja Nygren ja varajäseneksi hallinto- ja talousjohtaja Päivi Lintumäki.

**Päätös:**

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Outokummun kaupungin lausunto Hautalammen kaivoksen YVA-ohjelmasta**

192/11.01.00/2020

Khall 21.12.2020 § 197

FinnCobalt Oy suunnittelee Outokummun kaupungissa entisen Outokummun kuparikaivoksen alueella sijaitsevan Hautalammen koboltti-nikkeli-kuparimalmion ottamista tuotantoon. Yhtiön tavoitteena on tuottaa maanalaisesta kaivoksesta louhittavasta malmista akkuihin käytettäviä koboltti- ja nikkelikemikaaleja yhteiskunnan kasvaviin sähköistymistarpeisiin.

Hautalammen kaivospiiri sijaitsee Outokummun Keretissä, noin 2 km etäisyydellä kaupungin keskustan länsipuolella. Kaivoshankkeen suunnitellut toiminnot sijoittuvat hankkeesta vastaavan omistuksessa olevalle kiinteistölle, Hautalammen kaivospiirin alueella.

Hankkeen ympäristövaikutusten arvioimiseksi on laadittu YVA-ohjelma (liite). Pohjois-Karjalan ELY-keskus on julkaissut asiasta kuulutuksen 4.12.2020 (liite, POKELY/918/2019).

Hankkeen vaihtoehdot

Ympäristövaikutusten arviointimenettelyssä tarkastellaan seuraavia hankkeen vaihtoehtoja:

- Vaihtoehto VEO: Hanketta ei toteuteta
- Vaihtoehto VE1: Hanke toteutuu. Kaivostoiminnan lisäksi malmi rikastetaan kaivosalueelle rakennettavassa rikastamossa. Rikasteet kuljetetaan muualle jatkojalostukseen.
- Vaihtoehto VE2: Hanke toteutuu. Kaivostoiminnan lisäksi malmi rikastetaan kaivosalueelle rakennettavassa rikastamossa. Rikasteita jatkojalostetaan kaivosalueelle rakennettavassa akkukemikaalitehtaassa, josta lopputuotteet toimitetaan eteenpäin tuotantoketjussa.

Toteutusvaihtoehdoissa (VE1 ja VE2) maanalaisesta kaivoksesta louhitaan malmia arviolta 350 000–650 000 tonnia vuodessa. Tunnettujen malmivarantojen perusteella kaivostoiminnan elinkaaren on arvioitu olevan noin 7–8 vuotta. Tavoitteena on saavuttaa kaivostoiminnalle yli kymmenen vuoden elinkaari. Alueella tehtävien kairausten myötä elinkaariarvio ja vuotuinen tuotantotaso voivat muuttua.

Arviointiohjelman paperiversio on luettavana ajalla 10.12.2020 – 8.1.2021 Outokummun kaupungintalolla (Hovilankatu 1) ja kirjastossa (Koulukatu

7). Hanketta, ympäristövaikutusten arviointiohjelmaa ja nyt alkavan YVA-menettelyn kulkua esitellään sähköisessä yleisötilaisuudessa torstaina 17.12.2020 klo 17:00 alkaen (lisätietoja: [www.finncobalt.com](http://www.finncobalt.com)).

Arviointiohjelmaa koskevat mielipiteet ja lausunnot tulee toimittaa kirjallisena viimeistään 8.1.2021 Pohjois-Karjalan ELY-keskukselle osoitteella PL 69, 80101 Joensuu (käyntiosoite Kauppakatu 40 B) tai sähköisesti osoitteeseen [kirjaamo.pohjois-karjala@ely-keskus.fi](mailto:kirjaamo.pohjois-karjala@ely-keskus.fi).

Pohjois-Karjalan ELY-keskuksen arviointiohjelmasta antama lausunto sekä arviointiohjelmasta esitetyt mielipiteet ja siitä annetut lausunnot julkaistaan internetissä YVA-lausunnon antamisen jälkeen osoitteessa [www.ymparisto.fi/hautalammenkaivosYVA](http://www.ymparisto.fi/hautalammenkaivosYVA).

Valmistelija/esittelijä: jpl,tt,ph/ph

Lisätietoja: kehitysjohtaja Jukka-Pekka Lätti, 044 755 9515, [jukka-pekka.latti@outokummunkaupunki.fi](mailto:jukka-pekka.latti@outokummunkaupunki.fi)

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää antaa Pohjois-Karjalan ELY-keskukselle seuraavan lausunnon Hautalammen kaivoksen YVA-ohjelmasta.

Outokummun kaupunginhallitus kiittää mahdollisuudesta lausua näkemyksensä suunnitteilla olevasta Hautalammen kaivoshankkeesta. Lausunnoilla olevassa ohjelmassa on kuvattu kattavasti hankkeen lähtökohdat, hankevaihtoehdot kuvauksineen, riskit ja niihin varautuminen, muodostuvat päästöt ja niiden hallinta sekä kaivostoiminnan päättymisen jälkeiset toimenpiteet.

Varsinaisessa YVA-menettelyosuudessa käsitellään arvioitavia vaikutuksia maa- ja kallioperään, pohja- ja pintavesiin, ilmaan ja ilmastoon, kasvillisuuteen, eläimistöön ja luonnonsuojelualueisiin, liikenteeseen, yhdyskuntarakenteeseen ja maankäyttöön, maisema-arvoihin, kaupunkikuvaan ja kulttuuriperintöön, väestöterveyteen, elinoloihin ja asumisviihtyvyyteen, elinkeinoelämään ja palveluihin sekä luonnonvarojen hyödyntämiseen. Lisäksi käsitellään mm. hankkeen melu- ja värinävaikutuksia.

Outokummun kaupunginhallitus katsoo, että edellä mainitut tarkastelunäkökulmat on käyty läpi ja taustoitettu seikkaperäisesti. Erityisesti pohja- ja pintavesiin kohdistuva vaikutus on ymmärrettävästi laajan yleisen mielenkiinnon kohteena johtuen mm. Talvivaaran kaivoksen päästöistä Kainuussa. Asiakirjan mukaan kaivoksen "normaalitoiminnasta ei aiheudu sellaisia polttoaine-, kemikaali- tai muita päästöjä, jotka voisivat aiheuttaa maaperän tai pohjaveden pilaantumista". Tätä on pidettävä lähtökohtana hankkeen toteuttamiselle.

Asiakirjassa todetaan myös, että "ihmisten elinoloihin ja viihtyvyyteen liittyvät [kaivostoiminnan] vaikutukset eivät ole mitattavia, vaan laadullisia ja sidottuja yksilöön, aikaan ja paikkaan. Elinoloihin ja viihtyvyyteen kohdistuvat vaikutukset voivat olla suoria (esim. marjastuspaikan häviäminen) tai välillisiä (esim. pölyn aiheuttama haitta marjastukselle)." Lähimmät asuinrakennukset sijaitsevat noin 600 metrin ja lähimmät koulut (Kummun E-9-koulu) ja päiväkodit vähintään kahden kilometrin etäisyydellä suunnitellusta kaivosalueesta.

Kaupunginhallitus pitää erittäin tärkeänä, että vaikutusten arvioinnin yhteydessä kerätään lähialueen asukkailta, yrityksiltä ja muilta sidosryhmiltä tietoja, näkemyksiä ja kokemuksia vaikutusalueen ympäristön nykytilasta sekä hankkeen mahdollisista vaikutuksista näihin. Yhtä lailla tärkeää on, että sidosryhmiltä kootaan tietoja mm. asuinympäristön viihtyisyydestä, turvallisuudesta ja alueiden virkistyskäytöstä sekä mahdollisista toiveista tai huolista näihin liittyen. Asiakirjassa on mainittu, että "sidosryhmiltä saatavat tiedot, näkemykset, kokemukset ja huolet ovat arvioinnin tärkeimpiä lähtökohtia ja niiden avulla arviointia pyritään kohdentamaan erityisesti sidosryhmiä huolestuttaviin seikkoihin." Kaupunginhallitus yhtyy tähän näkemykseen.

Yhdyskuntarakenteen näkökulmasta on huomioitava, että Outokummun kaupungilla ei tällä hetkellä ole maankäytöllisiä suunnitelmia tai kaavoitusaikaita hankealueelle. Kuten asiakirjassa todetaan, hankkeen tavoitteena on toteuttaa Outokumpuun aivan uudenlainen monitoimijainen kaivostuotanto- ja TKI-ympäristö. Mining Camp -hanke on myös mukana Euroopan komission hyväksymässä Pohjois-Karjalan, Lapin ja Kainuun sekä Ruotsin, Kreikan ja Espanjan alueellisen yhteistyön REMIX – Smart and Green Mining Regions of EU -hankkeessa. Outokummun kaupunginvaltuusto on sitoutunut Outokumpu Mining Camp -hankkeeseen, joka on yksi valtuustokauden 2017–2021 kärkihankkeista. Mainittakoon myös, että kaupunginhallitus on erikseen 24.6.2019 (§ 114) lausunut seuraavaa: "Outokummun kaupunki pyrkii aktiivisesti ja laaja-alaisesti edistämään Mining Camp -suunnitelman mukaisen kaivoshankkeen toteutumista Hautalammen alueella ja on sitoutunut siihen vahvasti nykyisessä konsernistrategiassaan."

Asiakirjassa todetaan, että "hankkeeseen kuuluvilla alueilla, kuten louhoksella, sivukiven, rikastushiekan ja muiden läjitettävien materiaalien sijoitusalueilla, rikastamolla ja akkukemikaalitehtaalla on pitkäaikainen ja osittain pysyvä alueellinen maisemavaikutus. Toiminnan päätyttyä kaivoksen jälkihoitotoimenpiteillä pyritään pienentämään hankkeesta aiheutuneita maisemavaikutuksia mm. maisemoimalla suljettuja läjitysalueita. Hankkeen toiminnot pyritään suunnittelemaan ja sijoittamaan siten, että niistä ei aiheudu vaikutuksia läheisiin suojelualueisiin- ja kohteisiin." Kau-

kaupunginhallitus pitää tätä ehdottoman tärkeänä, samoin kuin kaivostoinnin asianmukaisia jälkihoitotoimenpiteitä yleisestikin.

Kaupunginhallitus yhtyy asiakirjassa esitettyyn mainintaan, jonka mukaan hankkeella on alueellisesti ja seudullisesti työllistävä vaikutus alueen elinkeinoelämään; toteutuessaan kaivoshanke tuottaa Outokumpuun paitsi suoria työpaikkoja, myös oletettavaa myönteistä työllisyysvaikutusta Mining Camp -klusterin muihin toimijoihin, samoin kuin mm. kaupan ja palvelualan yrityksiin.

**Päätös:**

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 1 Hautalammen kaivos\_YVA-ohjelma\_01122020-3
- 2 Kuulutus\_YVAHautalampi\_ohjelma-1

**Muutospäätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta vuodelle 2020**

3/02.05.01/2020

Khall 21.12.2020 § 198

Valtiovarainministeriö on tehnyt 7.12.2020 muutospäätöksen kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta vuodelle 2020.

Päätös sisältää valtion budjettiriihessä päätetyn, seitsemänteen lisätalousarvioon sisältyvän 750 milj. euron valtionosuuslisäyksen, jolla pyritään helpottamaan koronapandemiasta johtuvia kuntien talouden haasteita sekä korvaamaan koronapandemiaan liittyviä testaus- ja jäljityskuluja.

Lisäyksestä kohdennetaan 128,7 milj. euroa kuntiin asukaskohtaisesti (23,45 €/asukas), 267 milj. euroa vuoden 2020 kunnallisveron jako-osuuk-sien suhteessa ja 4,3 milj. euroa kuntien 13-15 -vuotiaiden asukkaiden suh-teessa.

Lisäksi lisäyksestä 350 milj. euroa kohdennetaan kuntiin niin, että lisäys jaetaan sairaanhoitopiireittäin koronapandemiaan liittyvien testien suh-teessa. Kunkin sairaanhoitopiiriin lisäys kohdennetaan sairaanhoitopiiriin kuuluviin kuntiin asukaskohtaisesti yhtä suurella määrällä.

Päätös lisää Outokummun kaupungin valtionosuuksia vuonna 2020 yh-teensä 767 013 euroa ja maksetaan kaupungille joulukuun valtionosuustili-tysten yhteydessä. Muutetun päätöksen mukaan kaupungin vuoden 2020 peruspalvelujen valtionosuudet, veroperustemuutoksista johtuvat verotu-lomenetysten korvaukset ovat yhteensä 23 154 823 euroa. Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuudet ovat tämän hetken tiedon mukaan -609 652 euroa, joka täsmentyy vasta vuoden vaihteessa.

Jos kunta on tyytymätön edellä olevaan päätökseen, sillä on kunnan pe-ruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 64 §:n nojalla oikeus kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan tehdä kirjallinen oikai-suvaatimus valtiovarainministeriölle.

Valmistelija/esittelijä: pl/ph.

Lisätietoja: hallinto- ja talousjohtaja Päivi Lintumäki, 050 382 7769, paivi.lintumaki@outokummunkaupunki.fi.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus merkitsee valtionosuuspäätöksen tiedokseen ja tyytyy siihen.

**Päätös:**

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

|          |   |   |
|----------|---|---|
| Liitteet | 3 | Liite 1. Kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutokset<br>vuodelle 2020 |
|          | 4 | Muutospäätös_FI   |
|          | 5 | OIKAISUVAATIMUSOHJEET   |

**Lukiokoulutus, yksikköhinnat sekä erityisen koulutustehtävien ja valtakunnallisten kehittämistehtävien rahoitus vuonna 2021**

195/02.05.01/2020

Khall 21.12.2020 § 199

Opetus- ja kulttuuriministeriö on 26.11.2020 tekemällään päätöksellä määrännyt opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain nojalla lukiokoulutuksen yksikköhinnat vuodelle 2021 sekä myöntänyt erityisen koulutustehtävän sekä valtakunnallisen kehittämistehtävän lisärahoitus vuodelle 2021.

Päätös on ehdolla, että eduskunta hyväksyy valtion vuoden 2021 talousarvioesityksen ja siihen liittyvät lakiesitykset kyseiseen päätökseen vaikuttavilta osin muuttumattoma.

Outokummun kaupungin lukion korottamaton yksikköhinta on nuorten opiskelijoiden osalta on 9 391,27 euroa. Vuonna 2020 yksikköhinta oli 8 934,11 euroa.

Päätökseen tyytymätön saa vaatia oikaisua kirjallisesti OKM:ltä kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksi saatuaan.

Valmistelija/esittelijä: pl/ph.

Lisätietoja: hallinto- ja talousjohtaja Päivi Lintumäki, 050 382 7769, [pai-vi.lintumaki@outokummunkaupunki.fi](mailto:pai-vi.lintumaki@outokummunkaupunki.fi).

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus merkitsee päätöksen tiedokseen ja tyytyy siihen.

**Päätös:**

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

6

OKM päätös Lukiokoulutus - yksikköhinnat sekä erityisten koulutustehtävien ja valtakunnallisten kehittämistehtävien rahoitus vuonna 2021

**Joensuun seudun työllisyyden kuntakokeilun järjestäytyminen**

167/14.00.00/2019

Khall 21.12.2020 § 200

Työ- ja elinkeinoministeriö on valinnut Joensuun ja Outokummun kaupungit sekä Kontiolahden, Liperin ja Polvijärven kunnat vuosina 2021-2023 toteutettavaan Joensuun seudun työllisyyden kuntakokeiluun. Kuntakokeilua on valmisteltu kuntien välisenä yhteistyönä vuoden 2020 aikana. Kokeilun on tarkoitus käynnistyä 1.3.2021, mikäli eduskunta hyväksyy kuntakokeilua ohjaavan lainsäädännön joulukuussa 2020.

Kunnat ovat solmineet kokeilun toteuttamiseen liittyvän aiesopimuksen marraskuussa 2019. Tuolloin on sovittu, että Joensuun kaupunki toimii kuntakokeilun toteuttamisen kuntalain (410/2015) 49 §:n mukaisena vastuukuntana järjestäen kokeilun hallinnon, johtamisen ja koordinoinnin. Kokeilulakiesityksen (HE 87/2020) mukaisesti kuntakokeilulle nimetään yhteistyöelin sekä kuntakokeilun johtaja. Yhteistyöelimen jäsenet ja tehtävät määritetään tarkemmin tulevassa lainsäädännössä sekä yhteistyöelimeen liittyvässä asetuksessa, minkä vuoksi yhteistyöelin voidaan muodostaa vasta lainsäädännön vahvistumisen myötä. Kuntakokeilun johtaja on perusteltua nimetä jo ennen lainsäädännön vahvistumista kokeilun operatiivista valmistelua varten.

Joensuun seudun kuntakokeilun yhteistyöelintä nimitetään ohjausryhmäksi, jonka alaisuudessa toimivat palveluhankinnoista vastaava palvelujaosto sekä operatiivisesta johtamisesta vastaava johtoryhmä. Molempiin alajaostoihin kuuluu jäseniä kokeilualueen kunnista, TE-palveluista sekä ELY-keskuksesta. Palvelujaoston sekä johtoryhmän tehtävistä on neuvoteltu eri toimijoiden kesken ja ne määritellään tarkemmin yhteistyösopimuksessa.

Kokeilun toteuttamista ohjaavat keskeisesti kokeilualueen kuntien, TE-hallinnon, ELY-keskuksen ja KEHA-keskuksen välinen yhteistyösopimus sekä kuntien keskinäinen yhteistyösopimus. Joensuun seudun työllisyyden hoidon kokonaisuutta ohjaavat lisäksi Työllisyyttä edistävän monialaisen palvelun (TYP) yhteistyösopimus, Joensuun työllisyyttä edistävän monialaisen palvelualueen yhteistyösopimus sekä YTYÄ-hankkeen yhteistyösopimus.

Valmistelija/esittelijä: mn, pl/ph.

Lisätietoja: työllisyyskoordinaattori Merja Nygren, 044 7559 209, merja.nygren@outokummunkaupunki.fi.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus hyväksyy esitetyt sopimukset kuntakokeilua ohjaaviksi

sopimuksiksi. Sopimusluonnokset tarkistetaan ja allekirjoitetaan kuntako-  
keiluun liittyvän lainsäädännön vahvistumisen myötä.

**Päätös:**

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## Liitteet

- |   |  |
|---|--|
| 7 | Kuntien välinen yhteistyösopimus_luonnos |
| 8 | Yhteistyösopimusluonnos 26.10.2020       |

**Okun Energia Oy:n pankkitilin hyväksyminen Outokummun kaupungin konsernitilin alatiliksi**

208/02.06.00/2016

Khall 21.12.2020 § 201 Outokummun kaupungin elinvoima- ja omistajaohjausjaosto on 4.11.2020 päättänyt hyväksyä yhtiön hallituksen esittämän liiketoimintasiirron yhtiön uudelle perustettavalle tytäryhtiölle Okun Energia Oy:lle.

Outokummun Energia Oy:n liiketoiminnan luovutus liiketoimintasiirtona on tapahtunut 8.12.2020. Liiketoimintaan kuuluu luovuttajan siirtoajan kohtana harjoittama energiatoimialan liiketoiminta kokonaisuudessaan. Liiketoiminta siirtyy varoineen, sopimuksineen, velkoineen, velvoitteineen, vastuineen ja varauksineen, riippumatta siitä, ovatko ne tunnettuja, tuntemattomia tai ehdollisia.

Outokummun kaupungin konsernitiliin on ollut liitettynä Outokummun Energia Oy:n Danske Bankissa oleva pankkitili. Vaikka liiketoiminnan luovutus on tapahtunut yllä kuvatulla tavalla, kaupunginhallituksen tulee käsitellä konsernitilin osalta kaupungin konsernitiliin liitettäväksi Okun Energia Oy:n nimissä oleva entinen Outokummun Energia Oy:n pankkitili.

Todettakoon vielä, että Okun Energia Oy:n pankkitili irtautuu konsernitilistä siinä vaiheessa, kun kauppa on saatu lopullisesti päätökseen.

Valmistelija/esittelijä: pl/ph.

Lisätietoja: hallinto- ja talousjohtaja Päivi Lintumäki, 050 382 7769, paivi.lintumaki@outokummunkaupunki.fi.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus hyväksyy Okun Energia Oy:n Danske Bankissa olevan pankkitilin konsernitilin alatiliksi.

**Päätös:**

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Marraskuun talousraportti**

Khall 21.12.2020 § 202

Kaupunginhallituksen antamien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan "Toimielimet järjestävät omien tulosityksiköittensä raportoinnin niin, että toimielin saa kerran kuukaudessa tiedon toteutumasta ja samalla esityksen korjaavista toimenpiteistä, mikäli toteuma poikkeaa käyttösuunnitelmasta."

Valtuuston hyväksymän talousarvion 2020 mukaan "mikäli määräraha on talousarvio vuoden aikana seurannan mukaan ylittymässä, on määrärahojen riittävyys varmistettava ensisijaisesti tehostamalla toimintaa tai toissijaisesti supistamalla palvelun määrää tai vaikuttavuutta. Määrärahan lisäyksiä talousarviovuoden aikana ei voida hyväksyä, ellei samalla esitetä katetta määrärahan lisäykselle."

Talousarvio on laadittu palvelualueen tarkkuudella. Toimintakate on siitä vastuussa olevaa toimielintä (kaupunginhallitus, hyvinvointilautakunta ja kaupunkirakennelautakunta) sitova.

Tuloslaskelmaosan määrärahat ovat sitovia lukuun ottamatta poistoja, jotka määräytyvät hyväksytyyn poistosuunnitelman mukaisesti.

Kaupunginhallituksen toimielimen alle sijoittuu hallintopalvelut. Koronapandemia on vaikuttanut mm. työllisyyspalvelujen ja ruokapalvelujen toimintaan ja määrärahoihin heikentävästi. Siun soten osalta ennusteessa on varauduttu 0,7 milj. euron pakollisen varauksen kirjaamiseen Siun soten alijäämien kattamista varten. Hallintopalvelujen toimintakate 4,3 % suurempi edelliseen vuoteen nähden.

Hyvinvointilautakunnan toimintakatteessa on -0,6 % vähennystä edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden.

Kaupunkirakennepalveluissa tuotot ovat vähentyneet -7,5 % ja kulut vähentyneet -5,7 % edelliseen vuoteen nähden.

Koronavirusepidemian vaikutukset kuntien verotuloihin ainakin Outokummun kaupungin osalta ovat kuluvana vuonna olleet pelättyä pienemmät. Verotuloja on kertynyt edelliseen vuoteen nähden 3,6 % enemmän. Kunnallisveroja on kertynyt 5,1 % enemmän ja kiinteistövero 15,4 % vähemmän edelliseen vuoteen nähden.

Yhteisöveron kasvussa (8,2 %) näkyy koronapandemiasta johtuva kuntien ryhmäosuuden korotus kuluvalle vuodelle 10 %-yksiköllä.

Valtionosuuksia kertyy laskelmien mukaan noin 1,8 milj. euroa enemmän kuin talousarviossa johtuen valtion kompensatiosta koronaepidemian

vaikutuksista kuntien verotuloihin sekä muista pienemmistä muutoksista alkuperäisiin laskelmiin. Kyseisestä kompensatiosta valtio perii reilut 0,1 milj. euroa takaisin vuonna 2021.

Liitteenä olevassa marraskuun talousraportissa ei ole mukana valtuuston joulukuussa tekemiä talousarviomuutoksia.

Valmistelija/esittelijä: pl/ph.

Lisätietoja: hallinto- ja talousjohtaja Päivi Lintumäki, 050 382 7769, paivi.lintumaki@outokummunkaupunki.fi.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus merkitsee talouden seurannan marraskuulta tiedokseen.

**Päätös:**

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

9 Marraskuun talousraportti

**Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet**

126/02.02.00/2020

Khall 21.12.2020 § 203 Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2021 ovat liitteenä. Talousarvion toteutumisesta raportoidaan kaupunginvaltuustolle vuosineljänneksittäin ja muille toimielimille kerran kuukaudessa.

Täytäntöönpano-ohjeita noudatetaan soveltuvin osin myös tytäryhteisöjen toimintaan.

Valmistelija/esittelijä: pl/ph.

Lisätietoja: hallinto- ja talousjohtaja Päivi Lintumäki, 050 382 7769, paivi.lintumaki@outokummunkaupunki.fi.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus antaa liitteen mukaiset vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet asianomaisten noudatettavaksi.

**Päätös:**

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## Liitteet

|    |                                  |
|----|----------------------------------|
| 10 | TA_täytäntöönpano-ohje_2021      |
| 11 | Vaikutusten ennakoarviointi 2021 |

**Kaupunginhallituksen toimialueen käyttösuunnitelmien hyväksyminen vuodelle 2021**

126/02.02.00/2020

Khall 21.12.2020 § 204

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 14.12.2020 (§ 51) hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2022–2023 taloussuunnitelman. Talousarviokirjassa on säännöksiä käyttösuunnitelmasta. Talousarvion hyväksymisen jälkeen toimielimet hyväksyvät käyttösuunnitelmansa, jotka annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle. Käyttösuunnitelmalla toimielimet jaavat palvelualueen määrärahat ja tuloarviot tulosityksiköille sekä asettavat tulosityksikkökohtaiset talousarvion tavoitteista johdetut ja niitä tukevat tavoitteet, joiden on toteutettava hyväksytyä strategiaa.

Kaupunginhallituksen alaisuudessa toimii kaksi tulosaluetta; hallintopalvelut ja sosiaali- ja terveystalvet. Hallintopalvelujen tulosalueen muodostavat seuraavat tulosityksiköt: yleishallinto, viestintä ja markkinointi, laskentapalvelut, elinkeinoelämän kehittäminen, matkailun kehittäminen, henkilöstöhallinto, työllisyystalvet, maaseutuelinkeinot ja ruokapalvelut. Sosiaali- ja terveystalvelujen tulosalueen muodostaa sosiaali- ja terveystalvelujen sekä ympäristöterveydenhuollon tulosityksiköt. Hallintosäännön mukaan kussakin palvelussa on tulosalueita sen mukaan kuin talousarviossa ja tulosityksiköitä sen mukaan kuin käyttösuunnitelmissa määrätään.

Kaupunginvaltuusto on talousarviota hyväksyessään hyväksynyt myös hallintopalvelujen toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2021. Tavoitteet on asetettu asiakas-, henkilöstö-, talous- ja prosessinäkökulmasta. Joitakin tarkennettuja tavoitteita on lisätty. Käyttösuunnitelmassa tavoitteet on asetettu eri tulosityksiköille. Tavoitteiden toteutumista seurataan tavoitteille asetettujen mittarien perusteella sekä raportoidaan osavuositilausten yhteydessä.

Kaupunginhallituksen tulee päättää myös koko kaupunkia koskevan tuloslaskelmaosan ja rahoitusosan käyttösuunnitelmien hyväksymisestä.

Valmistelija/esittelijä: pl/ph.

Lisätietoja: hallinto- ja talousjohtaja Päivi Lintumäki, 050 382 7769, paivi.lintumaki@outokummunkaupunki.fi.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus hyväksyy kaupunginhallituksen alaisen hallintopalvelujen käyttösuunnitelman, kaupunginhallituksen alaisen investointiosan käyttösuunnitelman sekä tuloslaskelmaosan ja rahoitusosan käyttösuunnitelmat.

**Päätös:**

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## Liitteet

- |    |   |
|----|---|
| 12 | KH KÄYTTÖSUUNNITELMA 2021                           |
| 13 | Käyttösuunnitelma_Hallintopalvelujen investointiosa |
| 14 | Käyttösuunnitelma_Rahoituslaskelma                  |
| 15 | Käyttösuunnitelma_Tuloslaskelma                     |

**Kaupunginhallituksen toimialueen laskujen hyväksyjät ja asiataarkastajat vuonna 2021**

202/00.01.01/2020

Khall 21.12.2020 § 205

Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeen (5.2) mukaan "talousarvion hyväksymisen yhteydessä on palveluille määrätty vastuuhenkilöt, jotka ovat vastuussa määrärahan käytöstä ja tilivelvollisina vastaavat tavoitteiden saavuttamisesta ja päättävät toimivaltansa rajoissa tulosalueen hankinnoista ja hyväksyvät laskut (hyväksyjä)."

Ennen menon hyväksymistä on sitä koskeva lasku tarkastettava sekä numeroiden että asian osalta. Tämä tarkoittaa sitä, että palvelu, tavara tai työsuoritus on vastaanotettu ja lasku on sopimuksen tai tilauksen mukainen, huomioiden myös mahdolliset alennukset. Asiatarkastaja suorittaa tosittien tiliöinnin.

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti (kohta 5.2) kukaan ei ole oikeutettu hyväksymään itseensä kohdistuvia kuluja tai maksuja itselleen.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan palvelujen päälliköiden kululaskut ja heille kohdistuvat maksut hyväksyy kaupunginjohtaja ja hänen varallaan kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kaupunginjohtajan kululaskut ja hänelle kohdistuvat maksut hyväksyy kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja hänen varallaan kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja.

Luettelo tilinkäyttäjistä ja asiataarkastajista on toimitettava kirjanpitoon 31.1.2021 mennessä.

Valmistelija/esittelijä: pl/ph.

Lisätietoja: hallinto- ja talousjohtaja Päivi Lintumäki, 050 382 7769, pavi.lintumaki@outokummunkaupunki.fi.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus määrää

1. hallintopalvelujen kustannuspaikkojen laskujen hyväksyjät sekä tasetilien hyväksyjät ja asiataarkastajat liitteiden mukaisesti,

2. kaupunginjohtaja voi hyväksyä kaupungin palvelujen kaikkien kustannuspaikkojen laskut, jos varsinainen hyväksyjä on estynyt.

**Päätös:**

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

16

Tilinkäyttäjät\_2021\_Hallinto

Pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

17

Tilinkäyttäjät\_2021\_Tasetilit

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 188, 189, 190, 191, 192, 195, 197, 202, 203, 204, 205

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 193, 194, 196, 198, 199, 200, 201

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 § 2 momentin tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: -

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Outokummun kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Outokummun kaupunginhallitus / kirjaamo**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu

Käyntiosoite: Hovilankatu 2, Outokumpu

Sähköpostiosoite: kirjaamo@outokummunkaupunki.fi

Puhelinnumero: 013 5591 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.30 ja 12.30.-15.00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Pykälät: -

### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

**Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

#### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42501

Pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Puhelinvaihe: 029 56 42500  
Aukioloajat: Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Pöytäkirja

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Outokummun kaupunginkanslian kirjaamosta.

Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu  
Käyntiosoite: Hovilankatu 2, Outokumpu  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@outokummunkaupunki.fi  
Puhelinnumero: 044 7559 211  
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.30 ja 12.30-15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **23.12.2020**.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

**Liitetään pöytäkirjaan.**