

Kaupunkirakennelautakunnan rakennus- ja ympäristöjaosto

Aika 30.01.2020 klo 17:00 - 18:10

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Syrjäkatu 12

Käsitellyt asiat

§		Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajat	4
3	Ilmoitusasiat	5
4	Määrärahaseuranta	6
5	Maa-aines- ja ympäristölupahakemus tiloille 309-406-20-29 ja 309-407-71-51	7

Kaupunkirakennelautakunnan rakennus- ja ympäristöjaosto

Aika 30.01.2020 klo 17:00 - 18:10

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Syrjäkatu 12

Läsnä	Alanen Marja-Liisa Kokko Petri Aaltonen Mika Nissinen Pirjo Westman Juhani Jääskeläinen Pentti	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Muut	Korpela Janne Raudaskoski Tiina	rakennustarkastaja vs. ympäristönsuojelusihteeri
Poissa	Antikainen Sanna Hyvönen Pekka	kaupunginhallituksen edustaja kaupunginjohtaja

Allekirjoitukset

Marja-Liisa Alanen
puheenjohtaja

Janne Korpela
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 1 - 5

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 30.1.2020.

Juhani Westman

Petri Kokko

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla www.outokummunkaupunki.fi 3.2.2020 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä

Janne Korpela

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Rakympj 30.01.2020 § 1 Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi.

Pöytäkirjantarkastajat

Rakympj 30.01.2020 § 2

Rakennustarkastajan ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan rakennus- ja ympäristöjaoston jäsenet Juhani Westman ja Petri Kokko.

Päätös:

Rakennustarkastajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ilmoitusasiat

Rakympj 30.01.2020 § 3 Valmistelija/esittelijä: jk/jk

Lisätietoja: rakennustarkastaja Janne Korpela, 044 755 9333,
janne.korpela@outokummunkaupunki.fi

Rakennustarkastajan ehdotus:

Merkitään tiedoksi sekä saatetaan asianomaisten tietoon mahdollisia toimenpiteitä varten seuraavat kirjelmät:

1. Rakennustarkastajan päätökset:

- yhteenveto rakennus- ja ympäristöluvista 153- 156/2019.

2. Muut

Savo-Karjalan Ympäristötutkimus

- Elementis Minerals B.V. Branch Finland Vuonoksen alueen pohjavesitarkkailu joulukuu 2019
- Horsmanahon ja Pehmytkiven louhoksen kuormitustarkkailu marraskuu 2019
- Hormanahon ja Pehmytkiven louhosten kuormitustarkkailutuloksia vuoden 2019 4. vuosineljännekseltä ja vuosikuormitus 2019
- Karnukan kaivoksen kuormitustarkkailu joulukuu ja vuosikertomus 2019

Savo-Pielisen jätelautakunta

- pöytäkirja 28.11.2019; sis. mm. jätetaksat
- päätös 15.1.2020 kiinteistön jätehuollon liittymisvelvollisuuden poistosta
- päätös 20.1.2020 jäteastian tyhjennysten keskeyttämisestä
- päätös 20.1.2020 sekajäteastian tyhjennysvälin pidentämisestä

Vaasan hallinto-oikeus

- 20.12.2019 tiedoksi vastaselvitys rakennus- ja ympäristöjaoston päätökseen 25.4.2019 § 17

Päätös:

Rakennustarkastajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Määrärahaseuranta

Rakympj 30.01.2020 § 4 Rakennus- ja ympäristöpalvelujen määrärahaseuranta 1.1. - 31.12.2019, käyttötalousraportti liitteenä.

Valmistelija/esittelijä: jk/jk

Lisätietoja: rakennustarkastaja Janne Korpela, 044 755 9333,
janne.korpela@outokummunkaupunki.fi

Rakennustarkastajan ehdotus:

Rakennus- ja ympäristöjaosto merkitsee tiedokseen rakennus- ja ympäristöpalvelujen määrärahaseurannan 1.1. -31.12.2019

Päätös:

Rakennustarkastajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

1 Tuloslaskelma 1 - 12 kk 2019

Maa-aines- ja ympäristölupahakemus tiloille 309-406-20-29 ja 309-407-71-51

147/11.01.07/2019

Rakympj 30.01.2020 § 5 Maansiirto E. Huttunen Oy (Y-tunnus 0451152-9) hakee lupaa maa-ainesten ottamiseen ja murskaukseen Outokummun kaupungissa Sysmän kylässä tiloilla Mustakangas (309-406-20-29) ja Apumetsä (309-407-71-51). Alue sijaitsee tärkeäksi luokitellulla pohjavesialueella (Makumäki 0730920). Lähin asuinrakennus sijaitsee 70 metrin päässä kohteen luoteispuolella ja vapaa-ajan rakennus 50 metrin päässä kohteesta länteen.

Alueella on ollut aikaisempaa maa-ainesten ottamistoimintaa. Haettu kokonaisottomäärä on 100 000 k-m³ ja arvioitu vuotuinen otto on 10 000 k-m³. Lupaa toiminnalle haetaan kymmeneksi vuodeksi. Samalla haetaan lupaa toiminnan aloittamiseksi ennen päätöksen lainvoimaisuutta.

Valmistelija/esittelijä: tr/tr

Lisätietoja: vs. ympäristönsuojelusihteri Tiina Raudaskoski, 044 7559 378, tiina.raudaskoski@outokummunkaupunki.fi

Vs. ympäristönsuojelusihterin ehdotus:

Rakennus- ja ympäristöjaosto myöntää luvan hakemuksen mukaiseen toimintaan liitteenä olevan päätösehdotuksen mukaisesti.

Päätös:

Päätettyään keskustelun aiheesta Outokummun kaupungin kaupunkirakennelautakunnan rakennus- ja ympäristöjaosto päätti yksimielisesti hyväksyä esitetyn päätösehdotuksen muutettuna siten, että ympäristöluvan lupamääräyksiin kohtaan 3 lisättiin lause "Toiminnanharjoittajan on murskaustoiminnan alkaessa mitattava toteutuneet melutasot lähimmissä häiriintyvissä kohteissa ja toimitettava tulokset luvan myöntäneelle viranomaiselle". Päätöksen perustelut ilmenevät ympäristölupapäätöksestä.

Liitteet

2 Ympäristö- ja maa-aineslupapäätös Maansiirto E. Huttunen Oy Mustakangas ja Apumetsä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 2, 3 ja 4.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: -

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 § 2 momentin tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: -

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Outokummun kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Outokummun kaupunkirakennelautakunta/rakennus- ja ympäristöjasto / kirjaamo**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu

Käyntiosoite: Hovilankatu 2, Outokumpu

Sähköpostiosoite: kirjaamo@outokummunkaupunki.fi

Puhelinnumero: 013 5591 (vaihde)

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.30 ja 12.30.-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitus aika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, käyntiosoite, postiosoite, telefaksi ja sähköpostiosoite:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinvaihte: 029 56 42500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Kunnallisvalitus, pykälät: -

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, Pöytäkirjantarkastajien Lautakunta Hallitus Valtuusto
nimikirjaimet

joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen

Hallintovalitus, pykälät: -

Valitus on tehtävä 30 päivän/xx päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs,

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Puhelin: Kirjaamo 029 56 42780

Faksi: 029 56 42760

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Puhelinvaihte: 029 56 42611

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin kello 8.00 – 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Hallintovalitus, pykälä: 5.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. **Viimeinen muutoksenhakupäivä on 11.3.2020.**

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitus, pykälät: -

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: Pykälät: -
nimi, osoite ja postiosoite

Valitusasiakirjat on toimitettava
(jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle): Pykälä: -

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Outokummun kaupunkirakennepalvelujen toimistosta.

Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu

Käyntiosoite: Hovilankatu 2, Outokumpu

Sähköpostiosoite: kirjaamo@outokummunkaupunki.fi

Puhelinnumero: 044 755 9367

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.30 ja 12.30-15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **3.2.2020**.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimushje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Liitetään pöytäkirjaan.