

Kuntayhtymän hallitus 27.08.2019

Aika 27.08.2019 klo 14:30 - 15:25

Paikka Terveyskeskuksen kokoustila, aloitetaan terveyskeskuksen aulasta tutustumiskierroksella

Luettelo käsitellyistä asioista

10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
11	Pöytäkirjantarkastajat	4
12	Nurmeksen terveyskeskuksen remontit	5
13	NuVa-kuntayhtymän osavuosisraportti	6
14	Muut asiat ja seuraava kokous	7

Kuntayhtymän hallitus

27.08.2019

Osallistujat

Läsnä	Puoskari Seija Suhonen Keijo	14.30 - 15.25 puheenjohtaja 14.30 - 15.25 jäsen
Poissa	Kuosmanen Pauli	jäsen
Muu	Sallinen Jussi	14.30 - 15.25 talousjohtaja

Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
------------------	---------------	-------------------

Seija Puoskari

Jussi Sallinen

Käsitellyt asiat	10 - 14
------------------	---------

Pöytäkirjan tarkastus	Nurmeksessa
-----------------------	-------------

Keijo Suhonen

Pöytäkirja yleisesti
nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu nurmes.fi -sivustolla . .2018

Paula Karjalainen, johdon sihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KYHAL 27.08.2019 § 10

NuVa-kuntayhtymän hallintosäännön 21 §:n mukaan kokouskutsun antaa ja allekirjoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja:

Koska kokouskutsu oli annettu ja lähetetty hallintosäännön mukaisesti ja enemmän kuin puolet jäsenistä oli läsnä, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kuntayhtymän hallitus

§ 11

27.08.2019

Pöytäkirjantarkastajat

KYHAL 27.08.2019 § 11

Talusojohtaja: Kuntayhtymän hallitus päättää todeta, koska puheenjohtajan lisäksi hallitukseen kuuluu kaksi jäsentä, kaikki läsnäolevat hallituksen jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

Kuntayhtymän hallitus: Ehdotus hyväksyttiin.

Nurmeksen terveyskeskuksen remontit

KYHAL 27.08.2019 § 12

Talousjohtaja: Nurmeksen terveyskeskuksella on käynnissä mielenterveys- ja päihdeosaston sisäilmaremontti, vuodeosaston ilmanvaihdon kunnostustyöt ja vesikaton uusiminen.

Mielenterveys- ja päihdeosaston työt ovat päättyneet ja tiloissa on käynnissä tuuletusaika. Vuodeosaston remontin ensimmäinen vaihe sekä vesikattoremontti ovat meneillään.

Hallitus tutustuu ennen kokousta 14:30 alkaen terveyskeskuksen remonttihankkeisiin terveyskeskuksella.

Talousjohtaja: Hallitus merkitsee remonttien tilanteen tiedoksi.

Kuntayhtymän hallitus: Remonttien tilanne merkittiin tiedoksi.

Kuntayhtymän hallitus

§ 13

27.08.2019

NuVa-kuntayhtymän osavuosisraportti

KYHAL 27.08.2019 § 13

Talusojohtaja: Olen valmistellut liitteenä olevan talousraportin NuVa-kuntayhtymän ensimmäisen puolen vuoden toiminnasta 2019.

Talusojohtaja: Hallitus käsittelee liitteenä olevan osavuosisraportin ja lähettää sen edelleen tiedoksi Nurmeksen kaupunginvaltuustolle ja Valtimon kunnanvaltuustolle.

Kuntayhtymän hallitus: Ehdotus hyväksyttiin.

Kuntayhtymän hallitus

§ 14

27.08.2019

Muut asiat ja seuraava kokous

KYHAL 27.08.2019 § 14

Talusohtaja: Päätetään seuraavan kokouksen ajankohta

Kuntayhtymän hallitus: Seuraava kokous pidetään tarvittaessa.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 10 - 14
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom: mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Hallintolainkäyttölain/muun lain säädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Pykälät Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Oikaisuvaatimus toimitetaan Nurmeksen kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen klo 15.00: Osoite: Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes Sähköposti: kirjaamo@nurmes.fi Puhelin: 04010 45007 Avoinna: ma-pe klo 9-15 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä - se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä - kunnan jäsen.
Oikaisu-vaatimuk sen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusosoitus

Valitusviranomai- nen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomainen, yhteystiedot</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42502 Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</i></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika</p> <p>Muu valitusviranomainen, katu- ja postiosoite Pykälä Valitusaika</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituksen muoto ja sisältö	<p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätöksestä haetaan muutosta, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Päätöksen tiedoksi- saanti	<p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen tai sen saa kirjaamosta.</p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>

