
Hyvinvointilautakunta 18.06.2019

Aika 18.06.2019 klo 18:00 - 18:38

Paikka Nurmestalon kokoushuone, Kötsintie 2

Luettelo käsitellyistä asioista

33	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
34	Pöytäkirjantarkastajat	4
35	Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden päivitys	5
36	Nurmeksen kaupungin tieto- ja viestintätekniiikan opetuskäytön strategia	7
37	Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset koskien A1-kielen opetusta vuosiluokilla 1-2 sekä Nurmeksen kaupungin perusopetuksen paikalliset lisäykset	8
38	Ylä-Karjalan kansalaisopiston kurssit lukuvuoden 2019 - 2020 aikana	9
39	Hyvinvointilautakunnan syksyn 2019 kokoukset	10
40	Viranhaltijapäätökset	11

Hyvinvointilautakunta

18.06.2019

Osallistujat

Läsnä	Räsänen Yrjö	18:00 - 18:38	puheenjohtaja
	Timonen Paula	18:00 - 18:38	varapuheenjohtaja
	Jaaranen Merja	18:00 - 18:38	jäsen
	Kainulainen Anneli	18:00 - 18:38	jäsen
	Korkalainen Jussi	18:00 - 18:38	jäsen
	Meriläinen Juha	18:00 - 18:38	jäsen
	Kahtola Janika	18:00 - 18:38	varajäsen
	Rönkkö Reeta	18:00 - 18:38	kh:n edustaja
	Moilanen Petri	18:00 - 18:38	hyvinvointijohtaja
	Kalilainen Seija	18:00 - 18:38	pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Meriläinen Heimo		jäsen
	Partanen Kirsi		jäsen
	Sutinen Ville		jäsen
	Kämäräinen Matti		kh:n puheenjohtaja
	Saatsi Asko		kaupunginjohtaja
Muu	Pikkarainen Tuula	18:02 - 18:21	varhaiskasvatuksen tulosaluepäällikkö
	Sinivuori Heli	18:02 - 18:21	varhaiskasvatuksen opettaja

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Yrjö Räsänen

Seija Kalilainen

Käsitellyt asiat

33 - 40

Pöytäkirjan tarkastus

Nurmeksessa 18.06.2019

Juha Meriläinen

Paula Timonen

Pöytäkirja yleisesti
nähtävilläTarkastettu pöytäkirja on julkaistu nurmes.fi -sivustolla 20.06.2019
ma. hallintosihteeri Seija Kalilainen

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HVL § 33

Nurmeksen kaupungin hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa ja allekirjoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja:

Koska kokouskutsu oli annettu ja lähetetty hallintosäännön mukaisesti ja enemmän kuin puolet jäsenistä oli läsnä, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointilautakunta

§ 34

18.06.2019

Pöytäkirjantarkastajat

HVL § 34

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi hyvinvointilautakunnan jäsenet Juha Meriläisen ja Kirsi Partasen, sekä heidän varalleen seuraavana aakkosjärjestyksessä olevat lautakunnan jäsenet.

Hyvinvointilautakunta: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Meriläinen ja Paula Timonen.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden päivitys

174/00.01/2019

HVL § 35

Hyvinvointijohtaja:

Opetushallitus antoi määräyksen uusista varhaiskasvatussuunnitelman perusteista 19.12.2018. Uudet perusteet tulivat voimaan 1.1.2019 alkaen. Paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmat päivitetään kansallisten perusteiden mukaisesti ja otetaan käyttöön elokuussa 2019. Uusien paikallisten suunnitelmien käyttöönottoon saakka noudatetaan nykyisten perusteiden (2016) mukaan laadittuja suunnitelmia.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet on varhaiskasvatustilain perusteella Opetushallituksen antama valtakunnallinen määräys, jonka mukaan paikalliset ja lasten varhaiskasvatussuunnitelmat laaditaan ja varhaiskasvatus toteutetaan. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden laatimista ohjaa erityisesti varhaiskasvatustilain, jossa säädetään lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen sekä varhaiskasvatustilain tavoitteista. Esiopetus, jota säätelee perusopetustilain, on osa varhaiskasvatusta. Esiopetusta ohjaa Opetushallituksen määräyksenä annettu Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet.

Varhaiskasvatus on osa suomalaista koulutusjärjestelmää sekä tärkeä vaihe lapsen kasvun ja oppimisen polulla. Huoltajilla on ensisijainen vastuu lasten kasvatuksesta. Varhaiskasvatus tukee ja täydentää kotien kasvatustehtävää ja vastaa omalta osaltaan lasten hyvinvoinnista.

Varhaiskasvatustilain valtakunnallisen ohjauksen tarkoituksena on luoda yhdenvertaiset edellytykset varhaiskasvatukseen osallistuvien lasten kokonaisvaltaiselle kasvulle, kehitykselle ja oppimiselle.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden lähtökohtana ovat lasten kasvuympäristön ja varhaiskasvatustilain toimintaympäristön muutokset. Lisäksi perusteissa on otettu huomioon lainsäädännön muutokset. Perusteita on valmisteltu sidosryhmäyhteistyössä hyödyntäen uusimpien tutkimus- ja kehittämistyön tuloksia.

Varhaiskasvatustilain kokonaisuus on kolmitasoinen. Se koostuu valtakunnallisesta varhaiskasvatustilain perusteista, paikallisista varhaiskasvatustilain suunnitelmista sekä lasten varhaiskasvatustilain suunnitelmista.

Varhaiskasvatustilain perusteiden tehtävänä on tukea ja ohjata varhaiskasvatustilain järjestämistä, toteuttamista ja kehittämistä sekä edistää laadukkaan ja yhdenvertaisen varhaiskasvatustilain toteutumista koko maassa. Varhaiskasvatustilain tarkoitetaan

suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa määrätään varhaiskasvatuksen toteuttamisen keskeisistä tavoitteista ja sisällöistä, varhaiskasvatuksen järjestäjän ja lasten huoltajien välisestä yhteistyöstä, monialaisesta yhteistyöstä sekä lapsen varhaiskasvatussuunnitelman sisällöstä.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet on varhaiskasvatuksen järjestäjiä oikeudellisesti velvoittava määräys. Perusteasiakirja sisältää määräysten lisäksi kokonaisuuden ymmärtämistä avaavaa tekstiä. Jokaisen luvun päätteeksi on koottu paikallisesti päätettäviä asioita, jotka ohjaavat paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman laatimista ja varhaiskasvatuksen toteuttamista. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa on myös viittauksia lainsäädäntöön. Viittausten tarkoituksena on selventää perustetekstin yhteyttä lainsäädännölliseen perustaan.

Tässä perusteasiakirjassa tarkoitetaan varhaiskasvatuksen järjestäjällä kuntaa, kuntayhtymää tai yksityistä palveluntuottajaa. Käsitettä huoltaja käytetään tarkoittaessa lapsen vanhempaa tai muuta huoltajaa.

Suunnitelmaan tehdyt päivitykset näkyvät tekstissä punaisella.

Varhaiskasvatuksen tulosaluepäällikkö Tuula Pikkarainen on kokouksessa läsnä vastaamassa mahdollisesti esille nouseviin kysymyksiin.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatussuunnitelmaan tehdyt muutokset ja päättää samalla, että ne otetaan käyttöön 1.8.2019 alkaen.

Hyvinvointilautakunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuksen tulosaluepäällikkö Tuula Pikkarainen ja vastaava varhaiskasvatuksenopettaja Heli Sinivuori olivat läsnä tämän asian käsittelyn ajan asiantuntijana.

Nurmeksen kaupungin tieto- ja viestintätekniiikan opetuskäytön strategia

134/12.00.01/2016

HVL § 36

Hyvinvointijohtaja: Koulu on oppiva yhteisö, jossa tieto- ja viestintätekniiikka toimii luonnollisena osana opetusta, oppimista, vuorovaikutusta ja tiedonkulkua.

Lähtökohtana on, että perusopetuksen jälkeen oppilailla on hyvät tieto- ja viestintätekniiikan perustaidot ja valmiudet kehittää näitä taitoja tulevaisuuden muutoksia varten. Lisäksi opettajilla tulee olla valmiudet monipuolisten työtapojen ja oppimisympäristöjen käyttämiseen.

Nurmeksen kaupungin opetustoimen tieto- ja viestintätekniiikan strategia on tehty yhteistyössä alueen opetushenkilöstöstä kootun tieto- ja viestintätekniiikan -tiimin kanssa ja se tukee perusopetuksen opetussuunnitelman 2014 mukaisia laaja-alaisia osaamiskokonaisuuksia, tieto- ja viestintäteknistä osaamista, ajattelua, oppimaan oppimista, vuorovaikutusta ja ilmaisua sekä monilukutaitoa. Taitotasot on määritetty luokka-asteittain opetussuunnitelma 2014 mukaisesti. Taitotaso määrittelyt on tämän pykälän oheismateriaalina.

Tavoitteena on turvata oppilaille ja opettajille mahdollisuudet toimia monipuolisissa oppimisympäristöissä, joissa on ajanmukaista tieto- ja viestintäteknistä varustelua. Tavoitteena on myös, että opettajilla on riittävät valmiudet käyttää tieto- ja viestintätekniiikkaa opetuksessaan ja ohjata oppilaita sen monipuolisissa hyödyntämisessä.

Strategia liitetään osaksi Nurmeksen kaupungin opetussuunnitelmaa.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Nurmeksen kaupungin tieto- ja viestintätekniiikan opetuskäytön strategian.

Hyvinvointilautakunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 37

18.06.2019

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset koskien A1-kielen opetusta vuosiluokilla 1-2 sekä Nurmeksens kaupungin perusopetuksen paikalliset lisäykset

134/12.00.01/2016

HVL § 37

Hyvinvointijohtaja:

Valtioneuvosto päätti 20.9.2018 muuttaa perusopetus- ja tuntijakoasetuksia siten, että vuosiluokkien 1 ja 2 tuntimäärää lisätään yhteensä kahdella vuosiviikkotunnilla. Tunnit kohdennetaan A1-kielen opetukseen, joka alkaa 1. luokalla kaikissa peruskouluissa viimeistään keväällä 2020 puolella vuosiviikkotunnilla. Nurmeksens opetussuunnitelma työryhmä on laatinut paikalliset lisäykset osaksi kuntakohtaista opetussuunnitelmaa.

Päivitetyt perusteet sisältävät kuvaukset luokilla 1 - 2 annettavan A1-kielen opetuksen tehtävästä, opetuksen tavoitteista ja niistä johdetuista oppimisen tavoitteista sekä tavoitteisiin liittyvistä sisällöistä. Lisäksi kuvataan, kuinka opetusta voidaan eriyttää ja kuinka oppilasta arvioidaan.

Vaikka muutosta koskeva tuntijakoasetus on velvoittava vasta kevätlukukauden alusta 2020 on oppilaan ja lukuvuosisuunnittelun kannalta tarkoituksenmukaisempaa aloittaa A1-kielen opetus lukuvuoden 2019-2020 alusta elokuussa.

Perusteiden muutokset ja paikalliset lisäykset ovat tämän pykälän oheismateriaalina.

Hyvinvointijohtaja:

Hyvinvointilautakunta

1. päättää hyväksyä perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset koskien A1-kielen opetusta vuosiluokilla 1 - 2 sekä Nurmeksens kaupungin perusopetuksen paikalliset lisäykset ja

2. päättää, että A1-kielen opetus vuosiluokilla 1 ja 2 aloitetaan lukuvuoden 2019 - 2020 alusta elokuussa.

Hyvinvointilautakunta:

Ehdotus hyväksyttiin.

Ylä-Karjalan kansalaisopiston kurssit lukuvuoden 2019 - 2020 aikana

175/12.00.01/2019

HVL § 38

Hyvinvointijohtaja: Ylä-Karjalan kansalaisopiston vuosiohjelman 2019 - 2020 runko on valmistunut. Opetusohjelma on laadittu asiakastoiveiden, opettajien esitysten ja opiston oman suunnittelutyön pohjalta. Opetustarjonnan painopisteen muodostavat kielet, liikunta, käden taidot ja musiikki.

Kurssien järjestämisessä on pyritty tasapuolisesti huomioimaan haja-asutusalueiden tarpeet siten, että kursseja järjestetään käytössä olevien opetustilojen puitteissa mahdollisimman monilla kylillä.

Kansalaisopiston kurssien toteutumisen alaraja on edelleen viisi opiskelijaa.

Suunniteltu kokonaistuntimäärä lukuvuodelle 2019 - 2020 on yhteensä 5181 josta syyslukukaudelle kohdistuu yhteensä 2495 tuntia ja kevätlukukaudelle 2686 tuntia.

Valtimolla järjestettävien kurssien osuus on edelleen n. 1 000 tuntia/lukuvuosi.

Lukuvuoden kurssiohjelma ja kurssit aineittain on tämän pykälän oheismateriaalina.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää

1. hyväksyä lukuvuoden 2019- 2020 opetusohjelman.

2. antaa hyvinvointijohtajalle oikeuden päättää opetusohjelmaan mahdollisesti tulevista pienimuotoisista muutoksista lukuvuoden 2019 - 2020 aikana.

Hyvinvointilautakunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 39

18.06.2019

Hyvinvointilautakunnan syksyn 2019 kokoukset

217/00.02/2017

HVL § 39

Hyvinvointijohtaja: Nurmeksen kaupungin hallintosäännön 121§:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päätää pitää lautakunnan varsinaiset kokoukset syksyn 2019 osalta seuraavasti:

1.

tiistai 24.9.2019 klo 18.00, paikka: Kirkkokatu 14, kaupungintalo, kokoushuone, 2 krs.

tiistai 29.10.2019 klo 18.00, paikka: Kirkkokatu 14, kaupungintalo, kokoushuone, 2 krs.

tiistai 26.11.2019 klo 18.00, paikka: Kirkkokatu 14, kaupungintalo, kokoushuone, 2 krs.

tiistai 17.12.2019 klo 18.00, paikka: Kirkkokatu 14, kaupungintalo, kokoushuone, 2 krs.

2. pitää tarvittaessa erikseen määrättyinä ajankohtana ylimääräisiä kokouksia.

3. ratkaista myöhemmin tapauskohtaisesti, jätetäänkö käsiteltävien asioiden vähäisyyden tai kiireettömyyden takia muulloinkin säännönmukaisia kokouksia pitämättä.

4. tiedottaa tästä päätöksestä kaupungin ilmoitustaululla ja hyvinvointilautakunnan sähköisessä kokouskalenterissa.

Hyvinvointilautakunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta § 40 18.06.2019

Viranhaltijapäätökset

HVL § 40

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunnalle on saapunut viranhaltijoiden päätöksiä, jotka säännösten mukaan voidaan tarvittaessa siirtää hyvinvointilautakunnan ratkaistaviksi.

Päätökset ovat esillä kokouksessa ja niihin voi tarvittaessa myös tutustua etukäteen hyvinvointipalvelujen toimistolla.

Päätökset:

- työsopimuksia	50
- virkamääräyksiä	29
- muita päätöksiä	9

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää

1. merkitä saapuneet viranhaltijapäätökset tiedoksi, ja

2. todeta, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi, ellei eri päätöstä niiden siirtämistä hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi ole tehty.

Hyvinvointilautakunta: Merkittiin tiedoksi ja todettiin, ettei siirrettäviä päätöksiä ole.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 33, 34, 40
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom: mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 35 - 39
	Hallintolainkäyttölain/muun lain säädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Pykälät: 35 - 39 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, katu- ja postiosoite: Nurmeksen kaupunki, hyvinvointilautakunta Osoite: Kötsintie 2, 75500 Nurmes ma – pe klo 9.00 - 15.00 Sähköposti: hyvinvointipalvelut@nurmes.fi Puhelin: 04010 45104 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, katu- ja postiosoite: Itä-Suomen aluehallintovirasto Postiosoite: PL 50, 50101 Mikkeli Käyntiosoite: Maaherrankatu 16, 50100 Mikkeli Puhelin: 029 501 6800 Sähköposti: kirjaamo.ita@avi.fi Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42502 Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 14 päivää 30 päivää</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</i></p> <p>Muu valitusviranomaisen, katu- ja postiosoite Valitusaika</p> <p>Pykälä</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään</p>

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.