

Kuntayhtymän hallitus 11.06.2019

Aika 11.06.2019 klo 15:00 - 15:48

Paikka Kaupunginhallituksen kokoustila, Kirkkokatu 14

Luettelo käsitellyistä asioista

5	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
6	Pöytäkirjantarkastajat	4
7	Lisämääräraahapyyntö Nurmeksen terveyskeskuksen vesikaton kunnostustöihin	5
8	Nurmeksen terveyskeskuksen vuodeosaston remontti	6
9	Muut asiat ja seuraava kokous	7

Kuntayhtymän hallitus11.06.2019

Osallistujat

Läsnä	Puoskari Seija Kuosmanen Pauli	15.00 - 15.48 puheenjohtaja 15.00 - 15.48 jäsen
Poissa	Suhonen Keijo	jäsen
Muu	Sallinen Jussi	15.00 - 15.48 talousjohtaja

Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Seija Puoskari	Jussi Sallinen

Käsitellyt asiat	5 - 9
------------------	-------

Pöytäkirjan tarkastus	Nurmeksessa
	Pauli Kuosmanen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä	Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu nurmes.fi -sivustolla 11.06.2019
---------------------------------	--

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KYHAL 11.06.2019 § 5

NuVa-kuntayhtymän hallintosäännön 21 §:n mukaan kokouskutsun antaa ja allekirjoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimitielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja:

Koska kokouskutsu oli annettu ja lähetetty hallintosäännön mukaisesti ja enemmän kuin puolet jäsenistä oli läsnä, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kuntayhtymän hallitus

§ 6

11.06.2019

Pöytäkirjantarkastajat

KYHAL 11.06.2019 § 6

Talusohtaja: Kuntayhtymän hallitus päättää todeta, koska puheenjohtajan lisäksi hallitukseen kuuluu kaksi jäsentä, kaikki läsnäolevat hallituksen jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

Kuntayhtymän hallitus: Ehdotus hyväksyttiin.

Lisämäärärahopyyntö Nurmeksens terveystakeskuksen vesikaton kunnostustöihin

KYHAL 11.06.2019 § 7

Talousojohtaja: Nurmeksens terveystakeskuksen katossa on vanha singelipäällysteinen kermipinnoite. Singelikerroksen sora on vuosikymmenien kuluessa sammaloitunut ja se vaatisi laajan puhdistuksen. Lisäksi terveystakeskuksen katolla olevat sadevesikaivot vetävät irtoavaa soraa ja eloperäisiä aineita sadevesiviemäriin.

Terveystakeskuksella käynnissä olevan mielenterveys- ja päihdeosaston remontin yhteydessä on tilattu koko kyseisen yksikön singelin poisto ja vesikattorakenteen uusiminen. Kun vuodeosaston ilmanvaihtokoneet uusitaan, on tarpeen tehdä vesikaton uusiminen koko vuodeosaston katolle. Nämä kaksi työtä kattavat noin 40% koko terveystakeskuksen kattopinta-alasta. Loput terveystakeskuksen katosta olisi tarpeen uusia viimeistään ensi vuonna.

Kustannustehokkain vaihtoehto on uusia vesikattorakenne ja sadevesiviemärit koko terveystakeskuksen alueella yhdellä kertaa tänä vuonna. Hankkeeseen ei ole varattuna määrärahoja NuVan talousarviossa. Hankkeen toteuttamista varten ei tarvita omistajakuntien rahoitusta mutta talousarviomuutos vaaditaan.

Talousojohtaja: Kuntayhtymän hallitus päättää

1. hakea terveystakeskuksen vesikaton remonttiurakkaan 150 000 euron lisämäärähan vuoden 2019
2. valtuuttaa talousojohtajan päättämään urakoitsijan valinnasta

Talousojohtajan muutettu päätösesitys kokouksessa

1. hakea Nurmeksens ja Valtimon valtuustoilta terveystakeskuksen vesikaton remonttiurakkaan 150 000 euron lisämäärähan vuoden 2019
2. valtuuttaa talousojohtajan päättämään urakoitsijan valinnasta

Kuntayhtymän hallitus: Talousojohtajan muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Nurmeksen terveyskeskuksen vuodeosaston remontti

KYHAL 11.06.2019 § 8

Talousjohtaja: Nurmeksen terveyskeskuksen vuodeosaston sisäilman parantamiseksi on suunniteltu laajaa remonttia, jossa tiivistetään vuodeosaston ilmanvaihtokanavat, poistetaan katossa olevat pöylähteet, nuohotaan ilmanvaihtokanavat sekä uusitaan katolla olevat ilmanvaihtokoneet.

Työstä suurin osa tehdään kaupungin omana työnä, mutta työ vaatii myös ulkopuolisia urakoitsijoita ja suunnittelijoita. Teen erilliset päätökset ulkopuolisista urakoitsijoista.

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on noin 200 000 euroa ja se kuuluu kuntayhtymän investointisuunnitelmaan vuodelle 2019.

Työt tehdään neljässä osassa niin että vuodeosasto toimii rajoitetusti projektin ajan. Töiden aikataulut ja jaksotus on suunniteltu yhdessä käyttäjien kanssa. Työt on tarkoitus aloittaa elokuussa 2019 ja hankkeen kokonaisaika on noin puoli vuotta. Talousjohtaja avaa remonttisuunnitelmia hallituksen kokouksessa.

Talousjohtaja: Kuntayhtymän hallitus merkitsee tietoonsa Nurmeksen terveyskeskuksen vuodeosaston remontin tilanteen

Kuntayhtymän hallitus: Ehdotus hyväksyttiin.

Kuntayhtymän hallitus

§ 9

11.06.2019

Muut asiat ja seuraava kokous

KYHAL 11.06.2019 § 9

Talousjohtaja: Päätetään seuraavan kokouksen ajankohta.

Kuntayhtymän hallitus: Pidetään seuraava hallituksen kokous 27.8.2019 kello 15:00

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 5 -9
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom: mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Hallintolainkäyttölain/muun lain säädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Pykälät Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Oikaisuvaatimus toimitetaan Nurmeksen kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen klo 15.00: Osoite: Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes Sähköposti: kirjaamo@nurmes.fi Puhelin: 04010 45007 Avoinna: ma-pe klo 9-15 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä - se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä - kunnan jäsen.
Oikaisu-vaatimuk sen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42502 Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</i></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, katu- ja postiosoite Pykälä Valitusaika</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituksen muoto ja sisältö	<p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätöksestä haetaan muutosta, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Päätöksen tiedoksisaanti	<p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen tai sen saa kirjaamosta.</p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>

