

Kunnanhallitus**Aika** 06.05.2019 klo 17:30 - 19:03**Paikka** Master Yhtiöt Oy, Masterintie 1B Lehmo**Käsitellyt asiat** §:t 90 - 96

§	Otsikko	Sivu
90	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
91	Pöytäkirjantarkastajat	4
92	Täyttöluvut 2019	5
93	Palkanlaskentapalveluiden hankkiminen Meidän IT ja talous Oy:ltä	7
94	Viranhaltijapäätökset ja pöytäkirjat	9
95	Ilmoitusasiat	10
96	Kunnanhallituksen edustajien terveiset toimitelmistä	11

Kunnanhallitus

Saapuvilla olleet jäsenet	Kuusela Mika Nyysönen Leena Harinen Jertta Mäntynen Matti Möntti Pirkko Romppanen Anne Arveli Eila Puumalainen Jukka	puheenjohtaja 1. vpj. jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen
Muut saapuvilla olleet	Haukka Pertti Saarelainen Ilpo Sihvonen Aulikki Penttilä Jere Kela Sakari	kv:n puheenjohtaja kv:n 1. vpj. kv:n 2. vpj. kunnanjoht., esitt. hallintojoht., ptk:npit.
Poissa	Parkkonen Anneli Toppi Seppo Tiainen Mikko	2. vpj. jäsen jäsen

Allekirjoitukset

Mika Kuusela
puheenjohtaja

Sakari Kela
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kontiolahti 6.5.2019

Anne Romppanen

Matti Mäntynen

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa 6.5.2019 alkaen

pöytäkirjanpitäjä

Sakari Kela

Kunnanhallitus

§ 90

06.05.2019

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 06.05.2019 § 90

Puheenjohtajan ehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 91

06.05.2019

Pöytäkirjantarkastajat

Kunnanhallitus 06.05.2019 § 91

Puheenjohtajan ehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:Ehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Romppanen ja Matti Mäntynen.

Kunnanhallitus	§ 31	28.01.2019
Kunnanhallitus	§ 57	25.02.2019
Kunnanhallitus	§ 77	28.03.2019
Kunnanhallitus	§ 84	15.04.2019
Kunnanhallitus	§ 92	06.05.2019

Täyttöluvut 2019

81/01.01.01.00/2019

Kunnanhallitus 28.01.2019 § 31

Kunnanhallituksen 17.12.2018 § 231 hyväksymän vuotta 2019 koskevan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan vakinaisesti täytettävien virkojen ja toimien täyttöluvut myöntää kunnanhallitus johtoryhmän tai lautakunnan esityksestä. Täyttölupa tulee pyytää johtoryhmältä myös määräaikaisille viroille / toimille sekä sijaisuuksille, mikäli määräaikaisuus tai sijaisuus kestää yli 6 kk. Täyttölupamenettely ei koske työllistettyjä, vuorotteluvapaita, lakisääteisiä vapaita (mm. perhevapaat, opintovapaa), lukuvuoden kestäviä esi-, perus- ja lukio-opetuksen määräaikaisuuksia ja sijaisuuksia eikä päivähoitoasetuksen mukaisen henkilöstömäärän toteutumista. Taloussuunnitelman henkilöstöohjelmassa hyväksytyjen uusien virkojen ja toimien täyttöluvut myönnetään kunnanhallituksen valtuuston täytäntöönpanopykälän yhteydessä. Määräaikaiset ja väliaikaiset viranhaltijat ja työntekijät valitaan kunnan hallintosäännön mukaisesti.

Lisätietoja: hallintojohtaja Sakari Kela, p. 050 453 1491.

Johtoryhmä on kokouksissaan 14.1.2019 ja 28.1.2019 esittänyt yhden laitoshuoltajan ja yhden kunnossapitotyöntekijän toimen täyttämistä 1.2.2019 lukien.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy johtoryhmän esittämät täyttöluvut.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 25.02.2019 § 57

Johtoryhmä on kokouksessaan 11.2.2019 esittänyt erityisopettajan viran täyttämistä 8.3.2019 lukien.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy johtoryhmän esittämän täyttöluvan.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 28.03.2019 § 77

Johtoryhmä on kokouksessaan 25.2.2019 esittänyt varastomiehen toimen täyttölupaa 1.5.2019 lukien.

Kunnanjohtajan sijaisen ehdotus:

Kunnanhallitus	§ 31	28.01.2019
Kunnanhallitus	§ 57	25.02.2019
Kunnanhallitus	§ 77	28.03.2019
Kunnanhallitus	§ 84	15.04.2019
Kunnanhallitus	§ 92	06.05.2019

Kunnanhallitus hyväksyy johtoryhmän esittämän täyttöluvan.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 15.04.2019 § 84

Johtoryhmä on kokouksessaan 8.4.2019 esittänyt Kontiolahden lukion matematiikan, fysiikan ja kemian lehtorin viran täyttämistä. Virka on tullut avoimeksi viranhaltijan irtisanouduttua virasta 2.4.2019.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy johtoryhmän esittämän täyttöluvan.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 06.05.2019 § 92

Johtoryhmä on kokouksessaan 23.4.2019 esittänyt Lehmon koulun luokanopettajan viran täyttämistä. Virka on tullut avoimeksi viranhaltijan irtisanouduttua virasta 1.8.2019 lukien.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy johtoryhmän esittämän täyttöluvan.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta	§ 27	29.04.2019
Kunnanhallitus	§ 93	06.05.2019

Palkanlaskentapalveluiden hankkiminen Meidän IT ja talous Oy:ltä

148/01/2019

Yhteistyötoimikunta 29.04.2019 § 27

Kunnan tukipalveluina toimivien talous- ja palkanlaskentapalvelujen järjestämistapaa on selvitetty kunnassa loppuvuoden 2018 ja alkuvuoden 2019 aikana. Palvelukeskusmuotoinen palvelujen järjestämistapa toteutuu tällä hetkellä ict-palvelujen hankinnassa. Vuoden 2019 alusta entisen PTTK:n toiminnot siirtyivät Meidän IT ja talous Oy:n (Meita) hoitettavaksi. Samainen yhtiö tuottaa talous- ja henkilöstöpalveluja muun muassa Joensuun ja Kiteen kaupungeille, sekä Siun sote- kuntayhtymälle.

Kontiolahden kunnan talous- ja palkanlaskentapalvelujen järjestämistavan selvittäminen oli tarpeellista johtuen muun muassa henkilöstöressurssimuutoksista, työn kehittymisestä, digitalisoitumisesta ja sen asettamista vaatimuksista. Tällä hetkellä digitalisaatio näkyy mm. vuoden 2019 alussa käyttöön otetussa tulorekisterissä sekä Kuntatieto-ohjelmassa, jossa kuntien taloustiedon raportointi automatisoidaan valtakunnallisesti.

Palkka- ja taloushallinnon toimintoihin liittyvän selvityksen aloitus käsiteltiin kunnan yhteistyötoimikunnassa 3.12.2018. Selvityksen toteutus ja sen lopputulos käsiteltiin yhteistoimintamenettelyssä palkka- ja taloushallinnon henkilöstön kanssa 11.12.2018 ja 28.2.2019 pidetyissä yhteistoimintaneuvotteluissa. Selvityksen lopputuloksena katsottiin palvelujen järjestämistä jatkettavaksi omana toimintana. Selvityksessä todettiin oman toiminnan mahdollisuudet sekä haasteet, ja ettei palvelukeskusmaista tukipalvelujen järjestämistapaa voida sulkea pois, mikäli toimintaympäristössä tapahtuu olennaisia muutoksia.

Selvityksen jälkeen on palkkahallinnon henkilöstöressusseissa tapahtunut muutoksia, jotka kokonaisharkinnan perusteella perustelevat palvelujen hankkimista jatkossa yhtiöltä. Muutosta esitetään toteutettavaksi 1.7.2019 alkaen.

Tehdyn selvityksen perusteella palkanlaskentapalvelun hankinta yhtiöltä on kustannuksiltaan neutraali vaihtoehto. Meidän IT ja talous Oy:n tuottamien palkanlaskentapalvelujen arvioitu vuosihinta vastaa palkkahallinnon tämän hetkisiä vuosikustannuksia (150.000 euroa). Laskutus perustuu asiakaskohtaisiin suoritehintoihin. Lopullinen kokonaiskustannus määräytyy toteutuneiden suoritemäärien mukaan. Siirtymävaiheeseen liittyy myös kertaluonteisia kustannuksia.

Hankkimalla palvelu yhtiöltä pystytään turvaamaan palkanmaksuprosessi ja vastaamaan toiminnan haavoittuvuuteen. Pidemmällä tähtäimellä myös ohjelmistokehityksen ja automatiikan kehittämisen mahdollisuudet paranevat ja palvelun tarjoajan osaaminen on kunnan esimiesten ja henkilöstön käytössä laajasti.

Ennen asiaa koskevaa päätöksentekoa, kunnallisen yhteistoimintalain (449/2007) 4 ja 5 §:n mukaan laajakantoiset tai henkilöstöä olennaisesti koskevat asiat, kuten palvelujen uudelleen järjestäminen ja liikkeenluovutus, tulee käsitellä yhteistoimintaelimessä sekä asianomaisten henkilöiden ja työnantajan kesken. Palkanlaskentapalveluiden hankinta

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 27

29.04.2019

§ 93

06.05.2019

yhtiöltä toteutetaan liikkeenluovutuksena, jolloin henkilöstö siirtyy voimassaolevin palvelussuhteen ehdoin yhtiön palvelukseen. Liikkeenluovutuksesta säädetään yhteistoimintalain 11 §:ssä. Palkanlaskentapalveluiden järjestämistavan muutos käsitellään yhteistoiminnassa asiassa osallisena olevan henkilöstön kanssa 26.4.2019. Kunnanhallitus käsittelee palveluiden hankkimista yhtiöltä kokouksessaan 6.5.2019.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Milla Paasu, puh. 040 594 8713.

Puheenjohtajan ehdotus:

Yhteistyötoiminta saattaa tiedokseen esityksen palkanlaskentapalveluiden hankkimisesta Meidän IT ja talous Oy:ltä. Asia esitetään kunnanhallitukselle päätettäväksi. Päätös saatetaan tiedoksi kunnan henkilöstö- ja työllisyysjaostolle.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 06.05.2019 § 93

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että Kontiolahden kunta hankkii jatkossa palkanlaskentapalvelut Meidän IT ja talous Oy:ltä 1.7.2019 lukien. Tarkempi palvelusopimus ja muut asiaan liittyvät sopimukset tuodaan kunnanhallituksen hyväksyttäväksi myöhemmin.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 94

06.05.2019

Viranhaltijapäätökset ja pöytäkirjat

Kunnanhallitus 06.05.2019 § 94

Oheisena liitteenä kunnanjohtajan päätösluettelo ajalta 9.-30.4.2019. Elinvoima- ja omistajaohjausjaoston 23.4.2019 pöytäkirja nähtävänä kokouksessa.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen em. viranhaltijan päätöksen ja jaoston pöytäkirjan ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta päätöksiin.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Hallinto-osaston viranhaltijoiden päätösluettelo 9.-30.4.2019

Kunnanhallitus

§ 95

06.05.2019

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 06.05.2019 § 95

Oheismateriaalin mukaan.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Edellä olevat ilmoitusasiat annetaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös:Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen edustajien terveiset toimitelmistä

Kunnanhallitus 06.05.2019 § 96

Kunnanhallitus on valinnut edustajansa toimitelmiin toimikaudelle 2017-19. Kunnanhallituksen edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimitelmien kokouksissa.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus saattaa tiedokseen kunnanhallituksen edustajien terveiset sivistys-, tekninen- ja ympäristölautakunnista, hyvinvointi- ja osallisuusneuvottelukunnasta ja Siun sotesta.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa:

Pykälät 90 - 92, 94 - 96

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015, 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen:

Pykälät 93

Hallintolainkäyttölain 586/1996, 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja oikaisuvaatimusaika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Kontiolahden kunta, kunnanhallitus
Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti
Sähköposti: kirjaamo@kontiolahti.fi
Puhelin: 013 7341 (vaihde)

Pykälät 93

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihde)

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, asiointiosoite

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelin: 029 564 2502

Faksi: 029 564 2501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
---------------------------	--------------------------

Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika
--------------------------	-------------

Muu valitusviranomainen, asiointiosoite

Pykälät	Valitusaika
---------	-------------

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytettä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Maankäyttö- ja rakennuslain 132/1999, 188 §:n mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon silloin, kun päätöksen sisältävä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

– muutosvaatimuksen perusteet

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain hallintolainkäyttölain muuttamisesta 799/2015, 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuimaksulaissa 1455/2015.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi
Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti
Puhelinnumero: 013 7341 (vaihde)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.