

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto**Aika** 22.05.2019 klo 16:00 - 16:43**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat** §:t 15 - 22

§	Otsikko	Sivu
15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
16	Pöytäkirjantarkastajat	4
17	Henkilöstö- ja työllisyysjaoston kokoukset syyskaudella 2019	5
18	Työllisyyskatsaus 22.5.2019	6
19	Palkanlaskentapalveluiden hankkiminen Meidän IT ja talous Oy:ltä	7
20	Työolobarometri 2019	9
21	Paikallisneuvottelu henkilökohtaisten lisien maksamisesta KVTES-sopimusajalla 7.5.2019	11
22	Paikallissopimus Juko:n luottamusmiesten määrästä ja ajankäytöstä ajalla 1.8.2019-31.3.2020	12

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

Saapuvilla olleet jäsenet	Mäntynen Matti	varapuh.johtaja	
	Parkkonen Anneli	jäsen	
	Kontkanen Mika	jäsen	
	Ahlholm Pekka	varajäsen	saapui kello 16.08 asian 18 käsit. aikana
	Möntti Pirkko	varajäsen	kello 16.00 - 16.35
Muut saapuvilla olleet	Paasu Milla	henkilöstöpääll., esitt.	
	Kela Sakari	hallintojoht., ptk:npit.	
	Kettunen Virpi	työllisyyskoordinaattori, as.tunt.	kello 16.00 - 16.15
Poissa	Romppanen Anne	puheenjohtaja	
	Suni Pentti	jäsen	

Allekirjoitukset

Matti Mäntynen
puheenjohtaja

Sakari Kela
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kontiolahti 22.5.2019

Anneli Parkkonen

Mika Kontkanen

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa 22.5.2019 alkaen

pöytäkirjanpitäjä

Sakari Kela

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 15 22.05.2019

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 22.05.2019 § 15

Puheenjohtajan ehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 22.05.2019 § 16

Puheenjohtajan ehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anneli Parkkonen ja Mika Kontkanen.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 17 22.05.2019

Henkilöstö- ja työllisyysjaoston kokoukset syyskaudella 2019

223/00.01.02/2017

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 22.05.2019 § 17

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto kokoontuu syyskaudella 2019 seuraavasti: 18.9., 23.10., 13.11. ja 11.12. Kokoukset pidetään klo 16 alkaen.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Milla Paasu, p. 040 594 8713.

Henkilöstöpäällikön ehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto vahvistaa kokousajat syyskaudelle 2019.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Työllisyyskatsaus 22.5.2019

51/14/2018

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 22.05.2019 § 18

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto käsittelee kunnan työllisyystilannetta ja työllisyysenhoidon toteutumista säännöllisesti kokouksissaan. Työllisyysenhoidon tavoitteet ja toimenpiteet on vahvistettu työllisyysohjelmassa.

Oheismateriaalina kooste työllisyysenhoidon toiminnan ja tavoitteiden toteutumisesta alkuvuodelta 2019.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Milla Paasu, p. 040 594 8713

Henkilöstöpäällikön ehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto käy keskustelun työllisyysenhoidon ajan-kohtaisista toimenpiteistä ja merkitsee tiedoksi työllisyysenhoidon toiminnan ja tavoitteiden toteutuman vuodelta 2019.

Päätös:

Merkittiin, että Pekka Ahlholm saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana kello 16.08.

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että Virpi Kettunen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen kello 16.15.

Yhteistyötoimikunta	§ 27	29.04.2019
Kunnanhallitus	§ 93	06.05.2019
Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 19	22.05.2019

Palkanlaskentapalveluiden hankkiminen Meidän IT ja talous Oy:ltä

148/01/2019

Yhteistyötoimikunta 29.04.2019 § 27

Kunnan tukipalveluina toimivien talous- ja palkanlaskentapalvelujen järjestämistapaa on selvitetty kunnassa loppuvuoden 2018 ja alkuvuoden 2019 aikana. Palvelukeskusmuotoinen palvelujen järjestämistapa toteutuu tällä hetkellä ict-palvelujen hankinnassa. Vuoden 2019 alusta entisen PTTK:n toiminnot siirtyivät Meidän IT ja talous Oy:n (Meita) hoitettavaksi. Samainen yhtiö tuottaa talous- ja henkilöstöpalveluja muun muassa Joensuun ja Kiteen kaupungeille, sekä Siun sote- kuntayhtymälle.

Kontiolahden kunnan talous- ja palkanlaskentapalvelujen järjestämistavan selvittäminen oli tarpeellista johtuen muun muassa henkilöstöressurssimuutoksista, työn kehittymisestä, digitalisoitumisesta ja sen asettamista vaatimuksista. Tällä hetkellä digitalisaatio näkyy mm. vuoden 2019 alussa käyttöönotetussa tulorekisterissä sekä Kuntatieto-ohjelmassa, jossa kuntien taloustiedon raportointi automatisoidaan valtakunnallisesti.

Palkka- ja taloushallinnon toimintoihin liittyvän selvityksen aloitus käsiteltiin kunnan yhteistyötoimikunnassa 3.12.2018. Selvityksen toteutus ja sen lopputulos käsiteltiin yhteistoimintamenettelyssä palkka- ja taloushallinnon henkilöstön kanssa 11.12.2018 ja 28.2.2019 pidetyissä yhteistoimintaneuvotteluissa. Selvityksen lopputuloksena katsottiin palvelujen järjestämistä jatkettavaksi omana toimintana. Selvityksessä todettiin oman toiminnan mahdollisuudet sekä haasteet, ja ettei palvelukeskusmaista tukipalvelujen järjestämistapaa voida sulkea pois, mikäli toimintaympäristössä tapahtuu olennaisia muutoksia.

Selvityksen jälkeen on palkkahallinnon henkilöstöresursseissa tapahtunut muutoksia, jotka kokonaisharkinnan perusteella perustelevat palvelujen hankkimista jatkossa yhtiöltä. Muutosta esitetään toteutettavaksi 1.7.2019 alkaen.

Tehdyn selvityksen perusteella palkanlaskentapalvelun hankinta yhtiöltä on kustannuksiltaan neutraali vaihtoehto. Meidän IT ja talous Oy:n tuottamien palkanlaskentapalvelujen arvioitu vuosihinta vastaa palkkahallinnon tämän hetkisiä vuosikustannuksia (150.000 euroa). Laskutus perustuu asiakaskohtaisiin suoritehintoihin. Lopullinen kokonaiskustannus määräytyy toteutuneiden suoritemäärien mukaan. Siirtymävaiheeseen liittyy myös kertaluonteisia kustannuksia.

Hankkimalla palvelu yhtiöltä pystytään turvaamaan palkanmaksuprosessi ja vastaamaan toiminnan haavoittuvuuteen. Pidemmällä tähtäimellä myös ohjelmistokehityksen ja automatiikan kehittämisen mahdollisuudet paranevat ja palvelun tarjoajan osaaminen on kunnan esimiesten ja henkilöstön käytössä laajasti.

Ennen asiaa koskevaa päätöksentekoa, kunnallisen yhteistoimintalain (449/2007) 4 ja 5 §:n mukaan laajakantoiset tai henkilöstöä olennaisesti koskevat asiat, kuten palvelujen uudelleen järjestäminen ja liik-

Yhteistyötoimikunta	§ 27	29.04.2019
Kunnanhallitus	§ 93	06.05.2019
Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 19	22.05.2019

keenluovutus, tulee käsitellä yhteistoimintaelimessä sekä asianomaisten henkilöiden ja työnantajan kesken. Palkanlaskentapalveluiden hankinta yhtiöltä toteutetaan liikkeenluovutuksena, jolloin henkilöstö siirtyy voimassaolevin palvelussuhteen ehdoin yhtiön palvelukseen. Liikkeenluovutuksesta säädetään yhteistoimintalain 11 §:ssä. Palkanlaskentapalveluiden järjestämistavan muutos käsitellään yhteistoiminnassa asiassa osallisena olevan henkilöstön kanssa 26.4.2019. Kunnanhallitus käsittelee palveluiden hankkimista yhtiöltä kokouksessaan 6.5.2019.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Milla Paasu, puh. 040 594 8713.

Puheenjohtajan ehdotus:

Yhteistyötoiminta saattaa tiedokseen esityksen palkanlaskentapalveluiden hankkimisesta Meidän IT ja talous Oy:ltä. Asia esitetään kunnanhallitukselle päätettäväksi. Päätös saatetaan tiedoksi kunnan henkilöstö- ja työllisyysjaostolle.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 06.05.2019 § 93

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että Kontiolahden kunta hankkii jatkossa palkanlaskentapalvelut Meidän IT ja talous Oy:ltä 1.7.2019 lukien. Tarkempi palvelusopimus ja muut asiaan liittyvät sopimukset tuodaan kunnanhallituksen hyväksyttäväksi myöhemmin.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 22.05.2019 § 19

Henkilöstöpäällikön ehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto saattaa tiedokseen palkanlaskentapalvelujen hankkimisen Meidän IT ja talous Oy:ltä 1.7.2019 lukien.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta	§ 31	13.05.2019
Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 20	22.05.2019

Työolobarometri 2019

46/01.04.01/2018

Yhteistyötoimikunta 13.05.2019 § 31

Henkilöstön työolobarometrikysely toteutettiin aikavälillä 5.-28.2.2019. Kyselyn vastausprosentti oli 56 % (v. 2016 46 %). Vakituudesta henkilöstöstä 68 % vastasi kyselyyn. Kyselyssä esitettiin väittämiä johtamisesta, työyhteisön toimivuudesta, ammatinhallinnasta sekä työssä jaksamisesta.

Kokonaisuutena katsoen tulokset olivat hyvät. Vastausten keskiarvo kaikkien aihe ryhmien osalta oli yli 3 (asteikolla 1-4), eikä merkittäviä poikkeamia edelliseen kyselyyn nähden ollut. Vapaata palautetta annettiin runsaasti.

Tulosten perusteella työyhteisöjen ja oman työn tavoitteet ovat työpaikoilla hyvin tiedossa. Kunnan strategian merkitys arjessa on osittain jo oivallettu ja työtä tulee edelleen jatkaa. Henkilöstön hyvä ammatinhallinta ja halu oman osaamisen kehittämiseen on korkea.

Johtamisen koettiin olevan osaavaa ja työntekijät huomioonottavaa. Työyhteisöjen ilmapiirin ja avoimuuden rakentamisessa esimiehen roolia pidettiin tärkeänä. Kehitettävää nähtiin myönteisen palautteen, arjen tuen ja kehityskeskustelujen toteutumisessa. Palkkauksen kehittymistä työn vaatimuksiin nähden pidettiin merkityksellisenä.

Oman jaksamisen koettiin olevan kohtuullisen hyvällä tasolla. Itselle sopivia keinoja työssä jaksamisen tukemiseksi käytetään ja haetaan aktiivisesti. Hyvinvointia haastavina tekijöinä nousivat esille fyysiseen työympäristöön liittyvien asioiden ohella erityisesti työn psyykinen kuormittavuus. Henkilöstöetuja pidettiin hyvänä kannustimena.

Vastauksissa esiintyi selkeää vaihtelua toimialoilla ja työyhteisöissä. Työyksikkökohtaiset tulokset käsitellään yksiköissä erikseen. Tämä avaa tarkemmin kunkin työpaikan vahvuudet ja kehittämiskohteet otettavaksi huomioon ja tarvittaessa kehittämisen alle.

Oheismateriaalina yhteenvedo työolobarometrin tuloksista.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Milla Paasu, p. 040 594 8713.

Puheenjohtajan ehdotus:

Yhteistyötoimikunta saattaa tiedokseen henkilöstön työolobarometrin 2019 tulokset. Asia saatetaan tiedoksi henkilöstö- ja työllisyysjaostolle sekä kunnanhallitukselle.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 22.05.2019 § 20

Henkilöstöpäällikön ehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto saattaa tiedokseen työolobarometrin 2019 tulokset. Asia saatetaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Yhteistyötoimikunta	§ 31	13.05.2019
Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 20	22.05.2019

Päätös:

Merkittiin, että Pirkko Möntti poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana kello 16.35.

Ehdotus hyväksyttiin.

**Paikallisneuvottelu henkilökohtaisten lisien maksamisesta
KVTES-sopimusallalla 7.5.2019**

60/01.00.01.02/2018

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 22.05.2019 § 21

Ammattijärjestöt Juko, JHL ja Jyty ovat tehneet paikallisneuvottelupyynnön 21.2.2019 viitaten KVTES II-luku 11 § 6 mom. pöytäkirjamerkintään, jonka mukaan työnantajan on käytettävä 1,3 % henkilökohtaisiin lisiin tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä 1.2.2013 lähtien.

Työnantaja ja ammattijärjestöt ovat käyneet asiasta paikallisneuvottelut 12.3. ja 17.5. Neuvottelut on päätetty yksimielisinä.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy paikallisneuvottelutulokset.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Milla Paasu, puh. 040 594 8713.

Henkilöstöpäällikön ehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy liitteenä olevan paikallisneuvottelupöytäkirjan mukaisen neuvottelutuloksen henkilökohtaisten lisien maksamisesta KVTES-sopimusallalla.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin. Asia saatetaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

Liitteet

Paikallisneuvottelupöytäkirja henkilökohtaisista lisistä 7.5.2019

Paikallissopimus Juko:n luottamusmiesten määrästä ja ajankäytöstä ajalla 1.8.2019-31.3.2020

60/01.00.01.02/2018

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 22.05.2019 § 22

KVTES:n VII luvun 8.1 §:n mukaisesti luottamusmiesten ajankäytöstä säännöllisenä työaikana sovitaan tarvittaessa VII luvun 13 §:n mukaisella paikallisella sopimuksella.

Työnantaja ja Juko ry ovat käyneet 14.5.2019 paikallisneuvottelun Jukon luottamusmiesten määrästä ja ajankäytöstä uudelle toimikaudelle 1.8.2019 alkaen.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy paikallisneuvottelujen tuloksena syntyneet paikallissopimukset.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Milla Paasu, p. 040 594 8713.

Henkilöstöpäällikön ehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy liitteen mukaisen paikallisen sopimuksen Juko ry:n luottamusmiesten määrästä ja ajankäytöstä ajalle 1.8.2019-31.3.2020.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Paikallineuvottelu luottamusmiehen ajankäytöstä 1.8.2019-31.3.2020
Juko

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa:

Pykälät 15 - 20

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015, 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen:

Pykälät

Hallintolainkäyttölain 586/1996, 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät 21, 22 ja valituskieltojen perusteet Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 § 2 mom.

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimusaika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Kontiolahden kunta, kunnanhallitus
Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti
Sähköposti: kirjaamo@kontiolahti.fi
Puhelin: 013 7341 (vaihde)

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihe)

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, asiointiosoite

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelin: 029 564 2502

Faksi: 029 564 2501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
---------------------------	--------------------------

Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika
--------------------------	-------------

Muu valitusviranomainen, asiointiosoite

Pykälät	Valitusaika
---------	-------------

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytettä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Maankäyttö- ja rakennuslain 132/1999, 188 §:n mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon silloin, kun päätöksen sisältävä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

– muutosvaatimuksen perusteet

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain hallintolainkäyttölain muuttamisesta 799/2015, 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinnmaksulaissa 1455/2015.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihde)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.