

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

| | |
|-------------------------|---|
| Aika | 22.05.2018 klo 16:07 - 16:26 |
| Paikka | Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone |
| Käsitellyt asiat | §:t 28 - 34 |

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|--|-------------|
| 28 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| 29 | Pöytäkirjantarkastajat | 4 |
| 30 | Työllisyyskatsaus 22.5.2018 | 5 |
| 31 | Myönnetyt strategian mukaiset ryhmäpalkkiot 3-4/2018 | 6 |
| 32 | OVTES TVA-järjestelmän päivitys | 7 |
| 33 | Henkilöstö- ja työllisyysjaoston kokoukset syyskaudella 2018 | 8 |
| 34 | Kuntaliiton kunnia- ja ansiomerkin hakeminen | 9 |

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

| | | |
|---------------------------|---|---|
| Saapuvilla olleet jäsenet | Romppanen Anne Mäntynen Matti Parkkonen Anneli Kontkanen Mika Möntti Pirkko | puheenjohtaja varapuh.johtaja jäsen jäsen varajäsen |
| Muut saapuvilla olleet | Paasu Milla Kela Sakari | henkilöstöpääll., esitt. hallintojoht., ptk:npit. |
| Poissa | Suni Pentti | jäsen |

Allekirjoitukset

Anne Romppanen
puheenjohtaja

Sakari Kela
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kontiolahti 22.5.2018

Pirkko Möntti

Anneli Parkkonen

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa 22.5.2018 alkaen

pöytäkirjanpitäjä

Sakari Kela

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 28

22.05.2018

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 22.05.2018 § 28

Puheenjohtajan ehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 29

22.05.2018

Pöytäkirjantarkastajat

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 22.05.2018 § 29

Puheenjohtajan ehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkko Möntti ja Anneli Parkkonen.

Työllisyyskatsaus 22.5.2018

51/14/2018

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 22.05.2018 § 30

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto käsittelee kunnan työllisyystilannetta ja työllisyysenhoidon toteutumista säännöllisesti kokouksissaan.

Kontiolahden kunnan työllisyysenhoidon tavoitteet ja toimenpiteet vahvistetaan vuosittain talousarvioon sisältyvässä työllisyysohjelmassa. Oheismateriaalina kooste työllisyysenhoidon toiminnan ja tavoitteiden toteutumisesta alkuvuodelta 2018.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Milla Paasu, p. 040 594 8713.

Henkilöstöpäällikön ehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto käy keskustelun ja merkitsee tiedoksi työllisyysenhoidon toiminnan ja tavoitteiden toteuman vuodelta 2018.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 31 22.05.2018

Myönnetyt strategian mukaiset ryhmäpalkkiot 3-4/2018

97/01.02.03/2018

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 22.05.2018 § 31

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto on hyväksynyt ryhmäpalkitsemisperiaatteet voimaan 14.3.2018 § 10. Ryhmäpalkitsemisella tuetaan strategian mukaista työtä työpaikoilla.

Ensimmäiset oheismateriaalissa esitetyt teot on palkittu huhtikuussa kunnanjohtajan päätöksen mukaisilla ryhmäpalkkioilla.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Milla Paasu, puh. 040 594 8713.

Henkilöstöpäällikön ehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto saattaa tiedokseen ryhmäpalkitut teot. Asia saatetaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

OVTES TVA-järjestelmän päivitys

59/01.00/2018

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 22.05.2018 § 32

Hallintosäännön 29 §:n mukaan henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää kunnan työn vaativuuden arviointijärjestelmistä ja niitä koskevista muutoksista.

Opetushenkilöstön työn vaativuuden arviointijärjestelmään liittyvät asiat valmistellaan OVTES TVA-työryhmässä. Työryhmä on kokouksessaan 8.5.2018 käsitellyt tva-kriteeristön päivitystarpeita. Muutosesitykset voimassaolevaan tva-järjestelmään on esitetty oheismateriaalina olevassa työryhmämuistiossa sekä liitteenä olevassa tva-järjestelmätaulukossa punaisella. Muutokset esitetään voimaan 1.8.2018 alkaen.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Milla Paasu, p. 040 594 8713.

Henkilöstöpäällikön ehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy opetushenkilöstön tva-kriteeristön päivityksen voimaan 1.8.2018 alkaen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

OVTES TVA-järjestelmä 8.5.2018

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 33 22.05.2018

Henkilöstö- ja työllisyysjaoston kokoukset syyskaudella 2018

223/00.01.02/2017

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 22.05.2018 § 33

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto kokoontuu syyskaudella 2018 seuraavasti: 10.9., 24.10., 14.11., 12.12. Kokoukset pidetään klo 16 alkaen.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Milla Paasu, p. 040 594 8713.

Henkilöstöpäällikön ehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto vahvistaa kokousajat syyskaudelle 2018.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kuntaliiton kunnia- ja ansiomerkin hakeminen

97/01.02.03/2018

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 22.05.2018 § 34

Sivistysosasto on esittänyt kultaisen ansiomerkin hakemista 30 vuoden kunnallisen palvelun perusteella erityisluokanopettaja Merja Santapakalle.

Kultainen ansiomerkki myönnetään sekä 40 että 30 vuoden palveluksesta.

Kontiolahden kunnan muistamis- ja palkitsemissäännön mukaan viran- tai toimenhaltijoille voidaan anoa kultaisia ansio- ja kunniamerkkejä. Osastot huolehtivat oman henkilöstönsä kunnia- ja ansiomerkkiesitysten tekemisestä henkilöstö- ja työllisyysjaostolle. Kunniamerkkejä anotaan neljän vuoden välein. Mikäli henkilö jää eläkkeelle hakuajankohtien välissä, hänelle anotaan merkkiä ennen eläkkeelle jäämistä.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan viran- ja toimenhaltijoiden osalta kunnia- ja ansiomerkkien hakemisesta päättää henkilöstö- ja työllisyysjaosto.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Milla Paasu, p. 040 594 8713.

Henkilöstöpäällikön ehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää, että erityisluokanopettaja Merja Santapakalle haetaan Kuntaliiton kultaista ansiomerkkiä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa:

Pykälät 28 - 31, 33, 34

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015, 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen:

Pykälät

Hallintolainkäyttölain 586/1996, 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälä 32 ja valituskiellon peruste Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 § 2 mom.

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimusaika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Kontiolahden kunta, kunnanhallitus
Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti
Sähköposti: kirjaamo@kontiolahti.fi
Puhelin: 013 7341 (vaihde)

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihe)

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, asiointiosoite

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelin: 029 564 2502

Faksi: 029 564 2501

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika

Muu valitusviranomainen, asiointiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Maankäyttö- ja rakennuslain 132/1999, 188 §:n mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon silloin, kun päätöksen sisältävä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain hallintolainkäyttölain muuttamisesta 799/2015, 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinnimissä 1455/2015.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihe)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.