

Sivistyslautakunta**Aika** 26.09.2018 klo 18:32 - 20:50**Paikka** Kontioniemen koulu (Jääkärintie 2)**Käsitellyt asiat** §:t 84 - 93

§	Otsikko	Sivu
84	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
85	Pöytäkirjantarkastajat	4
86	Varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen sääntökirjan päivittäminen	5
87	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus kasvatus- ja koulutuslautakunnan, vapaa-aikalautakunnan ja sivistyslautakunnan toiminnasta vuodelta 2017	6
88	Sivistyslautakunnan osavuosisiraportti 2/2018 ja talousarvion tarkistaminen	8
89	Sivistyslautakunnan taloussuunnitelma vuosille 2019 - 2021	10
90	Koulujen opetussuunnitelmiin perustuvien suunnitelmien 2018 - 2019 hyväksyminen	11
91	Vapaa-aikapäällikön viran täyttäminen	12
92	Viranhaltijapäätökset	13
93	Ilmoitusasiat	14

Sivistyslautakunta

Saapuvilla olleet jäsenet	Seppäläinen Satu	puheenjohtaja	
	Kukkonen Seppo	varapuheenjohtaja	
	Kantelinen Kaisu	jäsen	
	Koivula Hanna	jäsen	
	Martikainen Timo	jäsen	
	Matjuschi Leila	jäsen	
	Niiranen Sanna	jäsen	paikalla § 84-91 klo 18:32-20:45
	Simonen Samuli	jäsen	
	Turunen Marko	jäsen	
Muut saapuvilla olleet	Mäntynen Matti	kunnanhallituksen edustaja	poistui § 91 käsittelyn aikana klo 20:36
	Rautiainen Jyrki	esittelijä	
	Kinnunen Mervi	pöytäkirjanpitäjä	
	Piirainen Teemu	as.tunt., opetuspäällikkö	paikalla § 84-89 klo 18:32-20:25
	Tormulainen Tarja	as.tunt., varhaiskasvatuksen päällikkö	paikalla § 84-89 klo 18:32-20:25
	Silventoinen-Litja Piia	as.tunt.	paikalla § 84-89 klo 18:32-20:25
	Antrela Vilma	nuorisovaltuuston edustaja	poistui § 91 käsittelyn aikana klo 20:42
Poissa	Mikkonen Piia	jäsen	
	Turunen Joona	jäsen	

Allekirjoitukset

Satu Seppäläinen
puheenjohtaja

Mervi Kinnunen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kontiolahti 28.9.2018

Timo Martikainen

Leila Matjuschi

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa 1.10.2018 alkaen

pöytäkirjanpitäjä

Mervi Kinnunen

Sivistyslautakunta

§ 84

26.09.2018

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 26.09.2018 § 84

Puheenjohtajan ehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 85

26.09.2018

Pöytäkirjantarkastajat

Sivistyslautakunta 26.09.2018 § 85

Puheenjohtajan ehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Timo Martikainen ja Leila Matjuschi. Pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 28.9.2018 klo 15:00 mennessä sivistysosaston toimistossa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen sääntökirjan päivittäminen

268/05.02.11/2018

Sivistyslautakunta 26.09.2018 § 86

Varhaiskasvatuksen palveluseteli otettiin käyttöön Kontiolahden kunnassa 1.8.2016. Kasvatus- ja koulutuslautakunta vahvisti varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen sääntökirjan kokouksessaan 25.5.2016 § 47.

Sääntökirjan hyväksymisen jälkeen ovat varhaiskasvatusta ohjaavina lakeina tulleet voimaan laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016) ja muutokset k.o. lakiin 1.1.2018 ja 1.8.2018, varhaiskasvatuslaki 549/2018, voimaantulo 1.9.2018 sekä EU:n tietosuojasetus (EU679/2016), asetusta on alettu soveltaa 25.5.2018.

Varhaiskasvatusta säätelevien lakien muutosten vuoksi on tarpeen päivittää kunnan varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen sääntökirjaa lainsäädäntöä vastaavaksi.

Päivitetty varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen sääntökirja tulee voimaan 1.1.2019 alkaen. Sääntökirjan liitteenä olevat 1.8.2018 voimaantulleet palvelusetelin arvot, jotka sivistyslautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 23.5.2018 § 55.

Lisätietoja: varhaiskasvatuksen päällikkö Tarja Tormulainen, p. 0500 796 800.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päivitetyn Kontiolahden kunnan varhaiskasvatuspalvelujen sääntökirjan 1.1.2019 alkaen.

Sivistysjohtajan muutettu ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päivitetyn Kontiolahden kunnan varhaiskasvatuspalvelujen sääntökirjan 1.11.2018 alkaen.

Päätös:

Sivistysjohtajan muutettu ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 87

26.09.2018

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus kasvatus- ja koulutuslautakunnan, vapaa-aikalautakunnan ja sivistyslautakunnan toiminnasta vuodelta 2017

145/00.03.01/2018

Sivistyslautakunta 26.09.2018 § 87

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet. Tarkastuslautakunta on arvioinut kunnan vuoden 2017 toimintaa 25.5.2018 päivätyssä arviointikertomuksessa. Arviointia on suoritettu myös lautakuntakohtaisesti ja tarkastuslautakunnan jättäessä arviointikertomuksen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi se on pyytänyt, että esitetyistä havainnoista saataisiin lautakunnilta selvitykset.

Kontiolahden kunnan organisaatiouudistuksessa 31.5.2017 saakka toimineista kasvatus- ja koulutuslautakunnasta ja vapaa-aikalautakunnasta tuli uusi sivistyslautakunta 1.6.2017 alkaen. Sivistyslautakunnan alaisuudessa toimii myös hyvinvointi- ja osallisuusneuvottelukunta.

Tarkastuslautakunta on arvioinut kasvatus- ja koulutuslautakunnan > sivistyslautakunnan toimintaa vuonna 2017 seuraavasti:

Tarkastuslautakunta kiittää positiivisuuskasvatuksesta sekä liikunnan huomioimisesta varhaiskasvatuksessa ja opetuspalveluissa.

Tarkastuslautakunta tutustui Karhunpesän päiväkotiin ja piti hienona asiana tilojen monikäyttöisyyttä. Päiväkodin suunnittelussa on huomioitu hienosti tilan käyttäjät.

Tarkastuslautakunta toivoo, että lukion markkinointiin panostetaan edelleen, jotta lukio säilyy yhtä elinvoimaisena kuin nyt.

Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota siihen, että sivistyslautakunnassa käsitellään erittäin runsaasti asioita ja kokoukset ovat pitkäköjiä.

Tarkastuslautakunta on arvioinut vapaa-aikalautakunnan > sivistyslautakunnan toimintaa vuonna 2017 seuraavasti:

Tarkastuslautakunta kiittää vapaa-aikapalveluja tapahtumarikkaasta vuodesta 2017.

Nuorisotilat ovat tärkeä kunnan palvelu, joten tarkastuslautakunta kiittää palvelun hyvästä toteuttamisesta.

Tarkastuslautakunta toivoo, että vapaa-aikapalveluissa mietitään keinoja, joilla ohjattuun liikuntaa voitaisiin saada enemmän osallistujia. Tarkastuslautakunta toivoo, että liikuntapalvelujen markkinointiin panostetaan vielä nykyistä enemmän.

Tarkastuslautakunnan mielestä palvelutyytyväisyyskyselyjen tavoitteena voisi olla vähintään 4,0 keskiarvo, jos kysely toteutetaan asteikolla 1 - 5. Tarkastuslautakunta suosittaa, että kyselyn tuloksissa ilmoitettaisiin aina vastaajien määrä sekä vastausten keskihajonta.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle liitteenä olevan selvityksen tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunnan osavuosisiraportti 2/2018 ja talousarvion tarkistaminen

167/02.02.02.00/2018

Sivistyslautakunta 26.09.2018 § 88

Osavuosisiraportti tehdään ajalta 1.5. - 31.8.2018. Samalla tehdään tarvittavat muutokset talousarvioon. Osavuosisiraportti antaa tiedot tähän saakka toteutuneesta kehityksestä sekä tarkentaa arviota vuoden 2018 toteutumasta. Raportissa selvitetään myös toimielinten vastuualueilla toteutettavien investointien toteutumisen tilanne ja suunnitelmien muutostarpeet. Lautakuntien on käsiteltävä osavuosisiraportit ja talousarvio-
muutokset syyskuun 2018 loppuun mennessä.

Mahdolliset talousarvion muutosesitykset on tehtävä erittäin harkiten. Ensin on tutkittava, onko mahdollinen määrärahan ylittyminen katettavissa tehtävän sisällä. Tästä päättää toimielin. Toiseksi on tutkittava, onko ylitys katettavissa osaston sisällä, joista on tehtävä esitys valtuustolle. Vasta sitten voidaan tehdä mahdollinen määrärahan lisäysoesitys. Muutosesitykset on perusteltava tarkasti. Toimintakulujen ohella myös toimintatuottojen arvioiden tarkentaminen on tärkeää.

Sivistyslautakunnan alaisuuteen kuuluvat seuraavat tehtävät:

- tehtävä 300: Kasvatus- ja koulutoimen hallinto
- tehtävä 310: Aamu- ja iltapäivätoiminta
- tehtävä 320: Perusopetus 1 - 6 luokat
- tehtävä 330: Perusopetus 7 - 9 luokat
- tehtävä 360: Varhaiskasvatuspalvelut
- tehtävä 370: Lukiokoulutus
- tehtävä 380: Vapaa sivistystyö
- tehtävä 390: Vapaa-aikapalvelut

Talousarvion toteutumisvertailussa tasaisesti suhteutettu vertailuprosentti elokuun lopussa on 66,67 %. Toteumaprosentti sivistyslautakunnan kaikkien erien osalta elokuun lopussa oli 64,3 %. Sivistyslautakunnan toteuma vastaavana ajankohtana 31.8.2017 oli 64,7 %.

Talousarviovuosi on edennyt pääosin suunnitellusti, mutta on tullut tarvetta myös määrärahasiirtoihin ja -lisäyksiin seuraavasti:

Käyttötalous:

Tehtävä 310, Aamu- ja iltapäivätoiminta: käyttäjämäärä lukuvuoden 2018 - 2019 alkaessa on 31 oppilasta yli talousarviossa esitetyn. On oletettavaa, että käyttäjämäärä pysyy syyslukukauden ajan samalla tasolla. Lisämääräraha tarve ostopalveluihin 36 000 € ja maksutuloihin 6 000 € lisäys, menojen lisäys nettona 30 000 €, tähän haetaan lisämäärärahaa.

Tehtävä 320, Perusopetus 1 - 6 luokat:

- Toimintatulot: hanketuloihin 10 000 € lisäys
- Toimintamenot: hankemenot +10 000 €
- Yhteistoimintaosuuksista siirretään 37 000 € yläkoulun palkkamäärärahoihin
- Kirkonkylän koulun väliaikaistiloista johtuviin sisäisiin vuokriin esitetään 60 000 € lisäystä

Tehtävä 330, Perusopetus 7 - 9 luokat:

- Toimintamenot: kaksi ylimääräistä pienopetusryhmää perustettu, palkkamäärärahoihin +90 000 €, katetaan määrärahasiirroilla varhaiskasvatuksesta ja perusopetuksesta 1 - 6. Lisäksi on saatu muita toimintatuloja ja avustuksia 6 000 €, lisätään toimintatuloihin.

Tehtävä 360, Varhaiskasvatuspalvelut:

-Toimintatulot: päivähoitomaksujen ja myyntitulojen arvioidaan jäävän noin 317 000 € alle talousarviolukujen. Hanketulojen lisäys 24 000 €. Toimintatulojen alittuminen katetaan varhaiskasvatuksen sisäältä.

-Toimintamenot: Kotihoidon tukeen varatusta määrärahasta siirretään 53 000 € yläkoulun palkkamäärärahoihin. Lisäksi tehdään sisäisiä määrärahasiirtoja varhaiskasvatuksen tehtävän sisällä.

Tehtävä 390, Vapaa-aikapalvelut:

Hankerahoitusta saatu lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan. Toimintatuloihin ja toimintamenoihin 5 000 € lisäys.

Yhteenvedona todettakoon, että valtaosa käyttötalouden määrärahojen tarkistuksista on katettu osaston talousarvion sisäältä. Lisämäärärahatarve on 90 000 € (30 000 € aamu- ja iltapäivätoimintaan ja 60 000 € Kirkonkylän koulun väliaikaistilojen sisäisiin vuokriin).

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta esittää edellä esitetyt muutokset toimintamenoihin ja -tuloihin, hyväksyy osavuosisraportin 2/2018 ja esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunnan taloussuunnitelma vuosille 2019 - 2021

220/02.02.00/2018

Sivistyslautakunta 26.09.2018 § 89

Kunnanhallitus on antanut taloussuunnitelman 2019 - 2021 laadintaohjeet 3.9.2018 § 162.

Kuntastrategian toteuttamista tukevat toiminnalliset tavoitteet ja mittarit ovat osa taloussuunnitelmaa. Talousarvion toiminnalliset tavoitteet asetetaan kuntastrategian kolmen ympäristön näkökulmasta: innostavin kasvun ja oppimisen ympäristö, kehittyvin asumisen ja elämisen ympäristö sekä rohkein työnteon ja yrittämisen ympäristö.

Palkkamenojen kasvuun on varattu 2,2 prosentin korotusvara. Muutoin ulkoisen toimintakatteen kehyskorotus on nolla prosenttia.

Sivistyslautakunnan kehys on seuraava:

	TA 1/2018	Kehys 2019
	ulkoiset	ulkoiset
Toimintakate	-23 523 000	-24 990 000

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta keskustelee taloussuunnitelmaehdotuksen 2019 - 2021 painopisteistä jatkovalmistelua varten sekä esittää tekniselle toimelle talonrakennuksen investointiohjelman vuosille 2019 - 2021 liitteen mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tarja Tormulainen ja Piia Silventoinen-Litja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 20:25.

Sivistyslautakunta

§ 90

26.09.2018

Koulujen opetussuunnitelmiin perustuvien suunnitelmien 2018 - 2019 hyväksyminen

242/12.00.01/2018

Sivistyslautakunta 26.09.2018 § 90

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista, opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta, työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta, koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa, koulutuksen hankkimisesta muulta koulutuksen järjestäjältä, itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista (perusopetusasetus 852/1998 ja lukioasetus 810/98). Kontiolahdella Perusopetuksen käsikirjan mukainen laatutyö-dokumentointi ja lukuvuosittainen toimintasuunnitelma korvaavat koulukohtaisen opetussuunnitelman.

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 31 §:n mukaan sivistyslautakunta hyväksyy koulujen opetussuunnitelmaan perustuvat suunnitelmat.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä koulujen opetussuunnitelmiin perustuvat suunnitelmat lukuvuodeksi 2018 - 2019. Suunnitelmat on laadittu voimassaolevien säädösten ja ohjeiden mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 91

26.09.2018

Vapaa-aikapäällikön viran täyttäminen

241/01.01.01.01/2018

Sivistyslautakunta 26.09.2018 § 91

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 15.8.2018 § 81 päättänyt julistaa haettavaksi toistaiseksi voimassa olevan vapaa-aikapäällikön viran ja nimennyt haastatteluryhmän.

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 61 §:n mukaan lautakunta valitsee toimialallaan tehtävänjohtajat toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen.

Virka oli haettavana 21.8. - 13.9.2018 kunnan ilmoitustaululla, kunnan kotisivulla, sanomalehti Karjalaisessa sekä työ- ja elinkeinohallinnon verkkosivuilla mol.fi. Virkaan hakijoita oli 42 henkilöä.

Virkaan haastateltiin Annu Jantunen, Sari Jormanainen, Pasi Majoinen, Ari Pietarinen, Tero Vornanen ja Jaana Vasankari.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että toistaiseksi voimassa olevaan vapaa-aikapäällikön virkaan valitaan YTM Sari Jormanainen.

Sivistyslautakunnan jäsenten esteettömyys todettiin.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee vapaa-aikapäällikön virkaan Sari Jormanaisen 1.11.2018 alkaen toistaiseksi kuuden kuukauden koeajalla. Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaisesti. Virkaan valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote viimeistään 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista ehdolla, että vaali muutoin raukeaa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Matti Mäntynen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 20:36. Vilma Antrela poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 20:42 (osallisuusjäävi). Sanna Niiranen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 20:45.

Sivistyslautakunta

§ 92

26.09.2018

Viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta 26.09.2018 § 92

Viranhaltijapäätökset 8.8. - 11.9.2018

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen viranhaltijoiden tekemät päätökset ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta päätöksiin.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 93

26.09.2018

Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 26.09.2018 § 93

Opetushallitus: Tiedote 27.8.2018 (OPH-1872-2018) Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden päivitys toteutetaan vuoden 2018 aikana.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Edellä olevat ilmoitusasiat annetaan sivistyslautakunnalle tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa:

Pykälät 84, 85, 87, 88, 89, 92, 93

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015, 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen:

Pykälät 86, 90, 91

Hallintolainkäyttölain 586/1996, 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimusaika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Kontiolahden kunta, sivistyslautakunta
Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti
Sähköposti: kirjaamo@kontiolahti.fi
Puhelin: 013 7341 (vaihde)

Pykälät 86, 90, 91

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihde)

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, asiointiosoite

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelin: 029 564 2502

Faksi: 029 564 2501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
---------------------------	--------------------------

Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika
--------------------------	-------------

Muu valitusviranomainen, asiointiosoite

Pykälät	Valitusaika
---------	-------------

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytettä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Maankäyttö- ja rakennuslain 132/1999, 188 §:n mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon silloin, kun päätöksen sisältävä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

– muutosvaatimuksen perusteet

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain hallintolainkäyttölain muuttamisesta 799/2015, 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinnmaksulaissa 1455/2015.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi
Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti
Puhelinnumero: 013 7341 (vaihde)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.